

医療事務・調剤事務養成科

2026年1月開講

3か月コース訓練者募集

幅広い年齢層の方におススメ。

訓練
期間

2026年1月5日(月)～3月30日(月)

●休校日：土・日・祝日・その他（訓練実施施設が定める日）

訓練
時間

9:15～16:45（昼休み1時間）

●主な訓練時間です。時間割により訓練時間が変更となる場合があります。

訓練対象

医療事務・調剤事務の基礎となる知識と技能の習得に意欲を持って取り組み、修了後関連職種への就職を希望する方

定員

30名

●応募者が定員に満たない場合中止となる場合があります。

募集期間

10月30日(木)～11月13日(木)

●募集期間内に所轄のハローワークでお申し込みください。

施設
見学会

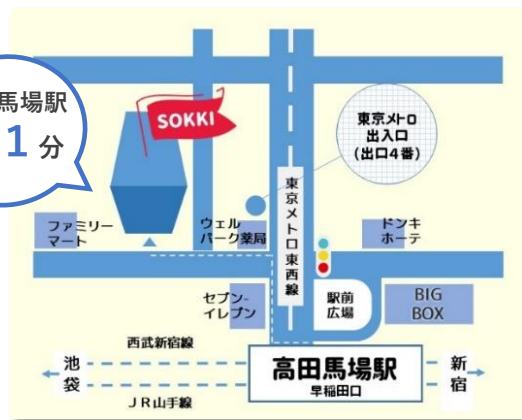
要予約

施設見学会ご参加の方は、下記の日程を確認の上、お電話にてご予約ください。

個別対応

●下記の日程で都合が悪い場合はご相談ください。

訓練実施施設

〒171-8543 東京都豊島区高田3-11-17
早稲田速記医療福祉専門学校高田馬場駅
徒歩1分見学会日程
お申し込みは
こちら！

施設見学会にぜひお越しください。

11月4日(火)・7日(金)・8日(土)・10日(月)・12日(水)

10:30～12:00 90分程度（訓練概要説明・施設見学・個別相談他）

03-3208-8461 <https://www.wasedasokki.jp/training/>

訓練目標

病院、クリニック、薬局等で求められる専門知識と技能をバランスよく身につけ、患者や医療従事者と円滑なコミュニケーションがとれる信頼される人材を目指します。

訓練期間中に、学んだ知識や技能に関連する認定試験を受験することもできます。

訓練修了後は、即戦力として医療業界への就職を目指します。

訓練内容

医療事務・調剤事務の初心者の方でも習得できるよう、幅広い専門知識と技能を基礎から学びます。

豊富な実務経験や指導歴を持つ多彩な講師陣が丁寧に指導を行います。

演習科目では医療事務や調剤事務の専門ソフトを使用したコンピュータ演習やパソコン演習も行い、現場に即した実践的なカリキュラムとなっています。充実した就職支援プログラムも魅力です。

訓練費用

訓練料 無料

テキスト代 約14,800円（税込）は自己負担

休み時間や放課後、自習室や図書室、ラウンジ等を使用することができます。

訓練中は、鍵付きの個人用ロッカーとG-mailアドレスを付与します。

（認定試験等の受験料等は自己負担）



Point 早稲田速記医療福祉専門学校（訓練実施施設）について

医療事務ならおまかせ。本校は全国で初めて医療秘書科を開設しました。現在は公共職業訓練の実績も重ねています。

日本初の医療秘書科を開設して50年。歴史と伝統に育まれた教育力で、毎年、優れた人材を輩出し、社会的信頼を積み重ねてきました。本養成科の「医療事務・調剤事務養成科」も、若者男女問わず幅広い年齢層の方々の訓練実績があります。修了後は、多くの方々がそれぞれの第一線で活躍しています。同じ目の持った方々と机を並べて学習することで、知識の習得はもちろん、学んだ内容を活かした就職への意識も高まります。信頼と実績のある本校で、専門職を目指しませんか。

Point 医療事務のお仕事について 正職員での採用を目指す

株式会社マイナビの「LOCALキャリアセンター」に、本校のインタビュー記事が掲載されました。



医療事務の求人は近年右肩上がり。福利厚生も充実した人気の職種です。

医療事務・調剤事務は、医療機関での事務業務を担当する重要な役割であり、受付、予約管理、保険請求（レセプト作成）や医療記録（カルテ）の整理、看護助手など、幅広い業務を担っています。本養成科ではそれらの業務に関する実践的なカリキュラムを準備し、基礎から学んでいきます。医療事務・調剤事務のお仕事は、ここ数年、求人数がますます増えています。また、当初より女性が活躍する職種としても確立されており、福利厚生等が充実しているところも多く、人気の職種です。40代以降の再就職の場合、まず派遣等で実務経験を積んだ後、その後正職員として採用される例も多くみられますが、年齢が高い方でも訓練後すぐに正職員として採用された実績もあります。近年では、男性の求人・採用も多くみられ、活躍は多岐に広がっています。

Point カリキュラムと設備の特長

経験豊富な講師陣に加え、充実した施設・設備・サポートも魅力です。



医科・調剤の保険請求（レセプト作成）をはじめ、医療現場で必要となる医療用語や、医学知識についても、現場経験の豊富な教員が指導します。また、演習では基礎的なパソコンのスキルをはじめ、現場で使用しているものと同等のソフトを使用した医事コンピュータ・調剤コンピュータを実践的に学ぶことで、即戦力として活躍できる人材の育成に努めています。訓練の中で、医科 医療事務管理士®技能認定試験や調剤事務管理士®技能認定試験の資格を目指すことができます。医療事務について初めて学ぶ方が大半です。わからないことは遠慮なく質問し、安心して受講してください。施設については、本科生と同様、図書室やラウンジ、教室やパソコン教室などの施設・設備を利用することができます。放課後も自由に利用できるのも、勉強に便利です。訓練期間中はWi-Fiや鍵付きの個人用ロッカーも完備しています。ぜひ活用ください。

Curriculum 学科250時間 実技50時間

学科：医療事務 調剤事務 医学基礎 医療用語・医療法規
実技：医事コンピュータ 調剤事務コンピュータ パソコン演習（Word・Excel）



Point 就職活動をしっかりサポート

訓練開始から訓練修了後3か月間まで、スタッフが一丸となって皆さんの就職活動をサポートします。

訓練内の就職支援プログラムでは、業界研究や企業説明、職業人講話などを通じて関連業種への意識や理解を深めるとともに、履歴書・職務経歴書の効果的な書き方の説明や、面接対策などを行います。また、月に1度、放課後の時間を利用してキャリアコンサルタントによるキャリアコンサルティング（個別指導による就職相談、履歴書・職務経歴書の添削、面接練習など）を行います。また、キャリアサポートセンターは訓練開始から訓練修了後3か月間、いつでも利用することができます。訓練修了後も3か月間活用できるので、訓練修了後に就職を目指す方のサポートも万全です。キャリアサポートセンター内では求人票の閲覧や検索などができる他、相談コーナーやオンライン面接試験等ができるブースなども設置しています。求人については、訓練生の希望（業種や地域）とマッチする情報を提供するとともに、新しい求人の掘り起こしも進めています。教員や訓練担当の事務スタッフも含め、皆で連携を取りながら一丸となって、皆さんの就職活動をしっかりサポートしていきます。ぜひ、活用してください。

Curriculum 就職支援20時間

業界研究 企業説明 職業人講話 ハローワーク活用法 履歴書等作成 筆記試験対策 面接試験対策
ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング（訓練時間外の実施有）

訓練の申込方法

- (1) 住所地管轄のハローワークに求職の申込を行い、就職するために職業訓練受講の必要があるとハローワークが認めた場合に申し込むことができます。募集開始日以降に、東京都及び埼玉県、千葉県、神奈川県の一部のハローワークの窓口又は「TOKYOはたらくネット」にある募集案内をご覧の上、お申し込みください。
- (2) 申込書による書類選考を行います。
- (3) 一定の要件を満たす場合、雇用保険の失業給付または職業訓練受講給付金が訓練期間中に支給されます。詳細につきましては管轄のハローワークにお問い合わせください。

