

2023 年 4 月 12 日

早稲田速記医療福祉専門学校  
校長 川 口 拓 也 様

学校関係者評価委員会  
委員長 石 川 幹 夫

## 2022 年度学校関係者評価報告

2022 年度学校関係者評価について、下記のとおり評価結果を報告します。

### 記

- 1 学校関係者評価委員
  - ・伊藤由紀（元東京都立小平西高等学校進路指導主任）
  - ・石川幹夫（本校卒業生）
  - ・小林麻依子（保護者）
  - ・篠塚 功（株式会社 To Do ビズ代表取締役）
  - ・藤井寿和（合同会社福祉クリエーションジャパン代表）
  - ・川井佳樹（株式会社トモズ総務人事部）
  - ・赤塚敦子（JR 東京総合病院看護部長）
- 2 学校関係者評価委員会の開催状況
  - ・第 1 回委員会 2022 年 7 月 18 日（会場：早稲田速記医療福祉専門学校研修室）
  - ・第 2 回委員会 2022 年 11 月 27 日（会場：早稲田速記医療福祉専門学校研修室）
  - ・第 3 回委員会 2023 年 3 月 19 日（会場：早稲田速記医療福祉専門学校研修室）
- 3 2022 年度学校関係者評価報告書  
別紙 1 のとおり

以上

## 2022 年度学校関係者評価報告書

○学校関係者評価委員会に報告された、本校の 2021 年度の教育活動及び学校運営に関する下記の資料と委員会における報告、説明について点検、確認し、以下の通り項目毎に評価報告をまとめた。

- ①2021 年度活動の自己評価報告書（点検大項目）
- ②2021 年度重点目標達成の自己評価
- ③2020 年度学校関係者評価報告書に示された意見・課題への取り組み

### I 総評

（赤塚委員）

- ・よい教育をするには、教員の教育力を上げていくことが大事である。新型コロナウイルス感染症禍においても研修の参加が増えていることを高く評価する。
- ・T P C の育成と強化については、授業や学校生活を通して、より一層学生の対話力が身につくような取り組みをしてほしい。

（伊藤委員）

- ・募集活動の強化が今後の課題となってくる。コミュニケーションを苦手としている学生も入学してくることを想定し、授業の仕組みづくりに取り組んでもらいたい。在学中に社会人としてのコミュニケーションスキルが身につくような取り組みに期待したい。

（石川委員）

- ・新型コロナウイルス感染症禍でもクオリティを落とさずに、退学率の低減、高水準の就職率、検定取得率を維持していることを評価したい。
- ・入学者にとって魅力ある学校にしていくために、今後も学校のサポーターとしてバックアップをしていきたい。

（川井委員）

- ・退学率が低く、就職率が非常に高いという報告から、日頃の教員の努力の成果を評価する。
- ・定員充足に向けて課題を感じる。入学者のターゲットを広げていくと、入学後の手厚いサポート等退学防止の取り組みが重要になると感じた。
- ・T P C は、業界が変化しても普遍的に必要な項目だと思う。学生に備わっているかどうかを定期的に評価する仕組みを設け、P D C A を回しながら身につけるようにしてほしい。

（小林委員）

- ・新型コロナウイルス感染症禍においても病院事務実習を実施できていることや、退学者が少なく就職率が高いというのは、教職員の努力の賜物である。保護者は就職率を見て子供を通わせたいと思うこともあるため、高い水準を維持してもらいたい。

（篠塚委員）

- ・毎年、自己点検・自己評価の評価項目に沿って一つ一つ改善している点の評価する。継続的にこの機能を維持してもらいたい。
- ・退学率の低さと就職率の高さからよい結果を出しており評価できる。引き続きの努力を期待したい。
- ・多様な学生の受け入れに際し、更なる教員体制の見直しと強化に期待したい。

（藤井委員）

- ・自己点検・自己評価の報告を受け、校長をはじめ教員の努力の成果を評価する。
- ・募集（入り口）を増やしていくには、卒業生との関わりが大事である。卒業生との関わりからどのように募集に繋げていけるかを検討してほしい。

○項目ごとに学校関係者評価をまとめ、課題または改善を要求する点には下線を引いた。  
課題・改善への要求に対する学校側の回答には文頭に「●」を付すことで分けした。

①2021 年度重点目標達成の自己評価

| 2021 年度重点目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 達成するための計画・方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 中間点検                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 年度末点検                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 達成状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 今後の課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>1. 基本方針</b><br/>建学の精神である「不偏不羈」に基づき、専門性と社会性のバランスのとれた学びを提供し、組織の中核的存在となる職業人の育成に取り組む。また、これまでの教育ノウハウの集約と充実を図り、学生・卒業生・採用機関等のステークホルダーからの支持をさらに高め、選ばれる学校（ここで学びたいと思ってもらえる学校）としての地位を確立する。</p> <p><b>2. 重点目標</b><br/>上記の基本方針のもと、継続的な課題である TPC の育成と強化についての 1 項目に加え、18 歳人口減少期において学校経営を安定させるための入学者確保を目標とした 2 項目、計 3 項目を、本年度の重点課題とする。</p> <p>(1) TPC の育成と強化</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・職業人として長く活躍するための素養である「社会性」と「自ら学ぶ姿勢」を身につけさせることを目標に、考える力 (Think)、積極性 (Positive)、対話力 (Communication) といった三つの能力 (TPC) を育成し強化する方針を、特に初年次教育のカリキュラムやシラバスに具体的に反映させ、時代の要請に合った職業人教育プログラムを構築する。昨年度来、一挙に具体化され普及したオンライン授業を活用し、従来の対面型授業と組み合わせたハイブリッド型授業運営の中で、アクティブラーニングをどのように展開していくかを、新たな検討課題としたい。</li></ul> <p>(2) 新たな入学者層を対象とする教育プログラムと学びのサポートプログラムの開発</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・18 歳人口の減少期を迎え、従来の通学制の高校の新卒者を主な対象とした教育に加えて、他の教育機関等との連携も視野に入れた社会人・再進学者向けの教育プログラム、さらに</li></ul> | <p>1. TPC の育成と強化</p> <p>①授業の場が、学生にとって学ぶことの楽しさを実感し、自主的に学びを深めるきっかけとなるよう、学習指導案に工夫を加えることを、年度開始に際して、教員に改めて確認する。</p> <p>②TPC の育成・強化のための授業運営について、オンライン授業によるリモート教育導入の機会を活用して、具体化する。</p> <p>③TPC の育成に沿った具体的な取り組みについて、オンライン授業の録画公開というかたちでの授業公開の機会を設け、教員同士が互いに学び合える環境を整える。</p> <p>④オンライン授業の一部導入を前提に、各科目のオンライン授業への適合の有無を勘案し、カリキュラムに反映させる。</p> <p>⑤医療事務系学科においては 2022 年度に向けて、実習を含む教育計画を、有機的に整理する。</p> <p>⑥本年度において実施可能なマナー指導・実習・学校行事などの機会を、TPC の育成・強化のための実践教育の場として活用する。</p> | <p>1. TPC の育成と強化</p> <p>①今年度の学科運営計画および次年度のカリキュラム策定にあたっては、学ぶ側（学生）の学びやすさ・学ぶ楽しさに、より一層の配慮をするという方針を、年度当初の教員会や全教員会で、常勤教員・兼任講師に示した。</p> <p>②③④については、各学科において、緊急事態宣言下で少なくとも週一日のオンライン授業日を設けることとし、その中で具体化を図っている。</p> <p>⑤医療事務系の学科では、新型コロナウイルス感染症禍を契機として、これまでの病院事務実習の運営の在り方を改めて検証し、次年度に向けて活かすことができるよう準備を進めている。</p> <p>⑥今年度の上半期は、ほとんどの期間が緊急事態宣言下での教育活動ということもあり、TPC の育成・強化のための実践教育の場が、十分に確保できていない。</p> | <p>1. TPC の育成と強化</p> <p>今年度も新型コロナウイルス感染症禍のなか、体育祭・学園祭等の学校行事、朝の挨拶運動、医療事務分野の病院事務実習等は、やむを得ず中止または縮小されたが、一方でオンラインでの授業や行事、病院事務実習の代替授業など、リモート教育が学内で拡大・普及し、それを運用する教職員・学生の習熟度にも向上が見られた。</p> <p>オンラインを活用した教育活動での TPC 育成・強化にかかわる取り組みは、3 月末に各学科から提出される年度末点検等において点検・評価されることになっている。</p> <p>新型コロナウイルス感染症禍のなかでの TPC 育成に沿った教職員の指導事例の可視化については、授業公開や常勤教職員全員が原稿執筆した「教育研究 第 39 号（電子媒体版で 3 月に発行）」の「教育現場からの声」等の場を活用し、引き続き推進した。</p> | <p>1. TPC の育成と強化</p> <p>学生にとって、TPC は生涯にわたって継続する学びの前提となる、職業人としての素養である。そのため、特に高校新卒者を主な教育対象とする既存の専門課程の学科では、引き続きそれらの能力の育成と強化を図りたい。</p> <p>教科指導においては、従来の対面・集合型の授業に加え、新たにオンラインを活用した授業へのアクティブラーニングの手法の導入など、授業公開等の機会を活用し、引き続き教員間での共有化と具体化を推進したい。</p> <p>また、入学前・入学時のオリエンテーションやマナー指導、実習、学校行事等の機会を活用した授業外の指導においても、TPC の育成と強化を視野に入れ、オンラインも有効活用して、さらに工夫したいと考えている。</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>2. 新たな入学者層を対象とする教育プログラムと学びのサポートプログラムの開発</p> <p>①企画室および必要に応じて設けるプロジェクトチームが中心となり、外部の教育機関等との連携等も視野に入れ、オンラインによる遠隔教育と対面型講座の組合せ等によって、教育計画の具体化を推進する。</p> <p>②校友会事務局と連携し、卒業生支援講座を実施する場合は、新規プログラムの試験的導入の場として活用する。</p> <p>③既存の専門課程以外に講座等を新たに実施する場合は、オンラインによる遠隔教育も一部含めることを検討し、学び直し教育プログラムの複数開講と拡大に結びつける。</p>                                                                                                                                                         | <p>2. 新たな入学者層を対象とする教育プログラムと学びのサポートプログラムの開発</p> <p>①新型コロナウイルス感染症禍による緊急事態宣言下といった難しい時期ではあるが、企画室のメンバーが中心となり、教育計画の具体化を推し進めている。</p> <p>②年明けの 2 月末に、対面型とオンラインの併用で、卒業生支援講座の開講を予定している。</p> <p>③現時点においては、新型コロナウイルス感染症禍の影響もあり、まだ計画として具体化されていない。</p>                                                                                                                                                 | <p>2. 新たな入学者層を対象とする教育プログラムと学びのサポートプログラムの開発</p> <p>新型コロナウイルス感染症禍の影響で新たな計画の具体化が困難な状況が続いたが、外国人留学生については外部の教育機関等との連携において、受け入れの拡大に若干の進展が見られた。</p> <p>また、入学後も日本語教育のサポートが必要と思われる介護福祉科の外国人留学生に対しては個別の日本語補習教育を試験的に実施し、今後の外国人留学生募集拡大のための教育環境の整備を図った。</p> <p>卒業生支援講座は、対面型とオンラインの併用により、2 月末に予定どおり開講した。</p>                                                                                                              | <p>2. 新たな入学者層を対象とする教育プログラムと学びのサポートプログラムの開発</p> <p>通学制高校の新卒者を主な募集対象としてきた本校の既存の専門課程の学科においては、今後は 18 歳人口の減少を背景に、入学者数の大幅な拡大を図ることが極めて難しいと推測される。</p> <p>専門課程の学科では社会人・再進学者や外国人留学生の入学者増を図るとともに、専門課程以外のリカレント教育や資格取得サポート、再就職支援訓練等、新たな教育事業にも着手し、専門学校としての事業規模の維持・拡大を引き続き目指したい。</p>                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>は外国人留学生や通信制高校出身者を対象とした学びのサポートプログラムを具体化する。これらの教育においても、オンラインでのリモート教育を、教育の手段として、いかに有効に活用できるかを検討課題としたい。</p> <p>(3) 入学者定員の充足</p> <p>・昼間部専門課程の既存学科の定員充足を目標に、入学者目線での学科の学びの魅力をアピールするため、オープンキャンパス等の募集活動の見直し、カリキュラム等の教育内容の一層の充実を図る。</p> | <p>3. 入学者定員の充足</p> <p>①2022 年度生のカリキュラム策定において、学科提出一次案の科目名・授業内容等をたたき台として、入学者目線で魅力的な科目や学びのプログラムの設定を、事務局の協力も得て検討する機会を設ける。</p> <p>②オープンキャンパス等の募集広報活動において、本校での学びの魅力を最大限アピールするための方策を、全学的な協力体制のもとで検討し、実行に移す。</p> | <p>3. 入学者定員の充足</p> <p>今年度の学校運営方針では「定員の充足を目指し、募集活動の見直しと教育内容の更なる充実を図る」ことを、重点目標の冒頭に掲げた。</p> <p>① 9 月末を期限とした 2022 年度生のカリキュラム策定において、計画どおりに進行している。</p> <p>② 広報室と各学科の教員をメンバーとする広報委員会を中心に、募集広報活動の改善については、ほぼ予定どおり進めている。</p> | <p>3. 入学者定員の充足</p> <p>入学者目線での魅力的な学びの具体化については、各学科の 2022 年度カリキュラム策定において具体化な検討がなされ、前進が見られた。</p> <p>また、募集広報活動では、広報委員会を中心に全学的な協力体制が整えられつつあり、出願数は前年を若干上回った。</p> <p>学科別の募集では、医療事務分野の 2 年制学科が前年比で苦戦した一方、前年度不振のくすり調剤事務科・介護福祉科・1 年制の医療事務科には、やや明るい兆しも見えた。</p> | <p>3. 入学者定員の充足</p> <p>専門課程の学科の募集においては、これまでの募集不振学科で入学定員の充足に向けた明るい兆しも少し見えてきたが、ボリュームゾーンである医療事務分野の 2 年制学科について入学者目線での新たな魅力づけが緊急の課題となる。</p> <p>また、A0 入試では A0 特待生制度による出願が増えており、基礎学力と学びのモチベーションが比較的高い入学者を早い時期に多く確保する手段として、より有効に機能させたい。</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

【学校関係者評価】

- 建学の精神である「不偏不羈」に基づき、専門性と社会性のバランスのとれた学びを提供し、組織の中核的存在となる職業人の育成に取り組んでいる。
- これまでの教育ノウハウの集約と充実を図り、学生・卒業生・採用機関等のステークホルダーからの支持を高め、選ばれる学校（プレステージ・スクール）としての地位を確立している。
- TPC の育成においては、新型コロナウイルス感染症拡大の影響により必要となった、オンラインを活用した教育活動においても、育成と強化に取り組んだ。指導事例の可視化にも取り組み、授業公開や教育研究誌を活用した。（TPC：考える力 Think、積極性 Positive、対話力 Communication）
- 新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、卒業生、社会人、外国人を対象とする新規の教育事業が展開できなかった。今後の実施に期待したい。
  - 次年度は新型コロナの状況に合わせ、また、アフターコロナで求められる社会の要望に注視し、卒業生、社会人、外国人を対象とする新規の教育事業を適宜展開する。
- 教職員が互いに当事者意識を持ち、協力して組織としての円滑な対応を進めている。特に、新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、急遽対応が必要となったオンライン授業導入において、有効に機能した。

## ②2021 年度活動の自己評価報告書（点検大項目）

### 基準 1 教育理念・目的・育成人材像

■点検中・小項目

|                                         |             |       |                                   |
|-----------------------------------------|-------------|-------|-----------------------------------|
| 1-1                                     | 理念・目的・育成人材像 | 1-1-1 | ■理念・目的・育成人材像は、定められているか            |
|                                         |             | 1-1-2 | ■育成人材像は専門分野に関連する業界等の人材ニーズに適合しているか |
|                                         |             | 1-1-3 | ■理念等の達成に向け特色ある教育活動に取り組んでいるか       |
|                                         |             | 1-1-4 | ■社会のニーズ等を踏まえた将来構想を抱いているか          |
| ■点検結果：教育理念・目的・育成人材像は、全ての点検小項目基準を満たしている。 |             |       |                                   |

| 現状の取組状況 総括                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 課 題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 今後の改善方策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. 理念・目的・育成人材像</b><br/> <b>(1) 理念・目的・育成人材像の設定</b><br/> ○本校は初代校長の示された建学の精神をもとに、教育理念、教育目的、教育目標を定め、それを「川口学園の専門学校教育に関する基本文書」としてまとめており、その中で本校が育成する人材像を明確にしている。<br/> ○教育目標として掲げる実践的能力は以下の通りである。<br/> ①専門実務能力 ②問題解決能力 ③情報管理能力 ④対人関係能力<br/> ○本校の教育理念、教育目的を実現するために「学科」を設け、目指す人材を育成している。校長を中心に、学科の改廃を含む検討を行っており、校務運営会議に学科再編計画を随時提案している。<br/> ○学科は、教育目標に基づく具体的な教育活動を「カリキュラム」、「学科運営計画」に定め、それに基づく「年間計画」を策定している。<br/> ○建学の精神、教育理念、教育目的、教育目標は、出願希望者に配付する「入学案内書」、在学生、教職員に配付する「学生生活ガイド」、及び本校の「ホームページ」に明記している。</p> <p><b>(2) 育成人材像と業界等の人材ニーズへの適合</b><br/> ○関連業界や職能団体等からの情報収集、資格試験等の動向や関連業界からの講師派遣に関する協力を得るとともに、現場での実務実習等の機会を通じて業界で求められる人材要件を確認しつつ、「学科運営計画」に明示している。</p> <p><b>(3) 理念等の達成に向けた特色ある教育活動</b><br/> ○理念を実現するための人間力の基本的な要素として①考える力(Think)、②積極性(Positive)、③対話力 (Communication) の育成が重要であると捉え、教職員が一丸となってその実現に取り組んでいる。</p> <p><b>(4) 将来構想</b><br/> ○2017 年～2021 年の中期計画を見直し、新たに 2022 年～2026 年の川口学園「中期計画」を策定している。<br/> ○「中期計画」や年度ごとの「事業計画」、「学校運営方針」は、文書や説明会、定例の会議等において教職員に繰り返し周知している。<br/> ○本校人材育成の方向性を「2-40 プロジェクト」として整理し、プレスリリースの実現を目指す等、パンフレット等を通じて内外に周知している。<br/> ○コンセプトブックや案内書等を配付し、学校の考えや目指すもの、他校との違いを周知している。</p> | <p><b>1. 理念・目的・育成人材像</b><br/> <b>(1) 理念・目的・育成人材像の設定</b><br/> ○本校には複数の専門分野が存在しており、現状は各学科共通の理念で貫いているが、専門分野ごとの特性と各分野の連携を視野に入れた検討も必要である。<br/> ○日常の教科指導、学生指導等の業務を優先しがちであるが、理念との整合を常に検証する姿勢が大切である。<br/> ○「学科運営計画」にて理念の浸透度は確認できるが、関連業界や保護者との交流を更に拡大すると同時に深め、連携していくことが必要である。</p> <p><b>(2) 育成人材像と業界等の人材ニーズへの適合</b><br/> ○シラバス、教材等は、様々なルートからの情報収集に基づき作成している。業界との連携体制は年々拡充されているが、更に充実を図る必要がある。</p> <p><b>(3) 理念等の達成に向けた特色ある教育活動</b><br/> ○各学科において現場での実習を取り入れ実践的な教育を行っているが、職業実践専門課程への取り組みとともにさらなる高度化へ向けての取り組みが必要である。</p> <p><b>(4) 将来構想</b><br/> ○学科再編等に伴い、「中期計画」の見直しも必要である。<br/> ○浸透させるために、更に効果的な周知方法と機会の拡大を検討する必要がある。</p> | <p><b>1. 理念・目的・育成人材像</b><br/> <b>(1) 理念・目的・育成人材像の設定</b><br/> ○厚生労働省関連の国家資格系学科間の連携、またそれ以外の各学科を含む学科間連携の検討をおこない、入学案内書や学生募集活動に反映させる。<br/> ○学科長会議や教職員全体会、募集広報と進路指導についての協議会等の場で、学科間連携の検討をおこなう。<br/> ○職業実践専門課程の取り組みにおける、教育課程編成委員会等の場を活用し、関連業界との連携を更に強化する。また、保護者会の実施についても検討する。<br/> ○各学科のアドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシーを再確認する。</p> <p><b>(2) 育成人材像と業界等の人材ニーズへの適合</b><br/> ○関連業界との連携を、職業実践専門課程への取り組みとリンクさせて充実させる一方、新たに実習や業界からの講師派遣の機会を増やし、更に連携を深めていく。</p> <p><b>(3) 理念等の達成に向けた特色ある教育活動</b><br/> ○職業実践専門課程への取り組みとともに、それと関連させ、企業・施設と連携した現場実習を教育課程に組み込む。</p> <p><b>(4) 将来構想</b><br/> ○年度当初だけでなく、年度途中においても、文書、口頭で、繰り返し周知し、浸透させる。</p> |

#### 【学校関係者評価】

○建学の精神のもとに、教育理念、教育目的を明示している。また、専門性、コミュニケーション能力、社会人としての基礎的能力の養成を教育目標に明確にするとともに、TPC の育成、強化を推進している。

○入口、出口、教育の 3 つのステージについてバランスよく考え、実践されている。

○育成する人材は、専門分野に関連する業界のニーズや定められた養成人材像に適合している。

○教育課程編成委員会や本委員会における意見・提案から、専門分野に関連する業界の人材ニーズを把握し、教育活動や教育課程編成に反映させている。

○国家試験を受験する学科においては、指定規則による教育課程を基礎に業界で求められる人材要件を踏まえた編成を行っている。

○職業実践教育をさらに充実させるためにも、引き続き関連業界との連携の強化に取り組んでほしい。

- 職業実践教育の充実のため、次年度以降も引き続き関連業界との連携を進めていく。連携内容は学科ごとに異なるため、学校関係者評価報告書に示された意見・課題として学科ごとに計画を立て、学校関係者評価委員会にて報告を行っていく。

○理念を実現するための人間力の基本的な要素として TPC の育成が重要であると捉え、教職員が一丸となってその実現に取り組んでいる。

○現場での実習を取り入れるなど、各学科において実践的な教育を行っている。職業実践専門課程への取り組みも進めており、医療秘書科、医療マネジメント科、介護福祉科、看護科が既に認定を受けている。また、新たにくすり・調剤事務科が認定された。

○将来構想は、本校を設置する川口学園において策定している。中期計画も明確である。適宜、見直しも行っており、2017 年～2021 年の中期計画を見直し、新たに 2022 年～2026 年の中期計画を策定した。

○外国人の支援や社会人の学び直しは新型コロナの影響により、刻々と変化しているが、引き続き社会のニーズを的確にとらえ、先を見越して運営することが望まれる。

- 引き続きコロナの状況やアフターコロナで求められるに社会の要望等に注視し、先を見越した教育や募集活動を行っていく。

基準 2 学校運営

■点検中・小項目

|                                |          |       |                            |
|--------------------------------|----------|-------|----------------------------|
| 2-2                            | 運営方針     | 2-2-1 | ■理念等に沿った運営方針を定めているか        |
| 2-3                            | 事業計画     | 2-3-1 | ■理念等を達成するための事業計画を定めているか    |
| 2-4                            | 運営組織     | 2-4-1 | ■設置法人の組織運営を適切に行っているか       |
|                                |          | 2-4-2 | ■学校運営のための組織を整備しているか        |
| 2-5                            | 人事・給与制度  | 2-5-1 | ■人事・給与に関する制度を整備しているか       |
| 2-6                            | 意思決定システム | 2-6-1 | ■意思決定システムを整備しているか          |
| 2-7                            | 情報システム   | 2-7-1 | ■情報システム化に取り組み業務の効率化を図っているか |
| ■点検結果：学校運営は、全ての点検小項目基準を満たしている。 |          |       |                            |

| 現状の取組状況 総括                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 課 題                                                                                                                                                     | 今後の改善方策                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. 運営方針</b><br><b>運営方針の設定</b><br>○学則に定めた学校の目的、及びそれを達成するための教育目標に基づき、「事業計画」との整合を図った上で、校長は年度毎の重点項目を定めた「学校運営方針」を文書化している。学科長はその学校運営方針に基づき「学科運営計画」を作成している。<br>○各年度の「学校運営方針」は、新年度開始時に開催する教員会等を通じて、その年度の「事業計画」と共に校長が常勤の教職員に示している。また、年度初めの兼任講師を含めた全教員会においても校長から説明している。<br>○教育方針の浸透、共有化のために、常勤の全教職員が一堂に会する教職員全体会を定例化しいる。<br>○運営方針は「校務分掌」に具体化して明示し、伝達している。毎年度開始時に教職員に示し、各教職員はそれに従って担当する校務を遂行している。<br>○浸透度については、自己点検、学科運営計画点検等において確認している。また、教職員の計画達成に対する認識を確認するための目標面接を行っている。 | <b>1. 運営方針</b><br><b>運営方針の設定</b><br>○運営方針の浸透度の確認については、更に工夫が必要である。                                                                                       | <b>1. 運営方針</b><br><b>運営方針の設定</b><br>○運営方針の浸透度の確認については、目標面接や面談、教職員全体会などを活用する。                                                                      |
| <b>2. 事業計画</b><br><b>事業計画の策定</b><br>○2017～2021 年の中期計画を見直し、新たに 2022～2026 年の中期計画を策定している。<br>○毎年、単年度の事業計画を定め、年度当初に教職員に示している。<br>○理事会の事業計画、予算編成方針に基づいて学校の事業計画、年間運営計画を策定し、各学科、事務局各部署において運営管理している。<br>○「事業計画」の執行・進捗管理については各部署で適宜実施するとともに、年央において理事会において確認している。                                                                                                                                                                                                              | <b>2. 事業計画</b><br><b>事業計画の策定</b><br>○学科再編計画等に伴い、「中期計画」の見直しも必要である。                                                                                       | <b>2. 事業計画</b><br><b>事業計画の策定</b><br>○年度途中における、「中期計画」、「事業計画」の評価・改善を実施する。                                                                           |
| <b>3. 運営組織</b><br><b>(1) 設置法人の組織運営</b><br>○本校を設置する法人である川口学園は、寄附行為に基づき理事会、評議員会を適切に開催している。理事会、評議員会においては必要な審議を行い、適切に議事録を作成している。寄附行為を改正する場合は、適正な手続きを経て改正している。<br><b>(2) 学校運営のための組織の整備</b><br>○学校運営に必要な事務及び教学組織を整備している。現状の組織を体系化した「組織運営細則」「組織図」等を整備している。本校の学校運営の組織は、「川口学園組織図」「校務分掌組織図」に示している。<br>○「組織運営細則」「校務分掌組織図」及び関連する細則等において各部署の役割                                                                                                                                    | <b>3. 運営組織</b><br><b>(1) 設置法人の組織運営</b><br>○専門学校の学則変更時期である 9 月に理事会、評議員会開催できると望ましい。<br><br><b>(2) 学校運営のための組織の整備</b><br>○将来構想や中期計画、事業計画を実行するための組織変更が課題である。 | <b>3. 運営組織</b><br><b>(1) 設置法人の組織運営</b><br>○校務運営会議において理事会、評議員会の開催時期について検討を行い、調整をする。<br><br><b>(2) 学校運営のための組織の整備</b><br>○目標の具体化と、それを達成するための組織変更を行う。 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>分担や会議、委員会等の決定権限、委員構成等を明確にしている。会議、委員会等の開催毎に議事録（記録）を作成し、学内ネット上に公開している。</p> <p>○規則・規程等は、必要に応じて適正な手続きを経て改正している。</p> <p>○目標面接制度、自己申告制度、自己啓発制度、階層別研修などを通じて、意欲及び資質の向上への取り組みを行っている。</p>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |
| <p><b>4. 人事・給与制度</b><br/><b>人事・給与制度の整備</b></p> <p>○採用は法人本部が所管しており、採用基準・採用手続きについて規程等で明確化し、適切に運用し、出願書類、筆記、一次面接、役員面接等の手順に従って実施している。</p> <p>○教員の採用は学生数の変化に関連し、欠員補完的な対応になる傾向があるが、必要人材は確保している。</p> <p>○事務職員の採用は計画的に実施しており、研修も適切に行っている。</p> <p>○業務運用の適正化を図るため、2017 年 4 月に法人本部より、「就業に関する運用事例集（第 4 版）」が職員・契約職員等に配付された。</p> <p>○各種規程を含め、賃金制度を整備し、運用している。事務職員、教員ともに目標面接、考課を実施し、適正に運用している。考課者訓練を必要に応じて実施している。</p> | <p><b>4. 人事・給与制度</b><br/><b>人事・給与制度の整備</b></p> <p>○制度の適切な運営、管理のために定期的な考課者訓練が必要である。</p>                                        | <p><b>4. 人事・給与制度</b><br/><b>人事・給与制度の整備</b></p> <p>○考課の平準化のため、定期的に考課者訓練を行う。</p>                                                                       |
| <p><b>5. 意思決定システム</b><br/><b>意思決定システムの整備</b></p> <p>○意思決定のプロセスと仕組みは制度化している。</p> <p>○本校は、校長を議長とする校務運営会議を最高議決機関として意思決定を行っている。また「組織運営規定」に各担当、レベルに応じた責任と権限を明記している。</p>                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>5. 意思決定システム</b><br/><b>意思決定システムの整備</b></p> <p>○特記事項なし。</p>                                                              | <p><b>5. 意思決定システム</b><br/><b>意思決定システムの整備</b></p> <p>○特記事項なし。</p>                                                                                     |
| <p><b>6. 情報システム</b><br/><b>情報システム化の取り組み</b></p> <p>○教職員一人に一台パソコンを配備し、学内ネットワーク化により、速やかな情報提供・共有化を行っている。</p> <p>○教務、学務、庶務等の学事システム及び学校内の情報伝達はサイボウズによりシステム化している。</p> <p>○学生・教員データは年度ごとに管理されている。また、検定、成績、インターンシップ等のデータは都度更新されている。</p> <p>○学事データは必要に応じてマスターデータが更新される。また、使用者の限定や閲覧の制限を設けてセキュリティを行っている。</p>                                                                                                    | <p><b>6. 情報システム</b><br/><b>情報システム化の取り組み</b></p> <p>○学事システムを更に迅速な学生に関する情報共有のためのシステムに改善する。</p> <p>○学事システムと学生募集システムの連動が望まれる。</p> | <p><b>6. 情報システム</b><br/><b>情報システム化の取り組み</b></p> <p>○学生情報の一元化については、学事情報システムの有効活用を前提として、引き続き検討する。</p> <p>○学事システム検討プロジェクトを設置し、安全かつ効果的なシステムの導入を検討する。</p> |

【学校関係者評価】

- 教育目的及び教育目標に基づき校長が定めた学校運営方針と事業計画、また、年度の重点目標と達成するための計画・方法に従って教育活動と学校運営を行っている。
- 運営方針の周知の仕組みはしっかりとしている。常勤の教職員に対する浸透度の確認は工夫して進めている。兼任講師に向けた働きかけの工夫が引き続き求められる。
  - 全教員会や学科会議において運営方針及び学生指導への取り組みについて説明し、兼任講師に向けて働きかけを行っていく。
- 校長が策定した年度毎の事業計画と、各学科、事務局各部署、校務分掌組織の運営計画に基づいて、適切に業務を執行している。
- 事業計画は、文書や説明会、定例の会議等において教職員に繰り返し周知されている。
- 校長を議長とする校務運営会議のもと、校務分掌組織図に役割等を明確にした委員会等により学校運営を行っている。
- 教職員の採用、人事、給与に関する制度を整備し、安定した体制のもとで教育活動と学校運営を行っている。
- 校長を議長とする校務運営会議を最高議決機関として意思決定を行い、安定した体制のもとで教育活動と学校運営を行っている。
- 学校内の情報伝達はシステム化している。また、学園全体で個人情報の漏えい防止に取り組んでいる。



基準 3 教育活動

■点検中・小項目

|                                |               |        |                                 |
|--------------------------------|---------------|--------|---------------------------------|
| 3-8                            | 目標の設定         | 3-8-1  | ■理念等に沿った教育課程の編成方針・実施方針を定めているか   |
|                                |               | 3-8-2  | ■学科毎に修業年限に応じた教育到達レベルを明確にしているか   |
| 3-9                            | 教育方法・評価等      | 3-9-1  | ■教育目的・目標に沿った教育課程を編成しているか        |
|                                |               | 3-9-2  | ■教育課程について、外部の意見を反映しているか         |
|                                |               | 3-9-3  | ■キャリア教育を実施しているか                 |
|                                |               | 3-9-4  | ■授業評価を実施しているか                   |
| 3-10                           | 成績評価・単位認定等    | 3-10-1 | ■成績評価・修了認定基準を明確化し、適切に運用しているか    |
|                                |               | 3-10-2 | ■作品及び技術等の発表における成果を把握しているか       |
| 3-11                           | 資格・免許の取得の指導体制 | 3-11-1 | ■目標とする資格・免許は、教育課程上で、明確に位置付けているか |
|                                |               | 3-11-2 | ■資格・免許取得の指導体制はあるか               |
| 3-12                           | 教員・教員組織       | 3-12-1 | ■資格・要件を備えた教員を確保しているか            |
|                                |               | 3-12-2 | ■教員の資質向上への取り組みを行っているか           |
|                                |               | 3-12-3 | ■教員の組織体制を整備しているか                |
| ■点検結果：教育活動は、全ての点検小項目基準を満たしている。 |               |        |                                 |

| 現状の取組状況 総括                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 課 題                                                                                                                                                                                                                                                    | 今後の改善方策                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. 目標の設定</p> <p>(1) 理念等に沿った教育課程の編成方針・実施方針の設定</p> <p>○各学科は目指す人材を育成するための計画・方法を「設置趣意書」に明記し、その実現に向けた計画や方法を「カリキュラム」、「学科運営計画」に明記している。</p> <p>○職業教育に関する方針は「教育目標」に集約されている。本校は、次の4つの能力が職業人としての基本であると考え、それを「教育目標」として、これらの能力を高めるために実践的な教育を行っている。</p> <p>1. 専門実務能力 2. 対人関係能力 3. 問題解決能力 4. 情報管理能力</p> <p>そのために以下の育成を基本方針として定め、「学科運営計画」に各学科の方針と目標を示している。</p> <p>①考える：Think ②積極性：Positive ③対話力：Communication</p> <p>(2) 学科ごとの修業年限に応じた教育到達レベルの明示</p> <p>○資格・免許の取得の意義及び取得指導・支援体制は、「設置趣意書」や「学科運営計画」において明確に示されている。</p> | <p>1. 目標の設定</p> <p>(1) 理念等に沿った教育課程の編成方針・実施方針の設定</p> <p>○TPC の育成と各科目の関連の検討が必要。</p> <p>○TPC 育成に効果的な指導の在り方の検討が必要。</p> <p>○各学科とも職業実践専門課程の要件に沿った PDCA サイクルへの対応を検討する必要がある。</p> <p>(2) 学科ごとの修業年限に応じた教育到達レベルの明示</p> <p>○国家試験に対応する学科においては、毎年出題傾向を分析する必要がある。</p> | <p>1. 目標の設定</p> <p>(1) 理念等に沿った教育課程の編成方針・実施方針の設定</p> <p>○TPC の育成と各科目の関連は講義要項にも分りやすく、より明確に示す。</p> <p>(2) 学科ごとの修業年限に応じた教育到達レベルの明示</p> <p>○国家試験に対応する学科においては、傾向を分析して指導の見直しに反映させる。</p>                                                                                                                        |
| <p>2. 教育方法・評価等</p> <p>(1) 教育目的・目標に沿った教育課程の編成</p> <p>○カリキュラムの編成は、校長の指示のもとに学科の管理責任者である学科長が学則関連細則である「カリキュラム編成のガイドライン」に基づいて行っている。</p> <p>○カリキュラムの編成は、校務運営会議において決定している。校務運営会議の記録は学務課において作成、保管している。</p> <p>○各学科のカリキュラムは学科の教育目標を基礎にして、専門学校設置基準及び通達・告示により、また法令等により指定を受けた介護福祉科、看護科にあってはそれぞれの指定基準及び通達・告示に従って編成している。</p> <p>○カリキュラムは、基礎科目、専門科目、関連科目及び講義科目、演習科目、実技・実習科目等の時間配分を把握しながら編成している。修了に係る授業時数、単位数は講義要項に明示している。</p> <p>○シラバスは、「講義要項作成に関する手順及び記載例」に従って授業担当教員が</p>                                             | <p>2. 教育方法・評価等</p> <p>(1) 教育目的・目標に沿った教育課程の編成</p> <p>○時代の変化や業界の変化に対応できているか、常にチェックが必要である。</p> <p>○コマシラバスについて検討課題となっている。</p>                                                                                                                              | <p>2. 教育方法・評価等</p> <p>(1) 教育目的・目標に沿った教育課程の編成</p> <p>○教育課程編成委員会や学校関係者評価委員会の提言などを参考に、時代の要請に適う教育が行われているか、よりオープンな場でカリキュラム編成の検討をする。</p> <p>○国家試験に対応する学科においては、試験対策の指導プログラムをさらに工夫し、充実させる。</p> <p>○コマシラバスについて、まずは授業公開の仕組みの中で、示すようにしていきたい。</p> <p>○東京都専修学校各種学校協会で実施されている中堅教員向けの学習指導案作成の実践研修に、毎年継続的に教員を参加させる。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>作成し、学科長が確認したものを、学年始めに、「講義要項」として配付している。一コマごとのテーマと授業の内容・進め方については示しているが、コマシラバスの作成については、現状では個々の教員に任せられている。</p> <p>○カリキュラムは、「カリキュラム編成のガイドライン」に従い、また、教育課程編成委員会や学校関係者評価委員会の提言なども参考に、各学科で定期的に見直しを行っている。</p> <p><b>(2) 教育課程への外部意見の反映</b></p> <p>○カリキュラムの編成に際し、各学科で在校生や卒業生への意見聴取を実施し、反映させている。また、授業アンケートの結果や実習先、就職先からの情報を取り入れている。</p> <p>○職業実践専門課程である医療秘書科と医療マネジメント科、介護福祉科、看護科においては、教育課程編成委員会と学校関係者評価委員会での議論、提言を踏まえて、次年度のカリキュラムを検討、編成している。くすり・調剤事務科においては2020年度より教育課程編成委員会を設置し、学校関係者評価委員会の議論・提言と合わせて次年度のカリキュラムを検討・編成している。</p> <p>○職業実践教育の効果については、各学科の背景や事情により様々な形態で確認等を行っている。具体的には卒業生報告会や卒業生支援講座後の懇談会、企業（病院）説明会、面接会、またホームカミングデー（同窓会）など来校時、及び実習や就職訪問時に意見聴取やアンケートを行っている。</p> <p><b>(3) キャリア教育の実施</b></p> <p>○専門性を獲得する専門教育と、その専門性を生かすための社会人化教育を包含したものを本校のキャリア教育ととらえ、カリキュラムの中に、キャリア形成基礎力を醸成する「キャリアサポートプログラム」を組み込んでいる。</p> <p>○キャリア教育の一層の成果を向上させるため、初年次導入教育を含め、「キャリアサポートプログラム」の内容充実のためのプロジェクトチームを校務分掌において編成し、教育内容・教育方法・教材等について工夫している。</p> <p>○キャリア教育の効果について、卒業生、就職先等の意見聴取やアンケートを行っている。</p> <p><b>(4) 授業評価の実施</b></p> <p>○自己点検・自己評価委員会を中心に、各学科で実施体制を整備し、Webで実施している。</p> <p>○学生による授業評価は、授業期毎に実施している。</p> <p>○授業評価の実施における関連業界等との協力体制は、現時点ではない。学校としての独自の取り組みである。ただし、教育課程編成委員会及び学校関係者評価委員会に報告し、委員からの意見等を参考にしている。</p> <p>○授業アンケートの個別の集計結果は全体の集計結果と共に各担当教員と学科長にフィードバックしている。また、全体の集計結果は教員会及び学科会議で報告し、分析、検討のうえ、「学科運営計画」に反映させている。</p> <p>○専任教員は授業アンケート結果へのコメントを記述し、学科長へ提出して授業評価結果を授業改善に活用している。兼任教員には2018年度後期より任意の提出で依頼している。</p> | <p><b>(2) 教育課程への外部意見の反映</b></p> <p>○教育課程編成委員会や学校関係者評価委員会の提言などを参考に、時代の要請に適う教育が行われているか、カリキュラムの検討をする。</p> <p>○職業実践教育の効果については、学校全体として調査する必要がある。</p> <p><b>(3) キャリア教育の実施</b></p> <p>○時代の変化に対応できているか、常にチェックが必要である。</p> <p>○キャリア教育の効果について、学校として調査する必要がある。</p> <p><b>(4) 授業評価の実施</b></p> <p>○アンケートの内容、実施方法は定期的な見直しが必要である。</p> <p>○フィードバックする内容は引き続き検討課題である。</p> <p>○一部の兼任講師がWeb上のアンケート結果を確認していないと思われる。</p> | <p><b>(2) 教育課程への外部意見の反映</b></p> <p>○外部関係者からの情報の収集と反映方法等については、その仕組みを、さらに整備する必要がある。</p> <p>○職業実践教育の効果については、校友会とも連携し、学科とC S Cによる調査を実施する。</p> <p><b>(3) キャリア教育の実施</b></p> <p>○教育課程編成委員会や学校関係者評価委員会の提言なども参考に、時代の要請に適うキャリア教育を行うための教育内容・教育方法・教材等について工夫する。</p> <p>○キャリア教育の効果について、校友会とも連携して、学科とC S Cによる調査を実施する。</p> <p><b>(4) 授業評価の実施</b></p> <p>○自己点検・自己評価委員会において、定期的に必要な修正を加える。</p> <p>○フィードバックの内容については、点検委員会で引き続き検討する。</p> <p>○兼任講師に対しては、結果確認の周知方法を再検討する。</p> |
| <p><b>3. 成績評価・単位認定等</b></p> <p><b>(1) 成績評価・修了認定基準の明確化と適切な運用</b></p> <p>○成績評価及び単位認定は「学則」及び「履修に関する細則」に基準を規定し、学生には、全体の基準を「学生生活ガイド」、各授業科目の評価方法を「講義要項」に明記して周知している。</p> <p>○成績評価に必要な基準、手順は教務委員長や学科長会等において適宜検討し、制定、見直しを行っている。</p> <p>○入学前の履修、他の高等教育機関の履修の認定については、「学則」及び「履修</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>3. 成績評価・単位認定</b></p> <p><b>(1) 成績評価・修了認定基準の明確化と適切な運用</b></p> <p>○特記事項なし。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>3. 成績評価・単位認定</b></p> <p><b>(1) 成績評価・修了認定基準の明確化と適切な運用</b></p> <p>○特記事項なし。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>に関する細則」、「入学前及び他の教育施設等における学修等の履修認定に関する細則」に規定し、学生からの申請により適宜対応している。</p> <p><b>(2) 作品及び技術等の発表における成果の把握</b></p> <p>○下記を把握している</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・くすり・調剤事務科：年1回の日本チェーンドラッグストア協会セルフメディケーションアワードに毎年参加。</li> <li>・看護科：1年生に作文コンクールの参加を推奨。2年生が東京都看護学生研究学会に出席</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>(2) 作品及び技術等の発表における成果の把握</b></p> <p>○学外での各種イベント等の機会に、学生に発表の場を積極的に与えるなどの仕掛けが必要である。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>(2) 作品及び技術等の発表における成果の把握</b></p> <p>○一部の学科で研究発表形式の授業が計画されている。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>4. 資格・免許の取得の指導体制</b></p> <p><b>(1) 目標とする資格・免許の教育課程上での明確な位置付け</b></p> <p>○目標とする資格は、カリキュラム上に明確に定めている。また、関連する資料に明記して、学生に周知している。</p> <p>○資格、検定によっては特別授業、受験対策講座、模擬試験等の受験対策指導を各学科の「学科運営計画」に明確にして、計画的に行っている。</p> <p><b>(2) 資格・免許取得の指導体制</b></p> <p>○授業科目の教育内容に目標とする資格・検定試験等がある場合は、その試験領域と整合がとれた教育内容とし、指導体制を整備している。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>4. 資格・免許の取得の指導体制</b></p> <p><b>(1) 目標とする資格・免許の教育課程上での明確な位置付け</b></p> <p>○国家試験に対応する学科においては、受験対策において、指導プログラムの見直しを課題としている。</p> <p><b>(2) 資格・免許取得の指導体制</b></p> <p>○引き続き指導体制の整備が必要である。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>4. 資格・免許の取得の指導体制</b></p> <p><b>(1) 目標とする資格・免許の教育課程上での明確な位置付け</b></p> <p>○国家試験に対応する学科においては、国家試験の受験対策について、引き続き指導プログラムの見直しを行う。</p> <p><b>(2) 資格・免許取得の指導体制</b></p> <p>○各学科において、それぞれ具体的な検討を行う。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>5. 教員・教員組織</b></p> <p><b>(1) 資格・要件を備えた教員の確保</b></p> <p>○教員は、専門学校設置基準及び法令等の指定基準に規定された条件を満たす教員を確保している。採用の際に、要件（専門性・人間性・教授力・必要資格・実務経験等）を確認している。</p> <p>○教員の知識・技術・技能レベルは、業界レベルに十分対応していると判断している。</p> <p>○教員の採用においては、適宜、関連業界等と連携している。</p> <p>○常勤教員の採用計画・配置計画は、校務運営会議等で検討し、理事会において承認されている。募集、採用手続き、昇格措置等については、法人本部の所管により規程等で明確に定めている。</p> <p><b>(2) 教員の資質向上への取り組み</b></p> <p>○教員の教授力については、学生による授業アンケートを授業期ごとに実施し、各自の教授力把握の一助としている。</p> <p>○専任の教員については、教員研修を学内で定期的の実施している。また、学外の研修にも随時参加させている。校長と教務委員会が中心となって外部研修への積極的参加を推進し、成果が出ている。</p> <p>○外部団体主催の研修案内を掲示及び校内グループウェアで全教職員に配信し、参加を呼びかけ、教授力及び指導力の向上を図っている。</p> <p>○学科により、加盟学会や業界による研修を学科の「学科運営計画」の中で承認、実施している。</p> <p>○教務委員会において、外部研修の受講費用を補助する「外部研修受講補助費」を運用し、積極的な受講を促している。また、民間研修機関の法人会員登録を行い、有料の研修を割引価格で受講できる仕組みを整えている。</p> <p>○教員の研究活動・自己啓発への支援などについては、「教育研究」誌への投稿を奨励している。論文本編または「教育現場からの声」欄もしくは「新型コロナウイルス感染症対策下の教育のあり方」欄に常勤の全教職員が投稿している。</p> <p><b>(3) 教員の組織体制の整備</b></p> <p>○業務分担・責任体制は、学科内業務分担表や校務分掌等で定めている。</p> <p>○効果的、効率的に学生の教育、指導が行えるように教員を割振っている。</p> <p>○学校運営に関しては、「校務分掌」により各教員に複数の担務を割り振り、年度当初の全教員会等において確認し、それぞれが協力して活動を行う体制として</p> | <p><b>5. 教員・教員組織</b></p> <p><b>(1) 資格・要件を備えた教員の確保</b></p> <p>○「学生に分かりやすい授業」ができる、優れた教授力を備えた教員の確保が課題である。</p> <p>○教員は専門性を常に自ら磨き、見識を広げていく必要がある。</p> <p>○関係業界等との連携は、今後更に深める必要がある。</p> <p>○欠員補充が前提のため、計画的な採用が難しいのが課題である。</p> <p><b>(2) 教員の資質向上への取り組み</b></p> <p>○授業アンケートの集計結果を教員の教授力などの評価、改善に生かすための仕組みについて引き続き検討が必要である。</p> <p>○外部研修の受講を引き続き推進する必要がある。</p> <p><b>(3) 教員の組織体制の整備</b></p> <p>○社会人化のための学生指導に関しても、兼任講師との連携を図ることが課題である。</p> <p>○兼任講師との連携を更に強化する必要がある。</p> | <p><b>5. 教員・教員組織</b></p> <p><b>(1) 資格・要件を備えた教員の確保</b></p> <p>○教員研修会、教職員全体会等で教授力向上テーマとする取り組みを行っている。</p> <p>○専門性の向上に向け、組織的な研修に加えて自主的な活動を支援する。</p> <p>○関係業界等との連携のため、教育課程編成委員会等の仕組みも活用していきたい。</p> <p>○優秀な教員人材を恒常的に確保するため、教員採用の応募期間を通年エントリー制とし、翌年度に向けた人材確保の活動を早めに開始する。</p> <p><b>(2) 教員の資質向上への取り組み</b></p> <p>○授業アンケートの学内における評価と改善の仕組みについて検討している。</p> <p>○外部研修の受講を推進する工夫を引き続き行う。</p> <p><b>(3) 教員の組織体制の整備</b></p> <p>○年度初めの全教員会、学科会議等において、社会人化教育に関する具体的な指針を兼任講師にも示し、協力関係を築く努力を継続している。</p> <p>○兼任講師との連携について、オンラインツールも活用し、常勤教員から積極的に働きかける努力を継続する。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>いる。</p> <p>○各学科においては、年度始めの学科会議等の機会において、科目目標との整合性について各授業科目担当教員と確認を行っている。</p> <p>○検定対策、各種講座等については、兼任講師にも協力をお願いして学習指導を行っている。</p> <p>○教務委員会により、授業公開の仕組みが整備されている。</p> <p>○相互に関連する授業内容を持った科目については、学科会議等の機会を利用して常勤教員・兼任講師で調整・連携を行っている。</p> <p>○各学科においては、常勤教員と兼任講師間で必要な学生情報を共有して連携・協力体制を構築して指導を行っている。</p> |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**【学校関係者評価】**

- 教育目的、教育目標に基づいて各学科の教育目標を定めている。具体的な教育活動をそれぞれのカリキュラム、学科運営計画に示している。TPC の育成と強化を基本方針として教育目標の実現を目指している。
- 学則に基づき、体系的にカリキュラムの編成、見直しを行っている。
- カリキュラムの編成は、教育課程編成委員会や本委員会の意見、提案などを参考に、職業実践教育の視点で検討している。
- 現場で求められる人材像の変化に対応するカリキュラムを創意工夫するように引き続き努めてほしい。
- 必要な知識と技術を身につける前提に、本人の勉強に対する動機づけや気持ちの持続性があると思われるため、その仕組みの検討も引き続き行ってほしい。
- すぐに使うことのできる知識や技術も大切であるが、社会に出て継続して学んでいく力や、折れない心も身につける教育に引き続き取り組んでほしい。
  - 卒業後も自ら学びを継続していけるよう、学びの楽しさを体験する機会の提供に取り組んでいく。また、キャリア教育・社会人社教育の一環として、社会に出る心構えを身につける機会を提供する等折れない心を身につけられるような取り組みを模索していく。
- 発表形式の授業は、自分の考えを人前で話すことの慣れが就職活動や仕事に役立つと言われている。引き続きの取り組みが望まれる。
  - 授業で個人やグループの発表をする機会を設け、他者からフィードバックが本人の気づきや内省につながるような指導を行っていく。
- 高校の現場ではアクティブラーニングが進んでいる。2020 年度からそれに慣れた生徒が卒業する。引き続きアクティブラーニングに注力していただきたい。
  - アクティブラーニング型の授業は、学生が主体的に取り組み、課題を解決する力を養うことが期待できる。従来型の授業形態にとらわれず、アクティブラーニングの手法を授業に取り組んでいく。
- 新型コロナウイルス感染症禍の中でも入り口から出口までクオリティを落とさず学校運営をしていること、また、以前より実績を上げていることを高く評価する。引き続き創意工夫することを期待したい。
  - 引き続き新型コロナの状況やアフターコロナで求められる社会に要望等に注視し、科目の特性に配慮しながら新たな試みに着手していきたい。
- 自己点検・自己評価の各評価項目、活動内容を確認したが、新型コロナウイルス感染症の影響をあまり感じさせないどころか、今まで以上の活動ができている。教育活動が十分に結果に結びついているため、引き続きの取り組みに期待したい。
  - コロナ禍で取り組んできた ICT 活用や健康管理の徹底を継続し、ウィズコロナでの充実した学校生活についても配慮していきたい。
- 教育課程編成委員会や本委員会での意見、提案をはじめ、外部意見を十分に反映してカリキュラムを編成している。
- キャリア教育は、キャリアサポートプログラムにより行っている。
- 授業期毎の授業アンケートにより、学生による授業評価を実施し、授業の改善を図っている。
- 授業アンケートは良好な結果が出ている。
- アンケート結果をより有効に活用するため、定期的な見直しにおいて、必要な改善を進めてほしい。
  - 2023 年度の定期改定に向け見直しを行い、必要な改善を進める方針である。
- 成績評価及び単位認定は学則及び履修に関する細則に基準を規定し、適宜、見直しを行っている。学生には、全体の基準は学生生活ガイド、各授業科目の評価方法は講義要項に明記して周知している。
- 目標とする資格・免許はカリキュラム上に明確に定めている。また、学科運営計画、講義要項等に資格・免許とその指導体制を明確にして、指導、支援を計画的に行っている。
- 法令、基準等に規定された要件を満足する教員を採用、確保しており、教員は業界が求めるニーズ、レベルに十分対応している。
- 学内外の教員研修を計画的に実施して、教員の資質向上に取り組んでいる。
- 授業公開を教務委員会の所管により行い、教員の資質向上に取り組んでいる。
- 授業公開は、兼任講師の参加について、さらなる拡大を引き続き期待している。
  - 授業公開は兼任講師の公開方法を再検討し、兼任講師の参加を増やしていきたい。
- 新型コロナウイルス感染症禍の中で、オンラインと対面のハイブリッド型で授業を進めていくと思われるが、オンラインを使った授業をいかに工夫するかが大事なポイントである。その工夫を授業公開等で共有し、学校全体が一つになっていくことに期待したい。
  - 各学科の特性に応じ、より教育効果の高い方法で授業を進めていけるようにスキルの向上を図っている。
- 授業担当の教員を、学科を越えて割り振り、協力して学習指導にあたっている。また、校務分掌により、教職員が協力して学校運営を行っている。
- 各学科においては、専任教員と兼任講師が必要な学生情報を共有して連携・協力して指導を行っている。

基準 4 学修成果

■点検中・小項目

|                                |           |        |                      |
|--------------------------------|-----------|--------|----------------------|
| 4-13                           | 就職率       | 4-13-1 | ■就職率の向上が図られているか      |
| 4-14                           | 資格、免許の取得率 | 4-14-1 | ■資格・免許取得率の向上が図られているか |
| 4-15                           | 卒業生の社会的評価 | 4-15-1 | ■卒業生の社会的評価を把握しているか   |
| ■点検結果：学修成果は、全ての点検小項目基準を満たしている。 |           |        |                      |

| 現状の取組状況 総括                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 課 題                                                                                                       | 今後の改善方策                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. 就職率</b><br><b>就職率の向上</b><br>○就職率は、専門学校教育の成果を示す重要な指標の一つと理解しており、目標を設定し、その向上を図っている。<br>○C S Cにおいては就職率 97%を全体目標として設定し、目標を達成している。<br>○学生は、外部求人を含めて学校求人を中心に学校を通して活動している。また、報・連・相の徹底、クラス担任とC S Cとの連携で就職状況等を把握している。<br>○専門分野と関連する業界等への就職状況は、教育成果を把握するための重要な指標として把握している。<br>○C S Cにおいては、求人先等と連携して採用に関する学内就職説明会を実施している。病院の担当者を招いた「模擬面接会」、就職した卒業生による「卒業生報告会」等も開催している。 | <b>1. 就職率</b><br><b>就職率の向上</b><br>○就職意欲の低い学生を把握し、早期の個別サポートに取り組む必要がある。                                     | <b>1. 就職率</b><br><b>就職率の向上</b><br>○C S Cが担任と連携し、就職意欲の低い学生の対応を強化する。                                      |
| <b>2. 資格、免許の取得率</b><br><b>資格・免許取得率の向上</b><br>○各学科において「学科運営計画」に資格・検定取得の数値目標を示し、その向上を図っている。<br>○各学科において資格・検定対策特別講座や勉強会の実施、また検定月間の設定による検定前の集中授業の実施で、資格・検定取得率の向上を図っている。<br>○国家試験に対応する学科においては、1年生より模擬試験、特別講座等、段階的・継続的な学習プログラムを組んで実施している。<br>○医療事務分野では、各検定の結果について、より詳細な分析を行い、取得率の向上を図っている。<br>○資格・検定試験の結果については、毎回、試験毎に申込者数、受験者数、合格者数を記録・管理している。                        | <b>2. 資格、免許の取得率</b><br><b>資格・免許取得率の向上</b><br>○学生のモチベーションや基礎学力の変化に対応した指導法の工夫が必要である。                        | <b>2. 資格、免許の取得率</b><br><b>資格・免許取得率の向上</b><br>○学生のモチベーションや学力に合わせた指導法を検討する。                               |
| <b>3. 卒業生の社会的評価</b><br><b>卒業生の社会的評価の把握</b><br>○C S C職員による求人訪問、教員とC S C職員による実習訪問等において、就業している卒業生の情報を確認して社会的評価の把握を行っている。                                                                                                                                                                                                                                            | <b>3. 卒業生の社会的評価</b><br><b>卒業生の社会的評価の把握</b><br>○就職先に対する卒業生の就業状況調査等の定期的な実施が必要である。<br>○卒業生の情報がデータベース化されていない。 | <b>3. 卒業生の社会的評価</b><br><b>卒業生の社会的評価の把握</b><br>○校友会の協力も得て、卒業生情報の収集を検討している。<br>○卒業生情報の収集および共有化について検討を続ける。 |

【学校関係者評価】

- 各学科の学科運営計画に就職達成率と就職指導目標を定め、キャリアサポートセンターと担任が連携、協力して学生の就職指導、支援を行っている。
- 専門分野の就職、就業環境を踏まえた学科特有の取り組みも進めている。
- 各学科の学科運営計画に資格・検定取得の数値目標、受験指導対策を明記して実施することにより、取得率の向上を図っている。
- 資格・検定取得は、専門学校教育の大きなテーマの1つであることから、その取り組みと成果を本校の強みとして謳えるように、引き続きしっかりと進めてほしい。
  - 目標とする資格や検定の取得率を達成するため、課題の可視化等学習方法を工夫することによって、継続した学習習慣が得られるようにする。
- 卒業生は、就職先において高く評価され、多くの信頼を得ているが、職業実践教育の評価の観点からも、就業動向の定期的な把握が必要であり、訪問、面談をはじめ、Gメール等による調査も進めて、引き続き状況把握に努めてほしい。
  - CSC を中心に就職先との関係性強化をはかっている。卒業生の就業動向も就職先からの情報提供によってある程度把握できているが、より効果的な仕組みの構築を考えていく。

基準 5 学生支援

■点検中・小項目

|                               |          |        |                                    |
|-------------------------------|----------|--------|------------------------------------|
| 5-16                          | 就職等進路    | 5-16-1 | ■就職等進路に関する支援組織体制を整備しているか           |
| 5-17                          | 中途退学への対応 | 5-17-1 | ■退学率の低減が図られているか                    |
| 5-18                          | 学生相談     | 5-18-1 | ■学生相談に関する体制を整備しているか                |
|                               |          | 5-18-2 | ■留学生に対する相談体制を整備しているか               |
| 5-19                          | 学生生活     | 5-19-1 | ■学生の経済的側面に対する支援体制を整備しているか          |
|                               |          | 5-19-2 | ■学生の健康管理を行う体制を整備しているか              |
|                               |          | 5-19-3 | ■学生寮の設置などの生活環境支援体制を整備しているか         |
|                               |          | 5-19-4 | ■課外活動に対する支援体制を整備しているか              |
| 5-20                          | 保護者との連携  | 5-20-1 | ■保護者との連携体制を構築しているか                 |
| 5-21                          | 卒業生・社会人  | 5-21-1 | ■卒業生への支援体制を整備しているか                 |
|                               |          | 5-21-2 | ■産学連携による卒後の再教育プログラムの開発・実施に取り組んでいるか |
|                               |          | 5-21-3 | ■社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか          |
| ■点検結果：学生支援は、全て点検小項目基準を満たしている。 |          |        |                                    |

| 現状の取組状況 総括                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 課 題                                                                                                                                                     | 今後の改善方策                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. 就職等進路</b><br><b>就職等進路に関する支援組織体制の整備</b><br>○就職活動支援の専門部署として、C S Cを設置し、組織的な体制で行っている。<br>○C S Cと学科との協力体制を整えており、キャリアデザインの授業や個人面談における担任とC S Cスタッフとの日常的な連携もできている。学生の就職活動の状況は、C S Cとクラス担任で共有されている。<br>○就職説明会や模擬面接会などにおいて、関連する業界等と連携している。<br>○キャリアデザインの授業では、ワセダキャリアサポートプログラムを計画的に実施し、必要な情報提供を行っている。<br>○C S Cにおいて自己分析、履歴書の書き方、面接指導、筆記試験対策等のセミナーを実施している。<br>○就職に関する学生の個別相談を、学科とC S Cにおいて計画的に、また必要に応じて随時実施し、学生の状況を把握している。<br>○C S Cでは、開室中いつでも相談できる体制を整えている。                                               | <b>1. 就職等進路</b><br><b>就職等進路に関する支援組織体制の整備</b><br>○社会の状況の変化に迅速に対応するため、各学科とC S Cの連携を更に推進する必要がある。<br>○連携できる企業（病院）の拡大をする必要がある。<br>○学生の状況、選考方法の変化へ対応する必要がある。  | <b>1. 就職等進路</b><br><b>就職等進路に関する支援組織体制の整備</b><br>○進路指導委員会場の場を活用し、各学科とC S Cの連携を更に推進する。<br>○訪問や電話連絡により連携できる企業（病院）とのさらなる関係強化を図る。<br>○特別講座の実施など、行事について時期や開催方法など改善を行う。                                                                |
| <b>2. 中途退学への対応</b><br><b>退学率低減への取り組み</b><br>○退学者の個別の状況と退学者数、その推移に関する情報は、データとして整理している。<br>○指導経過記録は、「学籍異動の記録」において適切に記録し、保管している。<br>○退学予防に役立てやすいように「学籍異動の記録」様式を改訂し、「退学を回避できた事例の記録」の様式を新たに作成した。データの一部を校内グループウェアで閲覧できるようにして、状況を把握しやすくしている。<br>○各学科において、入学者数、退学者数、休学者数、在籍者数をまとめ、把握・記録している。また、過年度との比較・検討を行っている。<br>○クラス担任と学科教員、保健室、学生相談コーナーとの連携も図っている。<br>○学生委員会において、退学の兆候がある学生を早期に把握することが目的の退学防止調査票を作成し、前期に2回、後期に2回、調査を実施している。それにより中途退学の要因、傾向、各学年における退学者数等を把握している。<br>○入学時のオリエンテーションを充実させ、本校での学びの目標を新入生に再確 | <b>2. 中途退学への対応</b><br><b>退学率低減への取り組み</b><br>○新たな様式を活用して、退学の要因、傾向の把握に引き続き努める。<br>○オンライン授業を実施することによる退学者防止の対策も必要である。<br>○学生相談コーナーの利用率の向上を目指し、利用を促進する必要がある。 | <b>2. 中途退学への対応</b><br><b>退学率低減への取り組み</b><br>○学生委員会とクラス担任との意見交換会を随時開催し、現状分析のデータを蓄積し、引き続き指導に生かすことにしている。<br>○オンライン授業を円滑に実施するために、学生の自宅の通信環境等を調査して、できるかぎり環境を整える必要がある。<br>○Gメール、学生生活ガイド、校内掲示等により、学生相談コーナーの開室日・予約状況を明確にして利用しやすい環境を整える。 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>認してもらうことで、退学防止の一助としている。</p> <p>○学生相談コーナーを授業期間中は毎週 1 回設け、専門のカウンセラーを配置している。</p> <p>○退学の防止については、入学時のミスマッチを防ぐことが最も大きな要因と思われる、との意見を学校関係者評価委員会よりいただいている。その提言より、オープンキャンパスで十分な説明を心がけ、ミスマッチのない学校選択に結びつける努力を行っている。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>3. 学生相談</b></p> <p><b>(1) 相談体制の整備</b></p> <p>○学生相談コーナーを授業期間中は毎週 1 回設け、専門のカウンセラーを配置している。</p> <p>○学生に対する相談室の利用に関する案内を、入学時のオリエンテーション、学生生活ガイド、掲示等により行っている。</p> <p>○相談記録は適切に保存され、学生相談コーナー活動報告書により概要が定期的に報告されている。</p> <p><b>(2) 留学生に対する相談体制</b></p> <p>○学科教員、事務局員が連携して支援を行っている。また、2019 年度から学外の日本語教育関係者にも協力メンバーとして加わってもらい、留学生教育協議会を定期的に開催している。</p> <p>○学務課に担当を置き、個別に対応している。また、進路に関しては担任や C S C 職員が対応している。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>3. 学生相談</b></p> <p><b>(1) 相談体制の整備</b></p> <p>○学生相談コーナーと外部の医療機関等との連携体制の構築について検討が必要である。</p> <p><b>(2) 留学生に対する相談体制</b></p> <p>○今後予測される介護福祉科の留学生の増加等にも対応できるよう、体制の整備が必要である。</p> <p>○留学生への学習面、生活面、対人関係等のサポートが必要である。</p>                              | <p><b>3. 学生相談</b></p> <p><b>(1) 相談体制の整備</b></p> <p>○医療機関とは、必要に応じて連携をとっていく。</p> <p><b>(2) 留学生に対する相談体制</b></p> <p>○近隣の日本語学校等との連携をさらに深める。</p> <p>○学科と事務局で情報を共有してサポートしていく。</p>                                                                                                       |
| <p><b>4. 学生生活</b></p> <p><b>(1) 経済的側面に対する支援体制の整備</b></p> <p>○本校独自の奨学金制度を整備している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入学時…ワセダ奨学生、特待生指定校奨学生、A O 特待生、学びなおし・再進学奨学生、看護科指定校奨学生、看護科特別奨学生、卒業生学費減免制度、親族学費減免制度、外国人奨学生。</li> <li>・入学後…川口学園奨学基金、川口記念奨学金、学習奨励奨学金。</li> </ul> <p>○日本学生支援機構等、学外の奨学金制度を案内している。</p> <p>○高等教育の修学支援新制度の対象校となっており、対象者は支援を受けている。</p> <p>○大規模災害発生時及び家計急変時等に対応する支援は公的な奨学金制度の利用を案内している。</p> <p>○学費の一括納入が困難な学生のために、分納・延納制度を整備している。</p> <p><b>(2) 学生の健康管理を行う体制の整備</b></p> <p>○学校保健計画を定め、学生等への保健指導体制を整備している。</p> <p>○入学・進級時に健康診断を実施し、結果を保管している。再検査・精密検査が必要な場合は、対象学生に告知し、受診後の結果提出を求めている。</p> <p>○保健室に看護師を配置して健康相談等に応じている。</p> <p>○近隣の病院に校医を依頼し、救急時の対応や保健相談を行っている。</p> <p>○保健室から保健室だよりを月に 1 回発行して保健に関する啓蒙を行っている。</p> <p>○保健室の看護師と学生相談コーナーのカウンセラーが必要に応じて連携している。</p> <p><b>(3) 学生寮の設置などの生活環境支援体制の整備</b></p> <p>○遠隔地から就学する学生に、安心できる住環境を紹介している。指定業者と提携し、遠隔地の合格者に対して、管理体制やサービス内容・価格が明記された学生寮のパンフレットを送付している。指定業者からは、入寮者の状況について、定期的に報告を受けている。</p> <p><b>(4) 課外活動に対する支援体制の整備</b></p> <p>○サークルについては、「サークル活動運営ガイドライン」に示した基準により設</p> | <p><b>4. 学生生活</b></p> <p><b>(1) 経済的側面に対する支援体制の整備</b></p> <p>○経済的事由での退学防止のため、学費等支援の制度について、引き続き検討が必要である。</p> <p><b>(2) 学生の健康管理を行う体制の整備</b></p> <p>○特記事項なし</p> <p><b>(3) 学生寮の設置などの生活環境支援体制の整備</b></p> <p>○特記事項なし。</p> <p><b>(4) 課外活動に対する支援体制の整備</b></p> | <p><b>4. 学生生活</b></p> <p><b>(1) 経済的側面に対する支援体制の整備</b></p> <p>○経済的支援制度について情報を収集し、適切に周知する。</p> <p><b>(2) 学生の健康管理を行う体制の整備</b></p> <p>○特記事項なし</p> <p><b>(3) 学生寮の設置などの生活環境支援体制の整備</b></p> <p>○特記事項なし。</p> <p><b>(4) 課外活動に対する支援体制の整備</b></p> <p>○学生委員会を中心に、サークル活動の活性化について、具体的に検討する。</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>置を認め、活動状況を報告させている。サークル活動は、学生委員長が所管し、補助金など支援体制を整備している。大会等の実績がある場合は、それについて把握している。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>○サークルに所属し、サークル活動を行う学生が少なくなっている。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>○学生生活ガイドにサークル活動についての案内を掲載する。<br/>○活動時間、備品、教室の使用について学生が求めることを確認し、ガイドラインの見直しを行う。</p>                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>5. 保護者との連携</b><br/><b>保護者との連携体制の構築</b><br/>○学科の性質によって連携の度合いは異なるが、学生を指導していくうえで保護者との適切な連携は必要と考えており、一部の学科では保護者会を開催している。また、必要に応じて保護者との面談の機会を持っている。<br/>○必要に応じてクラス担任が保護者に連絡し、家庭と連携・協力して退学の防止や学習の促進を図っている。<br/>○クラスごとに緊急連絡網を整備しており、必要に応じて家庭との連絡にも活用している。</p>                                                                                                                                         | <p><b>5. 保護者との連携</b><br/><b>保護者との連携体制の構築</b><br/>○退学防止や国家試験の受験対策等において保護者との連携が必要なケースもあり、検討課題となっている。</p>                                                                                                                                                                                                | <p><b>5. 保護者との連携</b><br/><b>保護者との連携体制の構築</b><br/>○学科ごとに特性に応じた個別の対策を試みる。</p>                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>6. 卒業生・社会人</b><br/><b>(1) 卒業生への支援体制の整備</b><br/>○校友会を組織し、定期的に会報を発行している。また、同窓会活動への補助を行っている。<br/>○卒業生支援講座を校友会の支援を受け、企画室が主体となり企画・運営している。ただし、2021年度は対面とオンラインを併用して開催した。<br/><b>(2) 産学連携による卒後の再教育プログラムの開発・実施への取り組み</b><br/>○関連業界・職能団体等と再教育プログラムについて共同開発等の実績はない。<br/>○一部の学科では関連学会に参画して連携・協力を行っている。<br/><b>(3) 社会人のニーズを踏まえた教育環境の整備</b><br/>○入学前の履修に関する取扱いを学則等に定め、適切に対応している。<br/>○就職等進路相談を平等に実施している。</p> | <p><b>6. 卒業生・社会人</b><br/><b>(1) 卒業生への支援体制の整備</b><br/>○校友会と連携し、既に廃止された学科の同窓会開催等も計画し、卒業生の現況について、情報を把握する仕組みをつくる必要がある。<br/>○2-40 プロジェクトとの関連で、「学びなおしの講座」等の卒業生支援の充実が課題である。<br/><b>(2) 産学連携による卒後の再教育プログラムの開発・実施への取り組み</b><br/>○職業実践教育との関係で検討が必要である。<br/><br/><b>(3) 社会人のニーズを踏まえた教育環境の整備</b><br/>○特記事項なし。</p> | <p><b>6. 卒業生・社会人</b><br/><b>(1) 卒業生への支援体制の整備</b><br/>○学事システムを活用し、学生情報一元管理システムと関連させて検討する。<br/>○校友会事務局とも連携し、卒業生支援講座をより充実させる。<br/><br/><b>(2) 産学連携による卒後の再教育プログラムの開発・実施への取り組み</b><br/>○関連業界・職能団体等との具体的な協力関係構築を随時、積極的に図る。<br/><br/><b>(3) 社会人のニーズを踏まえた教育環境の整備</b><br/>○特記事項なし。</p> |

【学校関係者評価】

○キャリアサポートセンターを設置し、学科との連携、協力体制を整えて、組織的な体制で学生の就職指導と活動支援を行っている。

○学生の多くは、学校求人により就職活動を行っていることから、引き続き学生の希望に基づく求人先の確保・開拓に努めてほしい。

○新型コロナウイルス感染症による社会状況の変化により、企業等ではウェブ面接の導入が進み、メリットも感じている。対面の面接とは伝え方や感じ方が異なるため、授業等における指導に引き続き取り組んでほしい。

●ウェブ面接については、学生に注意点やポイントを指導している。就職試験の動向は社会状況に応じて変化するため、その変化に対応できるよう CSC 職員のスキルアップを積極的に進めている。

○情報の共有を進めるとともに、個別対応に様々な努力を重ねている。

○新型コロナウイルス感染症の蔓延により、これまでとは異なる教育環境となった。その影響によって学生が退学しないように、メール、オンライン面談、登校時におけるフォロー等、様々な努力で退学防止を行った。

○入試区分や入学動機の強弱、入学後の学習や学校生活への適応をはじめ、退学の原因は年によって傾向が異なるが、記録の整理、分析をしっかりと行い、情報共有の仕組みを積極的、効果的に利用して、引き続き防止活動を進めてほしい。

●退学の兆候や退学防止の事例を学生委員会がまとめている。今後は分析を行い、退学防止に努めていく。

○担任による個別面談を軸に、学科長、学生相談コーナー、また保健室とも連携した四者による相談体制で学生の相談・援助に対応している。

○留学生については、学務課および在籍する学科により適切な対応ができている

○入学者に対して、各種の特待生、奨学金制度等により経済的な支援を行っている。在学生に対しては、公的な奨学金及び本校独自の奨学金、進級時の学習奨励奨学金、また、分納・延納制度を通した支援を行っている。

○新型コロナウイルス感染症に関連する奨学金や給付金を、Gメール等を活用して適切に告知して、募り、該当者の経済的支援に繋げた。

○新型コロナウイルス感染症に関連する奨学生入試制度を設け、経済的支援を行った。

○学校保健計画を定め、学校保健安全法に基づいて学生等への保健指導を適正に行っている。

○保健室では、学生の病気、ケガの対応は勿論、保健相談も受けて学生の健康管理を行っている。また、学生の心身の健康が保てるように様々な啓蒙活動を行う他、必要に応じて学生相談コーナーとも連携して、メンタル面の不安を抱える学生の相談・援助にも対応している。

○学生が新型コロナウイルス感染症に感染しないために、学校生活や日常生活における注意点等をGメール等で周知した。

○課外活動やボランティア活動の支援体制を整備して、必要な指導、支援を適切に行っている。

○必要に応じて担任が保護者に連絡し、学生の情報を伝達し、意見交換を行うとともに、場合により面談などの機会を持つことで連携を図っている。

○卒業後の支援については、相談者に対するキャリアサポートセンターによる就(転)職支援をはじめ、在学中の担任もさまざまな相談に随時応じている。

○卒業後の相談とフォロー体制の充実は、学校選択の重要な観点でもあることから、引き続き前向きな取り組みに期待したい。

○卒業生支援講座については、卒業生のニーズを把握し、内容の充実・強化に努めてほしい。

●卒業生支援講座の参加者に対して、講座で扱ってほしいテーマについて意見を聴取した。開催方法や時期など卒業生の参加しやすい方法を模索し、学び直しのニーズにこたえていく。

○Gメール等を活用した、(卒業生の状況が把握できるような) ネットワーク作りを進めてほしい。また、ネットワーク作りだけでなく、卒業生に対するフォローの強化も進めてほしい。



●卒業生に対する転職相談や就職先のあっせん等は卒業生の個別の事情に合わせて対応している。卒業生のネットワークやフォロー体制の強化はとても重要であると考え、一層取り組んでいく。

基準 6 教育環境

■点検中・小項目

|                                |                |        |                                    |
|--------------------------------|----------------|--------|------------------------------------|
| 6-22                           | 施設・設備等         | 6-22-1 | ■教育上の必要性に十分対応した施設・設備・教育用具等を整備しているか |
| 6-23                           | 学外実習・インターンシップ等 | 6-23-1 | ■学外実習、インターンシップ、海外研修等の実施体制を整備しているか  |
| 6-24                           | 防災・安全管理        | 6-24-1 | ■防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか         |
|                                |                | 6-24-2 | ■学内における安全管理体制を整備し、適切に運用しているか       |
| ■点検結果：教育環境は、全ての点検小項目基準を満足している。 |                |        |                                    |

| 現状の取組状況 総括                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 課 題                                                                                                                                                                                                                                             | 今後の改善方策                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. 施設・設備等</p> <p>施設・設備・教育用具等の整備</p> <p>○施設・設備は、設置基準等に則り、整備されている。</p> <p>○施設・設備の整備については、「事業計画」に盛り込み対応している。</p> <p>○図書室の図書は、毎年度各学科に調査を行い、専門分野に応じて必要なものを購入、配架している。</p> <p>○学生ラウンジのリニューアルなど、学生生活を充実させるために、学生が過ごしやすい環境の整備に取り組んでいる。</p> <p>○地下トイレをバリアフリー化している。正面玄関扉を自動ドアに改修した。</p> <p>○手洗い設備などの衛生管理はメンテナンス会社をお願いして毎日定期的に行っている。</p> <p>○施設・設備、機器・備品等の管理、運営状況は適切である。専門教育に必要な設備・機器は、経年劣化への対応は勿論のこと、社会のニーズや教育内容、教育方法の変化、発展に合わせて更新、改善できるように適切に管理している。</p> <p>○清掃、機械設備、衛生、消防設備等の保守、点検については専門業者に委託し、円滑に実施している。</p> <p>○機器、備品の故障への対応は日常業務で行っている。精密機器等については、専門業者にメンテナンスを依頼し対応している。</p> <p>○学校入口にサーマルカメラ、玄関や廊下、トイレ、各教室にアルコール消毒液とペーパータオルを設置して感染防止対策に努めている。</p> <p>○施設・設備の整備・改修、更新は計画的に実施している。特に視聴覚、IT 関連の設備・機器については、年間の使用計画と予算に基づいて、毎年、定期的に可能なかぎり最新のものに更新している。</p> | <p>1. 施設・設備等</p> <p>施設・設備・教育用具等の整備</p> <p>○各種機器、備品の入れ替えについて、計画的に実施する必要がある。</p> <p>○施設・設備、機器・備品等の故障に関しては、修理に時間のかかるものもあり、その場合の対応について検討が必要である。</p>                                                                                                 | <p>1. 施設・設備等</p> <p>施設・設備・教育用具等の整備</p> <p>○必要度に応じて予算と全体との調整を図りながら、計画的に実施する。</p> <p>○修理に時間のかかるものは、予備機の確保などを検討する。</p>                                                                                                                   |
| <p>2. 学外実習・インターンシップ等</p> <p>学外実習、インターンシップ、海外研修の実施体制の整備</p> <p>○学外実習等は、各学科の教育計画に基づいて実施しており、外部の関係機関と連携し、教育体制を整備している。</p> <p>○新型コロナウイルス感染症禍において、一部の学外実習を学内実習や代替授業に一時的に切り替えて実施した。</p> <p>○一部の学科では、「継続的な就業体験に関する細則」に基づいてインターンシ<br/>ップを承認している。卒業年次の 11 月以降、後期末試験前日までの間に「イン<br/>ターンシップ専攻」を選択することを願い出た場合に承認し、インターンシップ先<br/>からの「就業体験状況報告書」の提出をもって修了としている。</p> <p>○学外実習は、それぞれの学科で基準を設定して評価している。</p> <p>○学外実習等の教育効果については、「実習報告書」や「巡回指導記録」等により確認している。</p> <p>○海外研修は実施していない。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>2. 学外実習・インターンシップ</p> <p>学外実習、インターンシップ、海外研修の実施体制の整備</p> <p>○実習先については、学生の地域性、希望から新規の開拓が必要となっている。</p> <p>○インターンシップにあっては、インターンシップ生へのフォロー体制の強化が必要である。</p> <p>○実習機関の指導者との連絡・協議の機会は、更に充実させる必要がある。</p> <p>○学外実習終了後の実習総括の実施方法等が、必ずしも全校的に統一されていない。</p> | <p>2. 学外実習・インターンシップ</p> <p>学外実習、インターンシップ、海外研修の実施体制の整備</p> <p>○実習先については、新規開拓を常に試みている。</p> <p>○インターンシップ生へのフォローについて、一定の効果があったか検証する。</p> <p>○教育課程編成委員会や学校関係者評価委員会の提言等も参考に検討する。</p> <p>○必ずしも全校的に統一する必要はないが、各学科における確認のプロセスは明確に示すようにしたい。</p> |



基準 7 学生の募集と受入れ

■点検中・小項目

|                                     |        |        |                                 |
|-------------------------------------|--------|--------|---------------------------------|
| 7-25                                | 学生募集活動 | 7-25-1 | ■高等学校等接続する教育機関に対する情報提供に取り組んでいるか |
|                                     |        | 7-25-2 | ■学生募集活動を適切、かつ、効果的に行っているか        |
| 7-26                                | 入学選考   | 7-26-1 | ■入学選考基準を明確化し、適切に運用しているか         |
|                                     |        | 7-26-2 | ■入学選考に関する実績を把握し、授業改善等に活用しているか   |
| 7-27                                | 学納金    | 7-27-1 | ■経費内容に対応し、学納金を算定しているか           |
|                                     |        | 7-27-2 | ■入学辞退者に対し授業料等について適正な取扱いを行っているか  |
| ■点検結果：学生の募集と受入れは、全ての点検小項目基準を満たしている。 |        |        |                                 |

| 現状の取組状況 総括                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 課 題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 今後の改善方策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. 学生募集活動</p> <p>(1) 高等学校等への情報提供</p> <p>○「就職に強い」をキーワードとし、その定着を第一に代理店の主催による高校ガイダンスに参加して、教育活動と就職実績とその支援体制について情報提供を行っている。</p> <p>○進路説明会・職業ガイダンス・模擬授業等、さまざまな形態の説明会に参加し、情報を提供している。参加実績に基づくデータにより、効果分析を行っている。</p> <p>○本校主催による高等学校の教員に対する説明会は行っていないが、代理店開催の教員説明会に参加している。また、高校を独自に訪問し、情報交換を行っている。</p> <p>○学科・コースが多分野にわたるため、入学案内書だけでは特徴を伝えられない。そのため、入学案内書の他のツールとして学科内容の理解を促進する学科独自のリーフレット等も作成している。</p> <p>○学校案内は志願者を対象にしたものだが、内容は教員、保護者に共通のものとして作成している。</p> <p>○保護者対象のオープンキャンパスを実施して、より一層の理解に努めている。</p> <p>(2) 学生募集活動</p> <p>○出願受付期間は東京都専修学校各種学校協会の申し合わせに従った適正なものである。</p> <p>○日常の志願者の問い合わせ・相談には、主に入学相談室のスタッフが中心に対応している。オープンキャンパス等の説明の機会には学科の教員と協力・連携して、問い合わせ・相談に応じている。</p> <p>○オープンキャンパスでは、学事システムに参加の履歴を記録し、個別相談があった場合は、その内容を参加票に記録している。</p> <p>○2021 年度は新型コロナウイルス感染症禍において、従来の対面型に加え、オンラインによるオープンキャンパスを開催した。</p> <p>○入学案内書、ホームページ等において、教育活動、学修成果等について、正確に、分かりやすく伝えている。また、就職実績、資格・検定取得状況、卒業生の活躍情報等も掲載し、ガイダンス・オープンキャンパスでの紹介など、様々な志願者との接触機会に役立てている。</p> <p>○競合状況も把握し、学科・コースの設置、制作物・入試方法・学費減免制度の整備、オープンキャンパスの企画・運営を行っている。在校生を中心に、制作物や見学会・体験入学の内容・印象についてのヒアリングを実施している。</p> <p>○媒体別の費用対効果、イベント別の参加者などを把握している。</p> <p>○オープンキャンパスの実施内容、方法等について、各学科の募集担当教員と協議の場を設け、検討・改善を図っている。</p> | <p>1. 学生募集活動</p> <p>(1) 高等学校等への情報提供</p> <p>○前提となる、学内における募集方針の共有化は図られつつあるものの、更に推進させる必要がある。</p> <p>○高校教職員のニーズに合った情報を収集し提供する必要がある。</p> <p>○保護者向けの印刷物の制作が引き続き検討課題である。</p> <p>(2) 学生募集活動</p> <p>○相談体制については常に点検、改善が必要である。また相談内容の記録と参加履歴が一元管理されていないので、データベース化が必要である。</p> <p>○オープンキャンパスでは、参加者数、また出願率も前年を割り込む学科については、どのように改善を図るかが毎年の課題である。</p> <p>○入学案内書、ホームページ等は、適正な情報を伝えることは勿論、見やすさも考慮して、より学校に興味をもってもらえるツールにする必要がある。</p> <p>○資格取得実績については、積極的な公開をしていないので、効果的な方法を検討する必要がある。</p> <p>○データに基づいた効率的な募集媒体の選定とオープンキャンパス等の参加者の出願率向上が課題である。</p> <p>○入学選考の方法については常に検討が必要である。</p> | <p>1. 学生募集活動</p> <p>(1) 高等学校等への情報提供</p> <p>○教職員全体会や広報委員会で具体的に推進させる。</p> <p>○学校関係者評価委員会、教育課程編成委員会、兼任講師、実習、就職実績企業等からの最新の情報を収集する。</p> <p>○保護者の立場に立った案内について検討する。</p> <p>(2) 学生募集活動</p> <p>○データベース化と一元管理を継続的な検討課題としている。</p> <p>○オープンキャンパスの動員は、常に動向を見ながら、対策を講じる。</p> <p>○入学案内書は学校に興味をもってもらうために、毎年見直しを行い、より効果的なツールとなるよう改善する。</p> <p>○入学案内書等で、就職実績、資格取得実績、卒業生の情報を工夫しながら掲載する。</p> <p>○媒体別の費用対効果、イベント別の参加者などを把握し、媒体の選定や出願率向上のための取り組みに引き続き活用していく。</p> <p>○入学選考の方法については、引き続き、前年度のデータを元に検討する。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ○推薦、特待生、ワセダ奨学生、A0、一般など、志望者の状況に応じて多様な試験・選考方法を取入れている。看護科の選考方法については、他の学科とは別に、入試委員会看護部会で検討し、実施している。<br>○学費減免制度と連動し、優秀な志願者に応募してもらえるよう、入試方法を設定している。<br>○学科の特徴に応じた入試方法を設定している。<br>○募集の状況を受け、次年度募集に向けて特待生指定校の見直し等を行っている。                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |
| <b>2. 入学選考</b><br><b>(1) 選考基準の明確化と適切な運用</b><br>○入学選考は、「入学試験実施要領」に従って、秘密保持、公平、正確を期して実施している。<br>○特待生、奨学生の選考にあたっては特待生・奨学生選考委員が選考を行うなど、適正・公平に実施している。<br>○看護科の選考方法については、他の学科とは別に、入試委員会看護部会で検討し、実施している。<br><b>(2) 入学選考に関する実績の把握と授業改善等への活用</b><br>○毎年の出願者数、受験者数、試験結果、合格者数等の入学選考に関する情報は全てデータとして把握し、過年度のデータとの推移を検証して、学生募集活動に役立てている。<br>○募集日報によりデータを管理して、出願者数の予測に役立てている。<br>○入試データは各種資料により適切に把握されており、募集活動・入試のためにデータが活用されている。<br>○看護科以外の学科では入試状況を授業方法の検討等に反映させていない。 | <b>2. 入学選考</b><br><b>(1) 選考基準の明確化と適切な運用</b><br>○特記事項なし<br><br><b>(2) 入学選考に関する実績の把握と授業改善等への活用</b><br>○特に看護科において、当年度の出願状況データの分析により次年度の入試システムを検討していくことが必要である。<br>○学科別応募者数・入学者数について、予測値の精度を高める必要がある。<br>○入学前、入学後の成績との関連について研究が必要である。 | <b>2. 入学選考</b><br><b>(1) 入学選考の明確化と適切な運用</b><br>○特記事項なし<br><br><b>(2) 入学選考に関する実績の把握と授業改善等への活用</b><br>○看護科の入試システムは、引き続き、入試委員会（看護科部会）を中心に検討する。<br>○入学後の状況について、基礎学力、退学の事情等についての調査・研究を進めていく。 |
| <b>3. 学納金</b><br><b>(1) 学納金の算定</b><br>○学納金は、原価をもとに算定し、他校の実態と社会情勢を踏まえて検討し、校務運営会議において決定して、理事会・評議員会の承認を得ている。<br>○学納金等徴収する金額は全て募集要項に明記している。<br><b>(2) 入学辞退者に対する授業料等の取扱い</b><br>○入学辞退者に対する授業料の返還の取扱いは「学則」に規定し、募集要項に明記して、学内規定に基づいて適正に処理している。入学辞退者には所定の手続きにより、入学金、検定手数料を除く学費を返還している。                                                                                                                                                                            | <b>3. 学納金</b><br><b>(1) 学納金の算定</b><br>○特記事項なし。<br><br><b>(2) 入学辞退者に対する授業料等の取扱い</b><br>○特記事項なし。                                                                                                                                   | <b>3. 学納金</b><br><b>(1) 学納金の算定</b><br>○特記事項なし。<br><br><b>(2) 入学辞退者に対する授業料等の取扱い</b><br>○特記事項なし。                                                                                          |

【学校関係者評価】

- 「就職に強い専門学校」をキーワードとしたPR活動を行っており、代理店の主催による高校ガイダンスを中心に、教育活動と就職実績とその支援体制を中心に情報提供を行っている。
- 進路説明会・職業ガイダンス・模擬授業等、さまざまな形態の説明会に参加して情報を提供している。
- 学生募集は、東京都専修学校各種学校協会の申し合わせに従った適正なものである。
- 志願者の問い合わせ・相談には入学相談室、オープンキャンパス等の説明の機会には入学相談室と学科教員が協力・連携して、問い合わせ・相談に応じている。
- 体験入学やオープンキャンパスは、毎年度の状況を踏まえて、実施日程や内容の見直しを適切に行っている。
- 高校における専門学校の理解や認識が必ずしも進んでいない。学科ごとに、仕事内容、雇用形態、卒業生の様子、企業の評価などの情報提供をもっと工夫してほしい。
  - 専門学校の魅力を伝えていくために、就職の強さと業界とのつながりの強さを訴求し、専門学校への理解を深めてもらうように努める。特に重点校を中心にきめ細かいフォローを行い、信頼関係を構築していく。
- 昨年度の同時期に比べるとオンライン授業のスキルが向上している。募集活動においても強みになると思われる。上手くアピールに繋げてほしい。
  - コロナ禍でも授業を継続するため、感染対策を講じながら教職員が一丸となって取り組んだ。その取り組みと成果をアピールしていく。
- 学則及び入学資格及び入学手続などに関する細則に基づき、すべての学科が入学試験実施要領に従って、適正かつ公平、公正に入学選考を実施、管理している。
- 入試データを適切に把握、利用しており、指定校の見直しや指定校推薦入試の強化など、毎年度の状況を踏まえた上で改善に取り組んでいる。
- 学納金は、校務運営会議において決定し、理事会・評議員会の承認を得ている。社会情勢を踏まえて毎年、検討を重ね、必要に応じて改定しており、妥当なものである。

## 基準 8 財 務

## ■点検中・小項目

|                                     |         |        |                                     |
|-------------------------------------|---------|--------|-------------------------------------|
| 8-28                                | 財務基盤    | 8-28-1 | ■学校及び法人運営の中長期的な財務基盤は安定しているか         |
|                                     |         | 8-28-2 | ■学校及び法人運営にかかる主要な財務数値に関する財務分析を行っているか |
| 8-29                                | 予算・収支計画 | 8-29-1 | ■教育目標との整合性を図り、単年度予算、中期計画を策定しているか    |
|                                     |         | 8-29-2 | ■予算及び計画に基づき適正に執行管理を行っているか           |
| 8-30                                | 監査      | 8-30-1 | ■私立学校法及び寄附行為に基づき適正な監査を実施しているか       |
| 8-31                                | 財務情報の公開 | 8-31-1 | ■私立学校法に基づく財務情報公開体制を整備し、適切に運用しているか   |
| <p>■点検結果：財務は、全ての点検小項目基準を満たしている。</p> |         |        |                                     |

| 現状の取組状況 総括                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 課 題                                                                                                                                                                                                   | 今後の改善方策                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>１．財務基盤</b><br/> <b>(1) 学校及び法人運営の中長期的な財務基盤</b><br/> ○応募状況の推移については、学科ごとに把握している。収支バランスは応募状況により変動があり、一定ではない。<br/> ○収支状況により、学生募集、人件費率、施設設備費等について対策を立てている。</p> <p><b>(2) 学校及び法人運営にかかる主要な財務数値に関する財務分析</b><br/> ○法人本部で財務分析が行われており、償還計画等についても法人本部で把握している。<br/> ○キャッシュフローの状況を示すデータは作成している。教育研究費比率、人件費比率の数値は適切である。コスト管理を適切に行っている。<br/> ○収支については予算や前年実績との比較・分析を行っている。</p>                                                                                                                                           | <p><b>１．財務基盤</b><br/> <b>(1) 学校及び法人運営の中長期的な財務基盤</b><br/> ○応募状況を安定させ、継続的に収支差を確保することが課題である。<br/> ○事業計画どおりの募集結果が出ない場合の計画の見直しを速やかにする必要がある。</p> <p><b>(2) 学校及び法人運営にかかる主要な財務数値に関する財務分析</b><br/> ○特記事項なし</p> | <p><b>１．財務基盤</b><br/> <b>(1) 学校及び法人運営の中長期的な財務基盤</b><br/> ○安定した応募状況が続くよう、教育内容、就職実績、学生サービスの充実を図る。</p> <p><b>(2) 学校及び法人運営にかかる主要な財務数値に関する財務分析</b><br/> ○特記事項なし</p> |
| <p><b>２．予算・収支計画</b><br/> <b>(1) 単年度予算、中期計画の策定</b><br/> ○理事会で決定した予算編成方針に基づき専門学校部門の予算を編成している。<br/> ○予算は学校全体の事業計画と各学科、事務局各部署、委員会の年間運営計画に基づいて編成している。<br/> ○編成の手続きは、前年実績を大枠に各学科、事務局各部署、各委員会の積み上げで原案を作成し、全体調整をしている。<br/> ○各学科、事務局各部署、各委員会は予算要求シートを作成し、それぞれに精査を行っている。<br/> ○中期計画を作成し、教育目標、事業計画への落とし込みを行っている。</p> <p><b>(2) 執行管理</b><br/> ○予算は学校全体の事業計画と各学科、事務局各部署、委員会の年間運営計画に基づいて確実に執行している。<br/> ○予定外の事態により予算超過の恐れがある場合は、稟議書等により、予備費から充当するなどの措置を行っている。<br/> ○執行状況は理事会、評議員会等に報告し、承認を受けている。予算執行状況は月ごとに本部より提供されている。</p> | <p><b>２．予算・収支計画</b><br/> <b>(1) 単年度予算、中期計画の策定</b><br/> ○施策の優先度によって予算配分にメリハリをつけることが課題である。</p> <p><b>(2) 執行管理</b><br/> ○特記事項なし。</p>                                                                     | <p><b>２．予算・収支計画</b><br/> <b>(1) 単年度予算、中期計画の策定</b><br/> ○業界との連携や競合校の分析により、的確な重点施策を設定し、予算配分に連動させる。</p> <p><b>(2) 執行管理</b><br/> ○特記事項なし。</p>                      |
| <p><b>３．監査</b><br/> <b>適切な監査の実施</b><br/> ○法人本部の所管により、外部監査は公認会計士による会計監査を適切な時期に、適正に実施している。また、内部監査は監事と内部監査室により実施している。<br/> ○外部監査人と監事との意見交換の場を設定している。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>３．監査</b><br/> <b>適切な監査の実施</b><br/> ○特記事項なし。</p>                                                                                                                                                 | <p><b>３．監査</b><br/> <b>適切な監査の実施</b><br/> ○特記事項なし。</p>                                                                                                          |
| <p><b>４．財務情報の公開</b><br/> <b>財務情報公開体制の整備と適切な運用</b><br/> ○法人本部の所管により、私立学校法に基づいて体制を整備し、「川口学園情報公</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>４．財務情報公開</b><br/> <b>財務情報公開体制の整備と適切な運用</b><br/> ○特記事項なし。</p>                                                                                                                                    | <p><b>４．財務情報公開</b><br/> <b>財務情報公開体制の整備と適切な運用</b><br/> ○特記事項なし。</p>                                                                                             |



|                                                                                                      |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 開取扱要項」を定め、要項に基づいて実施している。法人本部事務局に「財産目録」、「貸借対照表」、「収支計算書」、「事業報告及び監査報告書」を備え付け、閲覧に供しているほか、ホームページでも公開している。 |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

【学校関係者評価】

- 収支状況については、法人本部が適切に管理している。
- 主要な財務数値は推移を正確に把握し、理事会、評議員会等に報告し、承認を受けている。
- 予算・収支計画については、事業計画と各部門の年間運営計画に基づいて適切に編成、執行、管理している。
- 2021 年度に 2022 年度～2026 年度の「中期計画」が策定された。
- 法人本部の所管により、公認会計士による外部監査及び監事と内部監査室による内部監査を適切な時期に、適正に実施している。
- 財務情報は、法人本部の所管により、私立学校法に基づいて体制を整備し、川口学園ホームページの「事業報告」において公開している。
- 本校の情報公開用ホームページを川口学園ホームページにリンクさせている。



基準 9 法令等の遵守

■点検中・小項目

|                                  |               |        |                                  |
|----------------------------------|---------------|--------|----------------------------------|
| 9-32                             | 関係法令、設置基準等の遵守 | 9-32-1 | ■法令や専修学校設置基準等を遵守し、適正な学校運営を行っているか |
| 9-33                             | 個人情報保護        | 9-33-1 | ■学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか     |
| 9-34                             | 学校評価          | 9-34-1 | ■自己評価の実施体制を整備し、評価を行っているか         |
|                                  |               | 9-34-2 | ■自己評価結果を公表しているか                  |
|                                  |               | 9-34-3 | ■学校関係者評価の実施体制を整備し、評価を行っているか      |
|                                  |               | 9-34-4 | ■学校関係者評価結果を公表しているか               |
| 9-35-1                           | 教育情報の公開       | 9-35-1 | ■教育情報に関する情報公開を積極的に行っているか         |
| ■点検結果：法令等の遵守は、全ての点検小項目基準を満たしている。 |               |        |                                  |

| 現状の取組状況 総括                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 課 題                                                                                                                                                                                       | 今後の改善方策                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. 関係法令、設置基準等の遵守</b><br><b>適正な学校運営</b><br>○各種法令や専修学校設置基準を遵守し、適正な運営をしている。<br>○教育基本法、学校教育法、専修学校設置基準を基本に、設置学科に関係する諸法令を遵守している。<br>○寄附行為、学則等を監督官庁に届出て認可を得ている。<br>○公益通報者保護法に基づく内部通報規程を制定している。<br>○学則変更届、介護福祉士等養成施設報告書、看護師等養成所報告などの変更承認申請や届け出を適切に行っている。<br>○組織運営規程に基づいて、セクシュアルハラスメント等ハラスメント防止のための委員会を設置し、対応マニュアルを策定して適切に運用している。<br>○コンプライアンスに関する相談受付窓口は設置していない。<br>○教職員に対して、毎年度始めの教員会、学科会議で、校長から法令遵守の意義と必要性を説明、啓発している。<br>○在学生に対して、「学生生活ガイド」を配付し、学修に関する諸手続き、学生生活、喫煙等について、法令遵守の立場からオリエンテーションで周知している。<br>また、適宜、校内放送や印刷物の配付・掲示等で啓発活動を行っている。 | <b>1. 関係法令、設置基準等の遵守</b><br><b>適正な学校運営</b><br>○法律や制度の改正に対して生じてくる変更申請等に対してタイムリーにきっちりと対応していくことが課題である。<br>○コンプライアンスに関する相談受付窓口の設置について検討が必要。<br>○新型コロナウイルス感染症禍における特別な申請及び届出について適切に対応することが求められる。 | <b>1. 関係法令、設置基準等の遵守</b><br><b>適正な学校運営</b><br>○監督官庁等の指導に従い、適正に運営するとともに、内部監査室によるチェックも実施する。<br>○コンプライアンスに関する相談受付窓口の設置について検討する。                                                                                       |
| <b>2. 個人情報保護</b><br><b>個人情報保護に関する対策</b><br>○個人情報については、学校法人全体の取り組みとして各種情報の保護をとっている。<br>○学校法人全体として「個人情報保護に対する基本方針」を定め、個人情報管理委員会を組織して、個人、部署、部門毎に漏れの無いように取り組んでいる。<br>○台帳などの書類は鍵のかかるキャビネットに収納している。<br>○教員情報データについては、アクセスできる者を限定している。<br>○「個人情報保護に対する基本方針」を学生募集要項、学籍簿などに明示している。<br>○新人（教職員）への研修を実施している。学生に対しては、ネット利用の注意点を中心としたプリントを作成し、「学生生活ガイド」に掲載して、オリエンテーションの際に担任から案内している。<br>○学生委員会用のメールを活用し、SNS利用に関する注意喚起を行っている。                                                                                                                      | <b>2. 個人情報保護</b><br><b>個人情報保護に関する対策</b><br>○学事システムのセキュリティの改善が課題である。<br>○定期的な啓発活動が必要である。<br>○学生への啓発については、必要性や内容・方法について検討する必要がある。                                                           | <b>2. 個人情報保護</b><br><b>個人情報保護に関する対策</b><br>○学事システムは改修を行いながら情報の一元化、効率的な業務に向けて運用していく。<br>○教職員については必要事案ごとに対応する。<br>○学生への啓発及び教育に関しては、クラスのホームルームや関連する授業において繰り返し指導する。また、一部学科で、インターネット等に関する一般的なセキュリティや個人情報保護に関する教育を導入する。 |
| <b>3. 学校評価</b><br><b>(1) 自己評価</b><br>○「学則」及び「自己点検・自己評価の実施に関する細則」等を整備し、私立専門学校等評価研究機構の定めた基準に基づき、毎年、自己点検・自己評価を実施                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>3. 学校評価</b><br><b>(1) 自己評価</b><br>○点検・評価の仕組みと改善の適切性、有効性について、常に検討を続けることが必要である。                                                                                                          | <b>3. 学校評価</b><br><b>(1) 自己評価</b><br>○評価に関して、より効率的な作業分担を引き続き検討する。                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>している。</p> <p>○毎回の点検・評価結果に基づき、課題を抽出して、学科運営計画に反映させるなど、改善に取り組んでいる。</p> <p><b>(2) 自己評価結果の公表</b></p> <p>○自己点検・自己評価結果は、私立専門学校等評価研究機構の定めた報告書に取りまとめ、毎年、学内外に公表している。</p> <p><b>(3) 学校関係者評価</b></p> <p>○学校関係者評価は、文部科学省ガイドラインに従って、規定、組織体制を整備し、設置学科に関連する業界関係委員等を適切に選任して実施している。</p> <p><b>(4) 学校関係者評価結果の公表</b></p> <p>○学校関係者評価報告書を毎年、学内外に公表している。</p> | <p><b>(2) 自己評価結果の公表</b></p> <p>○まとめ方については常に検討、改善を続けることが必要である。</p> <p><b>(3) 学校関係者評価</b></p> <p>○特記事項なし</p> <p><b>(4) 学校関係者評価結果の公表</b></p> <p>○特記事項なし</p> | <p><b>(2) 自己評価結果の公表</b></p> <p>○評価のまとめに関して、より効率的な作業分担を引き続き検討する。</p> <p><b>(3) 学校関係者評価</b></p> <p>○特記事項なし</p> <p><b>(4) 学校関係者評価結果の公表</b></p> <p>○特記事項なし</p> |
| <p>4. 教育情報の公開</p> <p>教育情報に関する情報公開</p> <p>○学校の概要、教育内容等について、学校案内の他、ホームページに掲載して公表している。</p>                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>4. 教育情報の公開</p> <p>教育情報に関する情報公開</p> <p>○教職員の個人情報については、その公開範囲等を引き続き検討する必要がある。また、教育内容についての、より効果的な情報公開が課題である。</p>                                         | <p>4. 教育情報の公開</p> <p>教育情報に関する情報公開</p> <p>○より効果的な情報公開について引き続き検討し、随時、実行に移す。</p>                                                                              |

**【学校関係者評価】**

- 教育基本法、学校教育法、専修学校設置基準を基本に、設置学科に適用される法律等をはじめ、関係する諸法令を遵守し、適正な運営をしている。
- 組織運営規程に基づいて、ハラスメント防止委員会を設置し、対応マニュアルを策定して適切に運用している。事務局に相談窓口担当者を配置し、必要に応じ委員会の相談員が対応する体制を整備している。
- コンプライアンスについては法人の「公益通報者保護法に基づく内部通報規程」により、外部に相談受付窓口が設けられている。
- 個人情報保護に対する基本方針に基づき、学校法人全体取り組みとして個人情報をはじめとした各種情報の保護を行っており、部署、部門毎に漏れの無いように取り組んでいる。
- 学生には、特にSNSについて、個人情報保護、プライバシー保護、守秘義務等の観点からの注意喚起が引き続き求められる。
  - 「学生生活ガイド」に個人情報の取扱いに関する事例等を掲載し、注意喚起を掲載している。個人情報保護について入学時に書面による同意書の提出を求めている。
- 2004 年度以降、私立専門学校等評価研究機構の評価基準を用いて、本校の教育活動と学校運営に対する自己点検・自己評価を毎年実施している。
- 点検・評価結果に基づく課題は、校務分掌や学科運営計画に反映させるなど、改善活動にも積極的に取り組んでいる。
- 点検・評価の結果は報告書にまとめ、ホームページに掲載して、広く社会に公表している。
- 公表の仕組みについて、常に検討して公表している。
- 評価のまとめに関して、より効率的な作業分担を検討しながら取り組んでいる。
- ホームページに掲載する内容について、検討したうえで公表している。
- 2013 年度より学校関係者評価委員会を年 3 回開催して、本校の教育活動と学校運営等に対する学校関係者評価を行っている。
- 学校関係者評価委員会の結果は学校関係者評価報告書にまとめ、報告書に示した意見・課題に対する改善の進め方を明確にした上でPDCAサイクルによる改善を行っている。
- 報告書と議事録、課題改善の進め方はホームページに掲載して、広く社会に公表している。
- ホームページに文部科学省ガイドライン及び職業実践専門課程の認定要件に要求されている全項目の情報を掲載して、校外に公表している。また、高等教育の修学支援新制度の要件に関する全項目も掲載して公表している。

基準 10 社会貢献・地域貢献

■点検中・小項目

|                              |           |         |                                  |
|------------------------------|-----------|---------|----------------------------------|
| 10-36                        | 社会貢献・地域貢献 | 10-36-1 | ■学校の教育資源を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか    |
|                              |           | 10-36-2 | ■国際交流に取り組んでいるか                   |
| 10-37                        | ボランティア活動  | 10-37-1 | ■学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか |
| ■点検結果：社会貢献は、全ての小項目基準を満たしている。 |           |         |                                  |

| 現状の取組状況 総括                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 課 題                                                                                                                                                                                 | 今後の改善方策                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. 社会貢献・地域貢献</b><br/><b>(1) 教育資源を活用した社会貢献・地域貢献</b><br/>○地域に対しては、例年、豊島区と連携して生涯学習講座を実施している。ただし、2021 年度は、昨年度に引き続き、新型コロナウイルス感染症の影響により、豊島区の方で中止の判断をした。<br/>○例年、近隣の保育園に夏季簡易プール設置場所としてスペースを貸している。ただし、2021 年度は、昨年度に引き続き、新型コロナウイルス感染症の影響により、先方から辞退の申し出があった。<br/>○玄関に A E D を設置している。<br/>○東京都職業訓練「介護福祉士養成科」の委託を受け、2021 年度と同様に 2022 年度も事業を実施することが決まった。<br/>○ゴミの分別や節電、冷暖房の設定温度調節による温暖化防止に取り組んでいる。<br/><b>(2) 国際交流</b><br/>○外国人介護福祉士の養成教育拡大について、引き続き検討を進めている。</p> | <p><b>1. 社会貢献・地域貢献</b><br/><b>(1) 教育資源を活用した社会貢献・地域貢献</b><br/>○産・学・行政・地域等との連携に関する規定、方針等を整備する必要がある。<br/><br/><b>(2) 国際交流</b><br/>○介護福祉士を在留資格と認める法改正があり、留学生の積極的な受入れが検討課題である。</p>       | <p><b>1. 社会貢献・地域貢献</b><br/><b>(1) 教育資源を活用した社会貢献・地域貢献</b><br/>○産・学・行政・地域等との連携に関して、各学科の教育現場のコンセンサスを得ることを、課題解決の第一歩とする。<br/><br/><b>(2) 国際交流</b><br/>○日本語学校や就職先の施設との連携を積極的に構築する。</p>                                        |
| <p><b>2. ボランティア活動</b><br/><b>ボランティア活動の奨励と支援</b><br/>○学生委員会に活動の窓口を設置し、組織的な支援体制を整備している。<br/>○学生生活ガイドにボランティア活動をするまでの方法について掲載し、案内している。<br/>○報告があったボランティア活動については、結果を学科長会議内で共有し、活動履歴を、掲示板を利用して学生に報告をしている。</p>                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>2. ボランティア活動</b><br/><b>ボランティア活動の奨励と支援</b><br/>○ボランティア活動を希望する学生が少数であるために、登録人数が少ない。ボランティア活動の魅力を理解してもらい、ボランティア登録とボランティア活動につなげる必要がある。<br/>○ボランティア活動の実績に対して、評価する仕組みを検討する必要がある。</p> | <p><b>2. ボランティア活動</b><br/><b>ボランティア活動の奨励と支援</b><br/>○年度初めに、担任からボランティア活動についての説明をし、奨励する。また、学生生活ガイドの内容の充実や既存の掲示板的活用方法など、ボランティア情報の発信方法を検討する。<br/>○G メールでボランティア募集情報を配信し、参加を促す。<br/>○ボランティア活動の実績があった場合、活動を報告し評価する方法を検討する。</p> |

【学校関係者評価】

- 新型コロナウイルス感染症禍においてボランティアを積極的に奨励、支援することは難しくなっているが、学生委員会による情報集約と登録、紹介、活動状況の把握を行っている。
- ボランティア活動は人材育成の観点から有意義なものであるため、さらに仕掛けを工夫して奨励してほしい。また、学校で単位認定されることもしっかり告知して活動を支援してほしい。
- ボランティア活動を、学校内のみでは得られない貴重な学びを得られる機会として捉え、推奨していきたい。

### ③2020年度学校関係者評価報告書に示された意見・課題への取り組み

- 総評は、報告書の総評における意見、課題を抜き出して中項目に分けた。
- 2020年度報告書における意見・課題は新規課題か継続課題かを振り分け、担当している部門を明記した。新規の担当は、継続課題との関連と意見・課題の内容と部署の関連性から記載した。
- 新規課題にはアンダーラインを引いて掲載した。

※1:2019年度の意見・課題への取り組み(年度末点検)をもとに、2020年度学校関係者評価報告書に示された意見・課題への取り組みの進め方を記述し、自己点検・自己評価委員会で確認。また、第1回学校関係者評価委員会に報告。

※2:中間点検は第2回学校関係者評価委員会に報告。

※3:年度末点検は第3回学校関係者評価委員会に報告。

| 大項目             | 中項目                                       | 2020年度報告書における意見・課題                                                                                                                                                                                                               | 区分 | 担当        | ■意見・課題への取り組み・改善の進め方                                                                                               | 中間点検                                                                                                                                                                                                                                                                           | 年度末点検                                                                                                                                                                      |
|-----------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 重点目標            | 2. 重点目標と達成するための計画・方法<br>(1)TPCの育成と強化      | ○第一の基本方針である、TPC*の育成と強化については、各学科の特性に応じたさまざまな取り組みが工夫されて行われており、学校全体として着実に成果を上げている。入学時オリエンテーションやマナー指導・実習・学校行事などの機会を活用した授業外の指導にさらなる工夫を求めたい。<br>* TPC…Think(考える力)、Positive(積極性)、Communication(対話力)。本校では「社会人としての総合力」がこの3つの要素から成ると捉えている。 | 継続 | 校長        | ■新型コロナウィルス感染拡大が続くなか、オンラインを併用したハイブリッド型の教育によるTPCの育成・強化について、学生目線でのアクティブラーニング的な学びの方法を取り入れた指導を、各学科において新たに工夫し、試みる。      | ■緊急事態宣言が継続されるなか、週1日程度のオンライン授業日が定着しつつあり、TPCの育成・強化についても、オンラインを活用した、新たな方法を取り入れた指導を、各学科で工夫している。                                                                                                                                                                                    | ■後期は緊急事態宣言解除後も、一部の科目は引き続きオンラインで実施した。年明けの1月には第6波の感染拡大が見られ、定期試験前の授業を、全てオンラインに切り替えた。オンラインを併用したハイブリッド型の教育によるTPCの育成・強化に向けては、各学科・各教科系また各教員の経験とノウハウが蓄積されつつあり、科目の特性に応じた工夫も試みられている。 |
| 1 教育理念・目的・育成人材像 | (2)育成人材像は専門分野に関連する業界等の人材ニーズに適合しているか       | ○職業実践教育を更に充実させるためにも、引き続き関連業界との連携の強化に取り組んでほしい。                                                                                                                                                                                    | 継続 | 医療秘書科     | ■学校関係者評価委員会、教育課程編成委員会、および、実習先病院訪問や医療従事者による特別講演、卒業生にご提供いただく情報とご意見を反映させ、専門分野の人材育成を推進する。                             | ■病院事務実習は、新型コロナウイルス感染症対策を重視し、期間を短縮し、不足分はオンデマンド教材で充当した。また様々な事情により実習を実施できなかった学生は、単位分すべてを代替授業により実施した。<br>■教員は実習の受入れ依頼から事前確認、終了後の電話連絡等を通し、刻々と変わるコロナ禍の医療現場の現状を把握することができた。<br>■特別講演は動画配信により実施し、学生のキャリア形成に向けて取り組んでいる。                                                                  | ■学校関係者評価委員会、教育課程編成委員会、および、卒業生からの情報を学生指導に反映させ生かすよう努めた。<br>■11月に卒業生の就職先でもあるレセプト審査会社に来校いただき、2年生医療事務コース生を対象に特別授業を実施した。現場の情報を得る機会となった。<br>■引き続き職業観の醸成を図るよう、取り組みを進めていく。          |
|                 |                                           |                                                                                                                                                                                                                                  | 継続 | 医療マネジメント科 | ■病院実習、特別講演、採用活動等あらゆる行事を通して、また兼任講師や専門分野で就業する卒業生等からの情報収集に努め、医療業界の動向を知り、医療機関等が求めるニーズを把握し、それに見合った人材の育成を目指す。           | ■病院事務実習は、今年度は新型コロナウイルス感染症対策のため期間を短縮し、夏季休暇期間に各医療機関において実習を実施した。不足する単位分は、動画教材を視聴してのレポート作成により充当した。また、様々な事情により実習を実施できなかった学生は昨年度と同様の実習代替授業の全てを実施した。<br>■病院事務実習により、ひっ迫する現在の医療機関の現状や課題を学生自身が身をもって体験することができ、また教員も医療機関との交渉や連携を通じて、医療機関から生の情報収集を行うことができた。<br>■特別講演等は全て動画撮影を行い、オンラインで配信した。 | ■学校関係者評価委員会、教育課程編成委員会、および卒業生の医療従事者による講演、報告会などを通して、また兼任教員の先生方からも情報を収集し、医療業界との連携を図った。<br>■実習先病院への訪問は感染防止の観点から控えたが、電話やメールを通して情報を得ることができた。                                     |
|                 |                                           |                                                                                                                                                                                                                                  | 継続 | 診療情報管理専攻科 | ■病院実習、特別講演、採用活動等あらゆる行事を通して、また兼任講師や専門分野で就業する卒業生等からの情報収集に努め、医療業界の動向を知り、医療機関等が求めるニーズを把握し、それに見合った人材の育成を目指す。           | ■診療情報管理実習は、新型コロナウイルス感染症対策のため期間を短縮し、5月～10月にかけて各医療機関において実施した。<br>■実習期間短縮による不足時間は、5月～6月には現役診療情報管理士の卒業生数名の指導により、実際の業務内容の詳細説明および実践体験等を実施し充当した。また卒業生より情報収集を行った。<br>■各関連学会はオンラインでの開催となり、担当教員が参加した。                                                                                    | ■学校関係者評価委員会、教育課程編成委員会、および卒業生の医療従事者による講演、報告会などを通して、また兼任教員の先生方からも情報を収集し、医療業界との連携を図った。<br>■実習先病院への訪問は感染防止の観点から控えたが、電話やメールを通して、また一部の病院とはZOOMを使用してのオンライン面談による情報収集、話し合いができた。     |
|                 |                                           |                                                                                                                                                                                                                                  | 新規 | 医療事務IT科   | ■病院実習、特別講演、採用活動等あらゆる行事を通して、また兼任講師や専門分野で就業する卒業生等からの情報収集に努め、医療業界の動向を知り、医療機関等が求めるニーズを把握し、それに見合った人材の育成を目指す。           | ■特別講演等は全て動画撮影を行い、オンライン配信により実施した。                                                                                                                                                                                                                                               | ■学校関係者評価委員会、教育課程編成委員会、および卒業生の医療従事者による講演、報告会などを通して、また兼任教員の先生方からも情報を収集し、医療業界との連携を図った。                                                                                        |
|                 |                                           |                                                                                                                                                                                                                                  | 新規 | 診療情報管理科   | ■病院実習、特別講演、採用活動等あらゆる行事を通して、また兼任講師や専門分野で就業する卒業生等からの情報収集に努め、医療業界の動向を知り、医療機関等が求めるニーズを把握し、それに見合った人材の育成を目指す。           | ■特別講演等は全て動画撮影を行い、オンライン配信により実施した。                                                                                                                                                                                                                                               | ■学校関係者評価委員会、教育課程編成委員会、および卒業生の医療従事者による講演、報告会などを通して、また兼任教員の先生方からも情報を収集し、医療業界との連携を図った。                                                                                        |
|                 |                                           |                                                                                                                                                                                                                                  | 継続 | くすり・調剤事務科 | ■定期的に関連企業、関連協会との打ち合わせ会を実施していく。<br>■関連企業での薬店実習を共同で実施して、連携を強化していく。                                                  | ■関連企業とは継続的に、対面およびオンラインなどにより、求人状況、カリキュラム、インターンシップ、実習、業界動向などについて、打ち合わせを継続している。<br>■オンラインによる薬店実習を4日間、実施した。                                                                                                                                                                        | ■関連企業と継続して対面もしくはオンラインなどにより打ち合わせを実施し、成果をあげている。今後も継続していく。                                                                                                                    |
|                 |                                           |                                                                                                                                                                                                                                  | 継続 | 介護福祉科     | ■知識と技術を実践の場で統合し、専門職としての態度や実践力を養うことができるよう関連業界や実習施設と連携していく。<br>■「求められる介護福祉士像」を目指した教育と介護人材の輩出を図る。                    | ■学び得た知識が実習で統合できるよう実習先と連携し指導にあたっている。<br>■関連業界と連携し、特別講義の時間を設け最新の情報を学生に伝えている。                                                                                                                                                                                                     | ■コロナ禍での実習受け入れ施設が限られていたが、繰り合わせ修了することができた。<br>■2月に特別講義が集中していたため、オンラインに変更しすべて終了した。                                                                                            |
|                 |                                           |                                                                                                                                                                                                                                  | 継続 | 看護科       | ■実習施設と実習協議会を開催し、多様な場で活躍できる看護師の育成に向けて看護教育の動向について情報共有しながら人材育成を目指す。<br>■コロナ禍における学内実習状況について、臨床現場と連携し課題を共有しながら取り組んでいく。 | ■実習協議会・教育課程編成委員会において、改正カリキュラム案を提示し看護教育について意見をいただきながら取り組んでいる。<br>■前期の臨地実習は学内における代替実習であったが学内実習の取り組みと課題を伝え後期の実習につなげていく。                                                                                                                                                           | ■実習協議会・教育課程編成会議において改正カリキュラム案に賛同を得る事が出来、東京都の承認を得ることができた。<br>■後期の臨地実習は臨地で実施したが、そこでの新たな課題を臨床現場と共有し取り組んだ。更に新たな指導方法について年度末に向けて取り組んでいく。                                          |
| 2 学校運営          | 1. 運営方針                                   | ○運営方針の周知の仕組みはしっかりとしている。常勤の教職員に対する浸透度の確認は工夫して進めている。兼任講師に向けた働きかけの工夫が引き続き求められる。                                                                                                                                                     | 継続 | 校長        | ■兼任講師への働きかけに、オンラインツールの有効活用を引き続き推進する。                                                                              | ■兼任講師を交えた年度初め(4月8日)の全教員会・学科会議について、新たにオンラインでの開催を試みた。                                                                                                                                                                                                                            | ■オンラインの活用によって、兼任講師との接触の機会を設定しやすくなっている。より緊密に連携するために、引き続きオンラインの有効活用を図りたい。                                                                                                    |
| 3 教育活動          | 2. 教育方法・評価等<br>(1)教育目的・目標に沿った教育課程を編成しているか | ○現場で求められる人材像の変化に対応するカリキュラムを創意工夫するように引き続き努めてほしい。<br>○社会に出て、すぐに使うことのできる知識や技術も大事であるが、物事を継続してやり抜く力や、押さえられても元に戻ることでできる力も身につけるために、専門                                                                                                   | 継続 | 校長        | ■卒業後も職業人として自ら学びを継続していけるよう、学生が興味を示す科目やカリキュラムを開発し、学びの楽しさを体験する機会をより多く提供する。そのために、各学科・部署が協力し、具体的な推進を図る。                | ■次年度生カリキュラムの策定にあたって、広報室等の意見も参考に、科目名や授業の内容について、学生目線・出願者目線で見た場合、より魅力を感じられるよう、一部修正を加えた。                                                                                                                                                                                           | ■自ら進んで学びの世界に足を踏み入れてもらうために、まずは学びの楽しさと学びの達成感を学生に味わってもらう機会を、教育活動の各場面において、引き続き積極的に組み入れたいと考えている。                                                                                |

|  |  |  |                                                                                                        |    |           |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | 学校の2・3年間で何ができるかを引き続き考えてほしい。<br>○必要な知識と技術を身につける前提に、本人の勉強に対する動機づけや気持ちの持続性があると思われるため、その仕組みの検討も引き続き行ってほしい。 | 継続 | 医療秘書科     | <p>■学校関係者評価委員会および教育課程編成委員会におけるご意見を基に、学生を医療現場で求められる人材に育成できるよう、カリキュラムの見直しを随時行う。またデジタルネイティブ世代である学生に向けた学習効果を高める教育方法を実践する。</p> <p>■専門知識・技能の習得とともに、早期からのキャリア教育・社会人化教育を推進する。</p>                               | <p>■7月に実施された第1回学校関係者評価委員会、第1回医療事務分野教育課程編成委員会にてご意見を伺い、2022年度入学生カリキュラムの見直しを行った。また、今回は広報室等の意見も参考に、学生目線のカリキュラム策定を意識した。マナー教育、コミュニケーション力の強化を学科の特徴として位置づけている。</p> <p>■医療機関従事者による講演を視聴する機会を設け、将来のキャリアプラン・目標を設定し、その実現のために主体的に学ぶことができるよう指導している。</p>                                                                       | <p>■2022年度カリキュラムについては、学校関係者委員会および教育課程編成委員会でご伺ったご意見をもとに、学生が現場で求められる社会人として成長できることを念頭に編成した。</p> <p>■オンラインによる授業や学生指導は、すでに日常的に実践されており、学科教員のICTスキルの習熟度は向上している。</p> <p>■学生のレジリエンス(押さえられても元に戻ることでできる力)については、共通科目として2022年度カリキュラムに組み込み、強化を図っていく。</p>                                                                                                             |
|  |  |  |                                                                                                        | 継続 | 医療マネジメント科 | <p>■学校関係者評価委員会および教育課程編成委員会でのご意見を基に、現場で求められる人材を輩出できるよう常時カリキュラムの見直しを行い、より良い教育内容の提供を目指す。</p> <p>■単なる知識や技術の習得ではなく、自分の将来像を描き、何のために必要なのかを意識させ、目標をもって自主的に学ぶ姿勢を継続できる力を身につけるよう指導する。</p>                          | <p>■7月に実施された第1回学校関係者評価委員会、第1回医療事務分野教育課程編成委員会にて伺ったご意見は、2021年度からスタートした医療事務IT科および診療情報管理料のカリキュラムに反映させた。</p> <p>■授業その他のあらゆる機会において、各担当教員が自身の職業経験や医療業界の方からの情報を伝え、具体的な将来の目標を持ち、達成に向かって努力する指導を行っている。</p>                                                                                                                 | <p>■11月および3月に実施された学校関係者評価委員会では、主に教育内容全体についてのご意見を伺い、また、2月の第2回医療事務分野教育課程委員会においては、カリキュラムをはじめとする現在の教育内容がコロナ下において変化を余儀なくされる医療現場で求められるものと合致しているか検証するために、より具体的なご意見を伺った。今後は医療事務IT科、診療情報管理料のカリキュラム策定に活かしていく。</p> <p>■授業、講演、実習その他のあらゆる機会を通して、自分の将来の目標を意識させ、自主的に粘り強く学ぶ姿勢を継続できる力を身につける指導を行っている。特に期間は短縮されたが、今年度は大多数の学生が実際の医療現場で実習を実施し、貴重な現場経験により多くの収穫を得ることができた。</p> |
|  |  |  |                                                                                                        | 継続 | 診療情報管理専攻科 | <p>■学校関係者評価委員会および教育課程編成委員会でのご意見を基に、現場で求められる人材を輩出できるよう常時カリキュラムの見直しを行い、より良い教育内容の提供を目指す。</p> <p>■単なる知識や技術の習得ではなく、自分の将来像を描き、何のために必要なのかを意識させ、目標をもって自主的に学ぶ姿勢を継続できる力を身につけるよう指導する。</p>                          | <p>■7月に実施された第1回学校関係者評価委員会、第1回医療事務分野教育課程編成委員会にて伺ったご意見は、2021年度からスタートした3年制の診療情報管理料のカリキュラムに反映させた。</p> <p>■医療情報技師能力検定試験受験のための科目を選択から必修へ変更し、またDPC関連科目の整理・統合を行い、より学習効果が高められるカリキュラムに組み替えた。</p> <p>■授業その他のあらゆる機会において、各担当教員が自身の職業経験や医療業界の方からの情報を伝え、具体的な将来の目標を持ち、達成に向かって努力する指導を行っている。</p>                                  | <p>■11月および3月に実施された学校関係者評価委員会では、主に教育内容全体についてのご意見を伺い、また、2月の第2回医療事務分野教育課程委員会においては、カリキュラムをはじめ現在の教育内容がコロナ下において変化を余儀なくされる医療現場で求められるものと合致しているか検証するために、より具体的なご意見を伺った。今後は医療事務IT科、診療情報管理料のカリキュラム策定に活かしていく。</p> <p>■授業、講演、実習その他のあらゆる機会を通して、自分の将来の目標を意識させ、自主的に粘り強く学ぶ姿勢を継続できる力を身につける指導を行っている。特に期間は短縮されたが、今年度は大多数の学生が実際の医療現場で実習を実施し、貴重な現場経験により多くの収穫を得ることができた。</p>    |
|  |  |  |                                                                                                        | 新規 | 医療事務IT科   | <p>■学校関係者評価委員会および教育課程編成委員会でのご意見を基に、現場で求められる人材を輩出できるよう常時カリキュラムの見直しを行い、より良い教育内容の提供を目指す。</p> <p>■単なる知識や技術の習得ではなく、自分の将来像を描き、何のために必要なのかを意識させ、目標をもって自主的に学ぶ姿勢を継続できる力を身につけるよう指導する。</p>                          | <p>■7月に実施された第1回学校関係者評価委員会、第1回医療事務分野教育課程編成委員会にてご意見を伺い、2022年度入学生カリキュラムの見直しを行った。</p> <p>■パソコン系科目の強化を行い、ITパスポートを取得できる教科を新設し、2年次に配置した。</p> <p>■授業その他のあらゆる機会において、各担当教員が自身の職業経験や医療業界の方からの情報を伝え、具体的な将来の目標を持ち、達成のための計画を立てる指導を行っている。</p>                                                                                  | <p>■11月および3月に実施された学校関係者評価委員会では、主に教育内容全体についてのご意見を伺い、また、2月の第2回医療事務分野教育課程委員会においては、カリキュラムはじめ現在の教育内容がコロナ下において変化を余儀なくされる医療現場で求められるものと合致しているか検証するために、より具体的なご意見を伺った。今後のカリキュラム策定に活かしていく。</p> <p>■授業、講演、実習その他のあらゆる機会を通して、自分の将来の目標を意識させ、自主的に粘り強く学ぶ姿勢を継続できる力を身につける指導を行っている。</p>                                                                                    |
|  |  |  |                                                                                                        | 新規 | 診療情報管理料   | <p>■学校関係者評価委員会および教育課程編成委員会でのご意見を基に、現場で求められる人材を輩出できるよう常時カリキュラムの見直しを行い、より良い教育内容の提供を目指す。</p> <p>■単なる知識や技術の習得ではなく、自分の将来像を描き、何のために必要なのかを意識させ、目標をもって自主的に学ぶ姿勢を継続できる力を身につけるよう指導する。</p>                          | <p>■7月に実施された第1回学校関係者評価委員会、第1回医療事務分野教育課程編成委員会にてご意見を伺い、2022年度入学生カリキュラムの見直しを行った。</p> <p>■3年制への移行に伴い、診療情報管理士育成プログラムを系統立てて配置し直し、また近年の試験出題傾向の変化に合わせて一部教科を変更し、対策を強化した。</p> <p>■医療情報技師能力検定試験受験のための科目を整理して効果的に配置し直し、強化を行った。</p> <p>■授業その他のあらゆる機会において、各担当教員が自身の職業経験や医療業界の方からの情報を伝え、具体的な将来の目標を持ち、達成のための計画を立てる指導を行っている。</p> | <p>■11月および3月に実施された学校関係者評価委員会では、主に教育内容全体についてのご意見を伺い、また、2月の第2回医療事務分野教育課程委員会においては、カリキュラムをはじめ現在の教育内容がコロナ下において変化を余儀なくされる医療現場で求められるものと合致しているか検証するために、より具体的なご意見を伺った。今後のカリキュラム策定に活かしていく。</p> <p>■授業、講演、実習その他のあらゆる機会を通して、自分の将来の目標を意識させ、自主的に粘り強く学ぶ姿勢を継続できる力を身につける指導を行っている。</p>                                                                                   |
|  |  |  |                                                                                                        | 継続 | くすり・調剤事務科 | <p>■双方向の授業方式の導入により、時にはグループ分けして、テーマを決めて討議、発表などを通して課題解決能力などを身につける。</p> <p>■「応対の技術」などの授業内で、学んだ知識が、応対の演習を通して役立つことを理解することで、学ぶことの動機につなげていく。</p> <p>■「販売士」などの授業で、卒業後に役立つ、業務改善提案力や販売促進策(マーケティング)の提案力を身につける。</p> | <p>■2021年度第1回くすり・調剤事務分野教育課程編成委員会にて、前回の委員会でのご意見に対する報告、ならびに次年度カリキュラム内容などについてご意見などを伺った。それを受けて、今後の対応を検討していく。</p>                                                                                                                                                                                                    | <p>■2021年度第2回くすり・調剤事務分野領域課程編成委員会にて、前回の委員会でのご意見に対する対応の報告、ならびに第1回以降の学科の状況の説明、次年度カリキュラム内容などについて意見を伺った。それを受けて今後、導入の検討をしていく。</p>                                                                                                                                                                                                                            |
|  |  |  |                                                                                                        | 継続 | 介護福祉科     | <p>■養成校、介護業界ともダイバーシティが進んでいる中、個々の状況を把握し支援する。</p> <p>■関連業界の動向を知り、情報収集と検証をしカリキュラムについて創意工夫をする。</p> <p>■本科生、職業訓練生、留学生と多様なクラスの中で、モチベーションの維持ができるよう支持する。</p> <p>■学生の興味、ニーズを把握し授業に反映する。</p>                      | <p>■学校関係者評価委員会、教育課程編成委員会でのご意見をもとに新規科目の設置やカリキュラムの見直しをしている。</p> <p>■多様なクラスでの個々の学習状況、理解度を確認しながら授業の見直し、改善を行っている。</p> <p>■モチベーションが維持できるよう、学生に変化があった場合は面談を行っている。</p>                                                                                                                                                  | <p>■ICTに関する新規科目を2022年度に開講する予定である。</p> <p>■授業の理解度は試験、課題提出で確認している。</p> <p>■学生の課題点は、兼任講師とも共有し改善を図っている。個別指導が必要な学生については、個別の学習方法を確認し指導している。</p> <p>■普段の学生生活で、変化が見られたら直ぐに面談を行っている。必要時、関係部署に繋げている。</p>                                                                                                                                                         |
|  |  |  |                                                                                                        | 継続 | 看護科       | <p>■新型コロナウイルス感染症禍の状況を見極めつつ、実習指導者の方に校内実習へのサポート協力を依頼し相互の学びにつなげていく。</p> <p>■学校と施設との情報共有を密にし継続教育の充実を図って行く。</p>                                                                                              | <p>■前期は臨地実習がほぼ学内実習となった。医療現場の状況は厳しいものがあり学内実習への協力は困難であったが、実習再開に向けてオンラインによる情報共有を行いながら取り組んでいる。</p>                                                                                                                                                                                                                  | <p>■後期の臨地実習は時間短縮などの制限が生じたが臨地実習が再開でき教育効果をあげることができた。半面、指導において臨床と教育側の相互理解・連携において課題が生じる場面も見られた。本年度の評価と共に次年度の実習までに連絡調整に取り組んでいく。</p>                                                                                                                                                                                                                         |
|  |  |  | ○発表形式の授業は、自分の考えを人前で話すことの慣れが就職活動や仕事に役立つと言われている。引き続きの取り組みが望まれる。                                          | 継続 | 医療秘書科     | <p>■自分の考えをアサーティブに伝えることの必要性を理解させ、発表形式の授業やキャリアサポートプログラム等で自己表現力の向上を図る。</p> <p>■昨今、Webによる就職面接が広まっていることを鑑み、オンライン授業における発表形式の授業についても取り組む。</p>                                                                  | <p>■2年次前期の病院事務実習指導、後期のプレゼンテーション演習、病棟コミュニケーション実務(クラークコース)等、複数の教科において、発表形式の授業を取り入れている。</p> <p>■聞き手としても、多様な考えを受け止める柔軟性を養う指導を研究している。</p>                                                                                                                                                                            | <p>■昨年度に続き、感染拡大防止の観点からグループワークを取り入れることは難しかったが、オンライン授業やオンラインによるグループワーク、面談などを積極的に取り入れた。</p> <p>■1年次の社会人基礎、2年次前期の病院事務実習指導、後期のプレゼンテーション演習等、複数の教科において、発表形式の授業を取り入れている。</p>                                                                                                                                                                                   |
|  |  |  |                                                                                                        | 継続 | 医療マネジメント科 | <p>■授業だけではなく学校生活における様々な場面において、自分の考えを他者に理解してもらえるよう表現することは非常に重要であるので、1年次から段階を経て意見を発表する機会を与え、徐々に習熟するよう指導する。</p>                                                                                            | <p>■クラス内で自身で考え、意見を発信する指導は各教科の担当教員が行っている。</p> <p>■「キャリアデザイン」の就職指導において、履歴書作成や面接練習の機会を通じて、自身の考えを文章や言葉にして表現する指導を行っている。</p>                                                                                                                                                                                          | <p>■一部の教科では発表形式を取り入れた授業が行われている。自身の考えをまとめ、他者に理解してもらえるように表現するスキルを身につけるため、様々な機会を用意し指導を行っている。</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |



|  |                                                                                                                                                                    |  |    |           |                                                                                                              |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                    |  | 継続 | 診療情報管理専攻科 | ■管理士実習では、実習の成果をまとめて発表する機会が設けられており、病院側からのフィードバックを指導に活かしているが、継続して実施する。                                         | ■クラス内で自身で考え、意見を発信する指導は各教科の担当教員が行っている。<br>■「キャリアデザイン」の就職指導において、履歴書作成や面接練習の機会を通じて、自身の考えを文章や言葉にして表現する指導を行っている。<br>■一部の授業においてはグループ毎に研究・発表が行われていたが、感染防止の観点から現状ではグループワークは制限されている。 | ■一部の教科では発表形式を取り入れた授業が行われている。自身の考えをまとめ、他者に理解してもらえるように表現するスキルを身につけるため、様々な機会を用意し指導を行っている。                                                                                     |
|  |                                                                                                                                                                    |  | 新規 | 医療事務IT科   | ■授業だけではなく学校生活における様々な場面において、自分の考えを他者に理解してもらえるよう表現することは非常に重要であるので、1年次から段階を経て意見を発表する機会を与え、徐々に習熟するよう指導する。        | ■クラス内で自身で考え、意見を発信する指導は各教科の担当教員が行っている。                                                                                                                                       | ■一部の教科ではスピーチなどを取り入れた発表形式の授業が行われている。中には抵抗を強く感じる学生も見受けられるが、徐々に慣れるよう段階的な指導を行っている。現在この世代は、特に大勢の中で目立つことを避ける傾向が強く、指導は難しい。拒否されないよう無理せず進めることが肝要である。                                |
|  |                                                                                                                                                                    |  | 新規 | 診療情報管理科   | ■授業だけではなく学校生活における様々な場面において、自分の考えを他者に理解してもらえるよう表現することは非常に重要であるので、1年次から段階を経て意見を発表する機会を与え、徐々に習熟するよう指導する。        | ■クラス内で自身で考え、意見を発信する指導は各教科の担当教員が行っている。                                                                                                                                       | ■一部の教科ではスピーチなどを取り入れた発表形式の授業が行われている。中には抵抗を強く感じる学生も見受けられるが、徐々に慣れるよう段階的な指導を行っている。現在この世代は、特に大勢の中で目立つことを避ける傾向が強く、指導は難しい。拒否されないよう無理せず進めることが肝要である。                                |
|  |                                                                                                                                                                    |  | 継続 | くすり・調剤事務科 | ■「キャリアデザイン」、「OTCのマネジメント」などの科目内で、テーマを決めて、グループまたは個人で発表させている。継続して行い、就職活動及び就職後に役立てる。                             | ■オンライン実習のなかで、グループワーク形式で就職後に必要とされる専門知識や組織の中で必要とされる知識などについて討議・発表を行った。<br>■2年生後期のキャリアデザインⅣ、OTC薬の基本と応対技術等の授業でいままでの知識や応対技術の総仕上げをしていく。                                            | ■2年生後期のキャリアデザインⅣ、OTC薬の基本と応対の技術等に授業で、いままでの知識や応対技術の総仕上げの授業を実施して、学生は卒業後の業務に役立つ知識や技術を習得できた。                                                                                    |
|  |                                                                                                                                                                    |  | 継続 | 介護福祉科     | ■授業ではテーマを決め発表の機会を多くしていく。<br>■発表時は、学生の特性を把握し個々に合わせ段階的に進めていく。                                                  | ■感染予防の観点から、オンラインでの意見交換が主流となったが、グループディスカッションを設け意見を出せる機会をつくっている。<br>■ケーススタディ発表会を12月に予定している。                                                                                   | ■オンライン授業内でも、発言の機会やグループディスカッションの場をつくり教育効果は得られている。<br>■12月22日にケーススタディ発表会を実施した。2年生の発表に1年生が質問し双方の学びができた。                                                                       |
|  |                                                                                                                                                                    |  | 継続 | 看護科       | ■発表形式の授業を通じてプレゼンテーション力を高める工夫を継続していく。                                                                         | ■感染対策として三蜜をさけるため、例年のような発表の機会は減少している。後期はカンファレンスなどの機会を通じて他者との意見交換など意識して取り組んでいく。                                                                                               | ■感染が落ちついた時期は実習のまとめカンファレンス発表会も行うことができた。感染拡大時期はカンファレンスにおいてもオンラインで意見交換・発表の機会を持つことができた。                                                                                        |
|  | ○高校の現場でもアクティブ・ラーニングが進んでおり、今年度からそれに慣れた生徒が卒業する。今まで以上にアクティブ・ラーニングに注力していただきたい。                                                                                         |  | 継続 | 医療秘書科     | ■対面授業とオンライン授業の双方において、講義形式の授業の中にも学生の主体的な学びの要素を取り入れ、課題を主体的に解決する力を養う。                                           | ■現状としてソーシャルディスタンスを保つ必要があり、学生同士の協同学習には制限があるが、一部の教科ではZoomのブレイクアウトルーム機能等を用いてグループワークを実践する等、オンライン授業の特性を生かし、参加型授業を促進している。                                                         | ■ソーシャルディスタンスの必要性から、学生同士の協同学習には制限があったが、オンライン授業においては双方向のコミュニケーションを意識し、学生の主体的な取り組みを実施している。                                                                                    |
|  |                                                                                                                                                                    |  | 継続 | 医療マネジメント科 | ■一方的に講義を行う従来型の授業形式にとらわれず、対話ができるアクティブラーニング型授業への変換を推進する。オンライン授業および対面授業において、学生の主体的な学びを進められるよう可能な科目から取り入れる。      | ■一部の教科においては、積極的にアクティブラーニング型授業への変換を行っている。ただ聴くだけの授業からの脱皮を図り、ICT機器を活用してのアクティブラーニング型授業を徐々に取り入れている。                                                                              | ■適応できる教科からアクティブラーニング型授業への転換を行っている。特にオンライン授業においては、その特性を活かし、様々なツールを用いて双方向のコミュニケーションを意識したアクティブラーニング型授業を実施している。                                                                |
|  |                                                                                                                                                                    |  | 継続 | 診療情報管理専攻科 | ■一方的に講義を行う従来型の授業形式にとらわれず、対話ができるアクティブラーニング型授業への変換を推進する。オンライン授業および対面授業において、学生の主体的な学びを進められるよう可能な科目から取り入れる。      | ■一部の教科においては、積極的にアクティブラーニング型授業への変換を行っている。ただ聴くだけの授業からの脱皮を図り、ICT機器を活用してのアクティブラーニング型授業を徐々に取り入れている。                                                                              | ■適応できる教科からアクティブラーニング型授業への転換を行っている。特にアプリを使用した授業では自主的に学ぶ方法が成果を上げているため、アプリを活用する教科を増やす方向で検討している。また、オンライン授業においては、様々なツールを用いて双方向のコミュニケーションを意識したアクティブラーニング型授業を実施している。              |
|  |                                                                                                                                                                    |  | 新規 | 医療事務IT科   | ■一方的に講義を行う従来型の授業形式にとらわれず、対話ができるアクティブラーニング型授業への変換を推進する。オンライン授業および対面授業において、学生の主体的な学びを進められるよう可能な科目から取り入れる。      | ■一部の教科においては、積極的にアクティブラーニング型授業への変換を行っている。ただ聴くだけの授業からの脱皮を図り、ICT機器を活用してのアクティブラーニング型授業を徐々に取り入れている。                                                                              | ■適応できる教科からアクティブラーニング型授業への転換を行っている。特にオンライン授業においては、その特性を活かし、様々なツールを用いて双方向のコミュニケーションを意識したアクティブラーニング型授業を実施している。                                                                |
|  |                                                                                                                                                                    |  | 新規 | 診療情報管理科   | ■一方的に講義を行う従来型の授業形式にとらわれず、対話ができるアクティブラーニング型授業への変換を推進する。オンライン授業および対面授業において、学生の主体的な学びを進められるよう可能な科目から取り入れる。      | ■一部の教科においては、積極的にアクティブラーニング型授業への変換を行っている。ただ聴くだけの授業からの脱皮を図り、ICT機器を活用してのアクティブラーニング型授業を徐々に取り入れている。                                                                              | ■適応できる教科からアクティブラーニング型授業への転換を行っている。特にオンライン授業においては、その特性を活かし、様々なツールを用いて双方向のコミュニケーションを意識したアクティブラーニング型授業を実施している。                                                                |
|  |                                                                                                                                                                    |  | 継続 | くすり・調剤事務科 | ■授業後半に小テストを実施して、学習した内容を学生が確認しつつ、またその内容について双方向で討議することで、自分から積極的に学ぶ姿勢を身につけていく。                                  | ■双方向形式での授業、ならびに小テストの実施などを通して、自分から積極的に授業に参加する姿勢を身につけさせている。                                                                                                                   | ■積極的に授業内での発言が見られ、成果を確認できた。                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                                                                                                    |  | 継続 | 介護福祉科     | ■体験・調べ学習やグループディスカッション等を積極的に取り入れ、主体性や対話性をを養えるようアクティブラーニングへの変換を目指す。                                            | ■対面授業、オンライン授業双方で活用できるよう演習、調べ学習、グループディスカッションを工夫しながら進めている。                                                                                                                    | ■オンライン授業でも対面授業同様に、対話形式、ブレイクアウトルームを活用したグループワークを実践し、双方向授業を行っている。                                                                                                             |
|  |                                                                                                                                                                    |  | 継続 | 看護科       | ■オンライン授業、対面授業双方に活用できるような視聴教材の厳選を行い、教材でのイメージ化を図りながらディスカッションを深める工夫を推奨していく。                                     | ■オンライン授業の工夫は模索中である。継続して検討を進めていく。                                                                                                                                            | ■授業方法の工夫としてシミュレーション教育を取り入れアクティブラーニング型の授業を実施できた。更に思考型の授業に向けて教材を整え取り組んでいく。                                                                                                   |
|  | ○オンライン授業は教員側の作り方、機能の使い方によって、学生の参加意識が変わってくるため、工夫することが望まれる。<br>○新型コロナウイルス感染症への対応については、変化に対して革新的に、スピード感をもって適応できており、評価したい。今後は質の部分上げて、より充実した教育になるようにしていただきたい。(2020年度総評) |  | 新規 | 医療秘書科     | ■オンライン授業が学生の学習意欲向上を導くあらたな授業スタイルとなるよう、教員は個人のスキルアップを図り、情報共有の場を持つ仕組みを整える。                                       | ■教員は昨年度、各自が急遽習得したオンライン授業の教授方法を授業公開等で共有し、積極的にスキルアップを図っている。引き続き、対面授業とオンライン授業のそれぞれの良さが生きる授業展開の研究を続ける。                                                                          | ■教員は昨年度、各自が習得したオンライン授業の教授方法を授業公開等で共有し、積極的にスキルアップを図っている。引き続き、対面授業とオンライン授業のそれぞれの良さが生きる授業展開の研究を継続している。                                                                        |
|  |                                                                                                                                                                    |  | 新規 | 医療マネジメント科 | ■各教員が日々ブラッシュアップして、より質の高いオンライン授業を実施できるよう創意工夫を続ける。特に授業公開の仕組みを活用して、オンライン授業の参観を推進し、互いにその手法を教え合い共に向上していける態勢を構築する。 | ■各教員はオンライン・対面にかかわらず、常に学生の理解度が亢進する、よりわかりやすい授業を目指して、教材作成および準備を行っている。学科内はもちろんのこと、関連科目の教員同士で連携して情報交換をしながらスキルアップを図っている。                                                          | ■今年度は授業公開にてオンライン授業を参観する教員が大幅に増えた。他教員のオンライン授業の手法を知ること自身の授業に新しい要素を取り入れることができ、また、学生の目線で授業に参加することで自身の授業を見直すことができる。このように相互に教え合い、ともにスキルアップしていける環境が構築されてきている。オンライン授業の質は確実に向上している。 |
|  |                                                                                                                                                                    |  | 新規 | 診療情報管理専攻科 | ■各教員が日々ブラッシュアップして、より質の高いオンライン授業を実施できるよう創意工夫を続ける。特に授業公開の仕組みを活用して、オンライン授業の参観を推進し、互いにその手法を教え合い共に向上していける態勢を構築する。 | ■各教員はオンライン・対面にかかわらず、常に学生の理解度が亢進する、よりわかりやすい授業を目指して、教材作成および準備を行っている。学科内はもちろんのこと、関連科目の教員同士で連携して情報交換をしながらスキルアップを図っている。                                                          | ■今年度は授業公開にてオンライン授業を参観する教員が大幅に増えた。他教員のオンライン授業の手法を知ること自身の授業に新しい要素を取り入れることができ、また、学生の目線で授業に参加することで自身の授業を見直すことができる。このように相互に教え合い、ともにスキルアップしていける環境が構築されてきている。オンライン授業の質は確実に向上している。 |

|  |  |                                                                                                    |    |           |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                                    | 新規 | 医療事務IT科   | ■各教員が日々ブラッシュアップして、より質の高いオンライン授業を実施できるよう創意工夫を続ける。特に授業公開の仕組みを活用して、オンライン授業の参観を推進し、互いにその手法を教え合い共に向上していける態勢を構築する。                                                                        | ■各教員はオンライン・対面にかかわらず、常に学生の理解度が充進する、よりわかりやすい授業を目指して、教材作成および準備を行っている。学科内はもちろんのこと、関連科目の教員同士で連携して情報交換をしながらスキルアップを図っている。                     | ■今年度は授業公開にてオンライン授業を参観する教員が大幅に増えた。他教員のオンライン授業の手法を知ること自身の授業に新しい要素を取り入れることができ、また、学生の目線で授業に参加することで自身の授業を見直すことができる。このように相互に教え合い、ともにスキルアップしていける環境が構築されてきている。オンライン授業の質は確実に向上している。 |
|  |  |                                                                                                    | 新規 | 診療情報管理科   | ■各教員が日々ブラッシュアップして、より質の高いオンライン授業を実施できるよう創意工夫を続ける。特に授業公開の仕組みを活用して、オンライン授業の参観を推進し、互いにその手法を教え合い共に向上していける態勢を構築する。                                                                        | ■各教員はオンライン・対面にかかわらず、常に学生の理解度が充進する、よりわかりやすい授業を目指して、教材作成および準備を行っている。学科内はもちろんのこと、関連科目の教員同士で連携して情報交換をしながらスキルアップを図っている。                     | ■今年度は授業公開にてオンライン授業を参観する教員が大幅に増えた。他教員のオンライン授業の手法を知ること自身の授業に新しい要素を取り入れることができ、また、学生の目線で授業に参加することで自身の授業を見直すことができる。このように相互に教え合い、ともにスキルアップしていける環境が構築されてきている。オンライン授業の質は確実に向上している。 |
|  |  |                                                                                                    | 新規 | くすり・調剤事務科 | ■顔出し双方向オンライン授業を基本として、オンライン授業を積極的に実施しながら、対面授業と同じ又はそれ以上の効果をあげる方法を、今後とも検証、改善、実施をくり返ししながら、オンライン授業の質を上げていく。                                                                              | ■顔出し双方向オンライン授業の実施及び教員の講師へのオンライン授業のバックアップなどにより、対面授業と同等の効果をあげている。                                                                        | ■成果を上げている。今後も新型コロナウイルスの感染状況を考慮しながら、オンライン授業ができる体制を整えておく。                                                                                                                    |
|  |  |                                                                                                    | 新規 | 介護福祉科     | ■オンライン授業ではブレイクアウトルームを使ったグループワークを入れ、学生が主体的に学べるようにする。<br>■対面授業と比較し質の低下、理解度の低下のないよう創意工夫した授業作りをしていく。<br>■教員もオンライン授業に積極的に取り組み、毎回の授業後には検証し改善点があれば見直していく。<br>■オンライン授業の見学、公開授業を見学し自己研鑽に努める。 | ■オンライン授業ではブレイクアウトルームを使ったグループワークを入れ、学生が主体的に学べるようにしている。<br>■教員はオンライン授業後の課題提出等で理解度の確認や振り返りを行っている。<br>■オンライン授業でのトラブルがあった際には、情報共有し改善に努めている。 | ■技術科目以外は、専任・兼任講師ともにオンラインでの授業に取り組んでいる。教員それぞれの課題は情報共有し、向上に努めている。<br>■対面授業との差異がないようオンライン授業のスキルアップに努めている。                                                                      |
|  |  |                                                                                                    | 新規 | 看護科       | ■オンライン授業の導入に向けて学生が不安なく導入できることを目指しオンライン授業の効果を講師と共に見極めつつ取り組んでいく。                                                                                                                      | ■一部の授業をオンラインの授業で実践することができた。学生・外部講師共にほぼ問題なく導入できた。今後の取り組みについては継続して協議しながら取り組んでいく。                                                         | ■学生もオンライン授業に関するトラブルの発生もなく進めることができた。感染拡大時期においては外部講師の協力も進みオンライン授業への取り組みが出来ている。                                                                                               |
|  |  |                                                                                                    | 新規 | 教務委員会     | ■授業公開においてオンライン授業も公開の対象とし、各教員のオンライン授業におけるノウハウを共有することで、インストラクションスキルを底上げしていく。<br>■教育研究において新型コロナウイルス感染症対策下での教育のあり方に関する原稿を募り、各教職員の対応を共有する。                                               | ■授業公開を今年度は通年で実施している。<br>■教育研究において新型コロナウイルス感染症対策下での教育のあり方に関する項目を盛り込み、原稿を募っている。                                                          | ■授業公開を今年度は通年で実施している。<br>■教育研究において、新型コロナウイルス感染症対策下での教育のあり方に関する原稿が9件寄せられた。3月上旬に刊行を予定している。                                                                                    |
|  |  | ○新型コロナウイルス感染症が学校運営に大きな影響を及ぼす中で、フレキシブルに対応したことを高く評価する。今回得たノウハウを、学生、教職員にとって有益な形で生かしていただきたい。(2020年度総評) | 新規 | 校長        | ■オンライン授業を円滑に実施するための校内インフラを引き続き整備するとともに、対面と併用したハイブリッド型授業の効果的な運営のノウハウを共有していきたい。                                                                                                       | ■緊急事態宣言下で週1日のオンライン授業が定着しつつあり、その中でハイブリッド型授業の経験とノウハウについても蓄積されている。                                                                        | ■オンラインを併用したハイブリッド型の教育は、経験とノウハウが蓄積されつつあり、科目の特性に応じた工夫も試みられている。次年度に向けては、オンライン授業のための専用設備も拡充する予定である。                                                                            |
|  |  |                                                                                                    | 新規 | 医療秘書科     | ※前に同じ                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |
|  |  |                                                                                                    | 新規 | 医療マネジメント科 | ※前に同じ                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |
|  |  |                                                                                                    | 新規 | 診療情報管理専攻科 | ※前に同じ                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |
|  |  |                                                                                                    | 新規 | 医療事務IT科   | ※前に同じ                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |
|  |  |                                                                                                    | 新規 | 診療情報管理科   | ※前に同じ                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |
|  |  |                                                                                                    | 新規 | くすり・調剤事務科 | ■新型コロナウイルス感染が深刻な状態下では、オンライン授業を週2～3日を基本として、クラスター発生を最小にする体制でのぞみながら、新型コロナウイルス感染の状況変化にあわせて、対面授業との比率を変えて、両者のバランスをとりながら授業を実施していく。                                                         | ※前に同じ                                                                                                                                  | ※前に同じ                                                                                                                                                                      |
|  |  |                                                                                                    | 新規 | 介護福祉科     | ※前に同じ                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |
|  |  |                                                                                                    | 新規 | 看護科       | ※前に同じ                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |
|  |  |                                                                                                    | 新規 | 総務課       | ■オンライン授業等が円滑に行えるための通信環境の整備を引き続き行っていく。                                                                                                                                               | ■9月に工事を行った。全教室にFree Wi-Fi、有線接続口を配備した。年度内には配信室を設置する予定である。                                                                               | ■9月に全教室のFree Wi-Fi、有線接続口を配備した。また、3月に配信室を設置した。                                                                                                                              |
|  |  |                                                                                                    | 新規 | 学務課       | ■新型コロナウイルスの感染防止対策について、校内でより一層気を引き締め、自宅で検温、手洗い、アルコール消毒、教室内の換気などの徹底、そして昼食時の放送や巡回などを地道に取り組んでいく。                                                                                        | ■感染拡大防止対策について、Gメールやポータルサイトで学生に周知している。また、教職員による玄関での朝の検温、屋の巡回を行っている。昼食時の放送については、感染状況に合わせて適宜内容を見直している。                                    | ■感染拡大防止対策について、Gメールやポータルサイトで学生に周知し、教職員による玄関での朝の検温、屋の巡回を行った。昼食時の放送については、感染状況に合わせて適宜内容を見直した。                                                                                  |
|  |  |                                                                                                    | 新規 | CSC       | ■2020年度は、キャリアサポートプログラムの内容にオンライン指導できる動画を取り入れたり、内定者や卒業生の報告会または関係者講演等を収録しオンライン配信してきた。今後もこの取り組みを進めていく。                                                                                  | ■キャリアサポートプログラムの内容のオンライン化を一層進めている。そのオンラインの内容もより学生にとって分かり易い内容とするよう取り組んでいる。                                                               | ■キャリアサポートプログラムの内容のオンライン化を一層進めている。そのオンラインの内容も動画を取り入れる等より学生にとって分かり易い内容とすることができた。                                                                                             |
|  |  |                                                                                                    | 新規 | 広報室       | ■来校型オープンキャンパスでは換気、ソーシャルディスタンス、机・備品の除菌、消毒液の設置、体温測定、マスク・フェイスシールドの着用、人数制限を設けるなど、安心・安全な開催を周知するとともに、並行して複数のオンライン型を実施し、参加者を分散させ感染リスクを抑えつつ、遠方の受験生などにも対応してきた。引き続きこれらに取り組んでいく。               | ■来校型オープンキャンパスでは様々な感染防止対策を行い、安心・安全な開催を周知している。並行して行っているオンライン型では、参加者の分散による感染リスクを抑えつつ、遠方の受験生などにも対応している。                                    | ■来校型オープンキャンパスでは、徹底した感染対策を行い、安心・安全に参加できる環境を整えて実施した。同時に、参加者の分散による感染リスクを抑え、遠方の受験生などにも対応できるオンライン型を開催した。                                                                        |
|  |  |                                                                                                    | 新規 | 教務委員会     | ※前に同じ                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |
|  |  |                                                                                                    | 新規 | 学生委員会     | ■新型コロナウイルス感染症禍での生活に慣れてしまう前に学生委員会メールを活用した注意喚起を行う。                                                                                                                                    | ■学務課が学生向けに注意喚起のメールを送信しているため、学生委員会メールでの注意喚起は行っていない。朝の検温当番および昼食時の巡回当番について、学務課と共同で取り組んでいる。                                                | ■学務課が学生向けに注意喚起のメールを送信しているため、学生委員会メールでの注意喚起は行わなかった。朝の検温当番および昼食時の巡回当番を教職員の輪番で実施した。                                                                                           |

|                             |                                                                                                                                    |    |           |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (2)教育課程について、外部の意見を反映しているか   | ○業界出身の兼任講師との打ち合わせ、卒業生や就職先との懇談などから得た情報をカリキュラムに生かす努力を引き続き行ってほしい。<br>○カリキュラムの編成は、教育課程編成委員会、学校関係者評価委員会以外の、外部関係者の声も積極的に取り入れる仕組みを作ってほしい。 | 継続 | 医療秘書科     | ■業界出身の兼任講師や卒業生、就職先医療機関との情報交換を積極的に行い、業界のニーズに即したカリキュラム編成に努める。<br>■カリキュラム編成については、教育課程編成委員会、学校関係者評価委員会および、学内の他部署(企画室、広報室)とも意見交換を行い、学生目線を意識した内容になるよう取り組む。                                                                                      | ■業界出身の兼任講師、卒業生や就職先医療機関関係者とは常に情報交換し、情報を収集している。                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                             |                                                                                                                                    | 新規 | 医療事務科     | ■カリキュラム編成については、教育課程編成委員会、学校関係者評価委員会および、学内の他部署(企画室、広報室、学務課、CSC)とも意見交換を行い、入学対象者のニーズに即した内容になるよう取り組む。                                                                                                                                         | ■業界出身の兼任講師、卒業生や就職先医療機関関係者とは常に情報交換し、情報を収集している。                                                                           | ■業界出身の兼任講師、卒業生や就職先医療機関関係者とは常に情報交換し、情報収集に努め、カリキュラムに反映させている。                                                                                                                                                                                                                                    |
|                             |                                                                                                                                    | 継続 | 医療マネジメント科 | ■業界出身の兼任講師、卒業生や就職先医療機関とは常に情報交換し、収集した情報をカリキュラムに反映させる。<br>■カリキュラム編成に際しては、多種多様の立場の方からより多くの意見を収集するよう努める。                                                                                                                                      | ■業界出身の兼任講師、卒業生や就職先医療機関関係者とは常に情報交換し、情報を収集している。                                                                           | ■業界出身の兼任講師、卒業生や就職先医療機関関係者とは常に情報交換し、情報を収集し、カリキュラムや授業内容などの教育内容に反映させている。                                                                                                                                                                                                                         |
|                             |                                                                                                                                    | 継続 | 診療情報管理専攻科 | ■業界出身の兼任講師、卒業生や就職先医療機関とは常に情報交換し、収集した情報をカリキュラムに反映させる。<br>■カリキュラム編成に際しては、多種多様の立場の方からより多くの意見を収集するよう努める。                                                                                                                                      | ■業界出身の兼任講師、卒業生や就職先医療機関関係者とは常に情報交換し、情報を収集している。                                                                           | ■業界出身の兼任講師、卒業生や就職先医療機関関係者とは常に情報交換し、情報を収集し、カリキュラムや授業内容などの教育内容に反映させている。                                                                                                                                                                                                                         |
|                             |                                                                                                                                    | 新規 | 医療事務IT科   | ■業界出身の兼任講師、卒業生や就職先医療機関とは常に情報交換し、収集した情報をカリキュラムに反映させる。<br>■カリキュラム編成に際しては、多種多様の立場の方からより多くの意見を収集するよう努める。                                                                                                                                      | ■業界出身の兼任講師、卒業生や就職先医療機関関係者とは常に情報交換し、情報を収集している。                                                                           | ■業界出身の兼任講師、卒業生や就職先医療機関関係者とは常に情報交換し、情報を収集し、カリキュラムや授業内容などの教育内容に反映させている。                                                                                                                                                                                                                         |
|                             |                                                                                                                                    | 新規 | 診療情報管理科   | ■業界出身の兼任講師、卒業生や就職先医療機関とは常に情報交換し、収集した情報をカリキュラムに反映させる。<br>■カリキュラム編成に際しては、多種多様の立場の方からより多くの意見を収集するよう努める。                                                                                                                                      | ■業界出身の兼任講師、卒業生や就職先医療機関関係者とは常に情報交換し、情報を収集している。                                                                           | ■業界出身の兼任講師、卒業生や就職先医療機関関係者とは常に情報交換し、情報を収集し、カリキュラムや授業内容などの教育内容に反映させている。                                                                                                                                                                                                                         |
|                             |                                                                                                                                    | 継続 | くすり・調剤事務科 | ■定期的に業界、協会と打ち合わせを実施し、年1回のホームカンミンデーなどで卒業生からの意見収集を実施、業界出身の兼任講師と常に情報交換を実施して、求められているカリキュラム情報を入手しながら、導入を検討していく。                                                                                                                                | ■本年度もオンラインによるホームカンミンデー参加の申し込みがなく、開催が叶わなかった。<br>■関連企業との対面およびオンラインによる打ち合わせを通して、カリキュラム情報を継続して入手している。                       | ■来年度のホームカミングデーの開催は、4月頃の新型コロナウイルス感染状況で開催方法を検討する。<br>■継続して、関連企業と対面もしくはオンライン等の方法でカリキュラム情報を入手し、成果を上げている。今後も同様の方法で継続していく。                                                                                                                                                                          |
|                             |                                                                                                                                    | 継続 | 介護福祉科     | ■業界出身講師や卒業生の協力を得て、カリキュラムに反映していく。<br>■関連企業による特別授業を継続していく。<br>■カリキュラム編成には、教育課程編成委員会のみではなく、外部関係者、実習施設指導者等の意見も聴取し検討していく。                                                                                                                      | ■業界出身の講師や卒業生が来校した時は、情報収集に努めている。<br>■5月に在宅介護に関する特別講義を実施した。後期も関連企業による特別講義の実施を予定している。                                      | ■業界出身の講師との情報交換の機会には設けられなかったが、卒業生にはオープンキャンパスに参加していただいた際に、情報収集をしている。<br>■関連業界による特別講義はオンラインで実施した。<br>■業界内の研修に参加し、最新の情報を入手できる機会をつくった。                                                                                                                                                             |
|                             |                                                                                                                                    | 継続 | 看護科       | ■卒業生や業界出身の兼任講師、関連医療機関との情報共有は密に行い、技術項目などは残すべき内容と変えるべき内容の検討を常に行っていく。                                                                                                                                                                        | ■改正カリキュラムに向けて教育課程編成委員会等での意見を参考にしながら準備を進めている。授業においては医療業者に参加してもらい最新機器を紹介してもらい取り組んでいる。                                     | ■教育課程編成委員会で本科の考え方を示し、新カリキュラムへの賛同を得ることができた。今後はカリキュラム運営を示しながら更に進めていく。授業において医療業者の協力により酸素機器を紹介し治療を受ける患者のイメージや理解につなげることができた。                                                                                                                                                                       |
|                             |                                                                                                                                    | 継続 | CSC       | ■実習や就職実績のある病院への訪問や就職模擬面接会での聞き取り結果を、キャリアサポートプログラムの日程や内容に生かすよう取り組んでいる。また卒業生の声も卒業生キャリア報告会や日頃の学校への訪問したものへのアンケートを通じての聞き取りを行い、意見を聞いている。これらを引き続き行っていく。                                                                                           | ■実習や就職模擬面接会が新型コロナウイルス感染症の影響により大幅に縮小や中止となり聞き取りが出来ていない。年度末にかけて就職実績のある病院への訪問を通じ聞き取りを行っていく。                                 | ■今年度、実習や就職模擬面接会が新型コロナウイルス感染症の影響により大幅に縮小や中止となり聞き取りが出来ていない。年度末にかけて就職実績のある病院への訪問を通じ聞き取りを行っていく。                                                                                                                                                                                                   |
| (4)授業評価を実施しているか             | ○アンケート結果をより有効に活用するため、定期的な見直しにおいて、必要な改善を進めてほしい。                                                                                     | 継続 | 点検委員会     | ■2023年度の定期改定に向け、意見がある場合には聴取する。至急の修正が必要と判断される場合は対応を自己点検・自己評価委員会で検討する。                                                                                                                                                                      | ■現在のところ、至急の修正を必要とする事案はない。2023年度の定期改定に向け、2022年度に見直す予定である。                                                                | ■至急の修正を必要とする事案はなかった。2023年度の定期改定に向け、2022年度に自己点検・自己評価委員会で見直す。                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. 資格・免許の取得の指導体制            | ○国家試験を受験する学科においては、受験資格の要件を明確に説明して指導を行っている。引き続き試験問題の傾向に合わせた指導に期待している。                                                               | 継続 | 介護福祉科     | ■引き続き、国家試験についての説明会、国家試験対策講座を実施していく。<br>■1年次より模擬試験を受験し個別にデータ化し指導に役立てるとともに2年次の介護福祉ゼミでは領域別指導を継続していく。                                                                                                                                         | ■国家試験説明会はオンラインで実施した。国家試験対策講座は講師と調整中である。<br>■模擬試験の結果はデータ化し指導に充てている。                                                      | ■国家試験対策講座は外部講師に依頼し、オンラインで実施した。<br>■1年生の国家試験模擬試験は、感染予防の観点から学生の登校を控え、オンラインで実施した。2年生は1月30日に国家試験を受験した。                                                                                                                                                                                            |
|                             |                                                                                                                                    | 継続 | 看護科       | ■看護師養成所の卒業判定をもって、国家試験受験資格が得られることを入学時オリエンテーションで説明する。<br>■卒業要件としての単位修得に関わる内容は学生ガイドに記載し、学年が進むごと、また、単位に絡む状況発生時に随時学生及び保護者に説明し保護者と連携しながら取り組んでいく。<br>■国家試験対策としては、1年次、2年次は低学年の模擬試験を実施。3年次には少人数のサポート体制をとって指導を行う。新型コロナウイルス感染症禍における新たな国家試験対策を検討していく。 | ■業者の国家試験対策はオンライン等を活用しながら取り組んでいる。<br>■3年生の国家試験対策に関しては、蜜を避けるためCHなどを活用したクラス全体での国家試験対策が困難であったが、業者の模擬試験結果を踏まえ学習サポートに取り組んでいる。 | ■外部講師に国家試験対策に協力を得ることができた。残念ながら感染予防対策のため登校見合わせとなったが試験対策の資料を提供してもらい取り組むことができた。<br>■新型コロナ感染症の感染予防対策により例年の国家試験対策や個別の学習支援を中止するなど支援もままならない状況があった中で、リモートやGメール、グーグルドライブの活用などを駆使して取り組んだ。受験日1か月前から登校を見合わせ感染予防を優先し取り組み全員受験ができた<br>■学習支援の方法において教員の手作り対策だけでなく学習ツールなど学生自ら取り組めるシステムの検討が課題であり、今後学科教員会で検討していく。 |
| 5.教員・教員組織<br>(2)教員の資質向上への取組 | ○授業公開は、兼任講師の参加について、さらなる拡大を期待している。                                                                                                  | 継続 | 教務委員会     | ■2021年度の授業公開は通年において実施し、対面授業のほか、オンライン授業も公開の対象としている。より多くの兼任教員に参加いただくよう適宜参加を促していく。                                                                                                                                                           | ■授業公開を今年度は通年で実施している。                                                                                                    | ■授業公開を今年度は通年で実施している。                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                             | ○新型コロナウイルス感染症禍の中で、オンラインと対面のハイブリッド型で授業を進めていくと思われるが、オンラインを使った授業をいかに工夫するかが大事なポイントである。その工夫を授業公開等で共有し、学校全体が一つになっていくことに期待したい。            | 新規 | 校長        | ■オンライン授業を含む、授業公開の期間を通年に拡大した。そのなかで、効果的な授業運営の方法や工夫を、教員間で共有していきたい。                                                                                                                                                                           | ■今年度は動画視聴による授業参観も可とし、オンライン授業のインストラクションスキル向上のため、教員間でノウハウを共有できる機会を提供している。                                                 | ■オンライン授業のインストラクションスキル向上とノウハウ共有のため、今年度は医事系授業計画検討部会において動画教材の作成と検討が行われた。オンライン授業の公開については、次年度も予定している。                                                                                                                                                                                              |
|                             |                                                                                                                                    | 新規 | 教務委員会     | ■授業公開においてオンライン授業も公開の対象とし、各教員のオンライン授業におけるノウハウを共有することで、インストラクションスキルを底上げしていく。                                                                                                                                                                | ■授業公開を今年度は通年で実施している。                                                                                                    | ■授業公開を今年度は通年で実施している。                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|        |                            |                                                                             |    |           |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | 5.教員・教員組織<br>(3)教員の組織体制の整備 | ○専任教員と兼任講師の連携においては、オンラインも活用することを検討してほしい。                                    | 新規 | 校長        | ■年度初めの全教員会・科会について、新たにオンラインでの開催を試みることにした。                                                                                                          | ■兼任講師も参加しやすいよう、年度初めの全教員会と各学科の科会について、オンラインで開催した。                                                                                                                                                      | ■年度初めの全教員会・科会は、オンラインでの開催で兼任講師の参加が増えたこともあり、次年度もオンラインでの開催を予定したい。                                                                                                                     |
|        |                            |                                                                             | 新規 | 医療秘書科     | ■専任教員と兼任講師の連携については、学科会議をはじめ、打ち合わせにおいてもオンラインを積極的に活用していく。<br>■学生への課題提示やオンデマンド教材の配信についても、専任教員と兼任講師とで連携し、学生にとって利用しやすい環境整備に取り組む。                       | ■年初の学科会議をオンラインで開催した。複数学科兼任の講師の方にも多数参加していただき、コロナ禍においてはこの形式が有効であった。<br>■兼任講師の方々とは、ご出講時に打ち合わせや情報交換を積極的に行いコミュニケーションを図っている。また本年度は週1回のオンライン授業日を設けているため、同じ曜日を担当する専任教員や講師間の連携を進めている。                         | ■専任教員と兼任教員の方々とは日常的に、対面及びメール、Zoomでのコミュニケーションが図れている。<br>■コロナウイルス第6波の影響により、後期は定期試験を含む最後の3週間をオンライン授業に切り替えることが余儀なくされたが、教職員が連携し、GoogleクラスルームやGoogleドライブを活用し教育活動は支障なく行われた。                |
|        |                            |                                                                             | 新規 | 医療マネジメント科 | ■年度当初の学科教員会はオンラインで実施した。従前のとおり毎回の授業の際にコミュニケーションを密に取り、連携・協力する体制は継続し、加えてGmailでのメールやドライブの共有によりオンラインを活用した情報共有をさらに推進していく。                               | ■学科教員会はオンラインでの開催となったが、対面実施時より多くの参加をいただいた。<br>■兼任教員の先生方とは日常的に対面やメールでの密なコミュニケーションを意識して行っている。授業の際にできるだけ声がけを行い、意思疎通、情報共有を図っている。                                                                          | ■兼任教員の先生方とは日常的に、対面のほかメールや電話、ZOOMでのコミュニケーションが取れている。必要に応じてGoogleクラスルーム、ドライブも活用している。オンラインを活用した連携は確実に進みつつある。                                                                           |
|        |                            |                                                                             | 新規 | 診療情報管理専攻科 | ■年度当初の学科教員会はオンラインで実施した。従前のとおり毎回の授業の際にコミュニケーションを密に取り、連携・協力する体制は継続し、加えてGmailでのメールやドライブの共有によりオンラインを活用した情報共有をさらに推進していく。                               | ■学科教員会はオンラインでの開催となったが、対面実施時より多くの参加をいただいた。<br>■兼任教員の先生方とは日常的に対面やメールでの密なコミュニケーションを意識して行っている。授業の際にできるだけ声がけを行い、意思疎通、情報共有を図っている。                                                                          | ■兼任教員の先生方とは日常的に、対面のほかメールや電話、ZOOMでのコミュニケーションが取れている。必要に応じてGoogleクラスルーム、ドライブも活用している。オンラインを活用した連携は確実に進みつつある。                                                                           |
|        |                            |                                                                             | 新規 | 医療事務IT科   | ■年度当初の学科教員会はオンラインで実施した。従前のとおり毎回の授業の際にコミュニケーションを密に取り、連携・協力する体制は継続し、加えてGmailでのメールやドライブの共有によりオンラインを活用した情報共有をさらに推進していく。                               | ■学科教員会はオンラインでの開催となったが、対面実施時より多くの参加をいただいた。<br>■兼任教員の先生方とは日常的に対面やメールでの密なコミュニケーションを意識して行っている。授業の際にできるだけ声がけを行い、意思疎通、情報共有を図っている。                                                                          | ■兼任教員の先生方とは日常的に、対面のほかメールや電話、ZOOMでのコミュニケーションが取れている。必要に応じてGoogleクラスルーム、ドライブも活用している。オンラインを活用した連携は確実に進みつつある。                                                                           |
|        |                            |                                                                             | 新規 | 診療情報管理科   | ■年度当初の学科教員会はオンラインで実施した。従前のとおり毎回の授業の際にコミュニケーションを密に取り、連携・協力する体制は継続し、加えてGmailでのメールやドライブの共有によりオンラインを活用した情報共有をさらに推進していく。                               | ■学科教員会はオンラインでの開催となったが、対面実施時より多くの参加をいただいた。<br>■兼任教員の先生方とは日常的に対面やメールでの密なコミュニケーションを意識して行っている。授業の際にできるだけ声がけを行い、意思疎通、情報共有を図っている。                                                                          | ■兼任教員の先生方とは日常的に、対面のほかメールや電話、ZOOMでのコミュニケーションが取れている。必要に応じてGoogleクラスルーム、ドライブも活用している。オンラインを活用した連携は確実に進みつつある。                                                                           |
|        |                            |                                                                             | 新規 | くすり・調剤事務科 | ■専任教員と兼任講師の間ではGメールを利用して、逐次情報を発信したり、情報交換を実施したりしている。オンラインの活用を今後より広げていく。                                                                             | ■専任教員と兼任講師の間で、Gメールなどを利用して、逐次情報を発信したり、意見交換を実施できている。                                                                                                                                                   | ■成果を上げている。今後も同じ方法で継続していく。                                                                                                                                                          |
|        |                            |                                                                             | 新規 | 介護福祉科     | ■学科教員会はオンラインで実施した。今後も、オンラインやGメール、ドライブを活用し兼任講師とも情報の共有を図る。                                                                                          | ■兼任講師とはGメールやGoogleドライブを活用し、情報の共有を図っている。                                                                                                                                                              | ■兼任講師との情報交換や連絡は、GメールやGoogleドライブを活用し随時行うことができた。<br>■講師との打ち合わせをオンラインで行うことで、双方の移動や時間が有効に使うことができた。                                                                                     |
|        |                            |                                                                             | 新規 | 看護科       | ■年度当初の学科教員会はオンラインで実施した。初回講義の際に担任が学年の状況を伝えること、授業期間中に学生から講師への要望・講師の授業時における学生の様子などを情報共有することを継続する。<br>■オンライン授業対応可能な講師の把握を行い、来校・自宅配信など柔軟に対応して取り組んでいく。  | ■授業に限らず、実習指導者との会議等もオンラインで開催し情報交換や学生との交流も図れるように取り組めた。お互い時間の節約にもなり効果的であったため、今後も継続して実施していく。                                                                                                             | ■授業における講師との情報共有は対面で行うことができタイムリーに対応ができています。本年度の会議はほぼオンラインであった。協議が必要な場合、十分に意見交換がしにくいという要望もあったため、会議内容により方法を検討していく。                                                                    |
| 4 学修成果 | 2. 資格、免許の取得率               | ○資格・検定取得は、専門学校教育の大きなテーマの一つであることから、その取り組みと成果を本校の強みとして謳えるように、引き続きしっかりと進めてほしい。 | 継続 | 校長        | ■昨年度は上半期中止となった検定もあったが、資格・検定の取得においては全般に良好な結果が出た。オンラインも活用して、引き続き各学科で着実に取り組みを進め、成果に結びつけたい。                                                           | ■各学科・教科系で、オンラインも活用した指導のノウハウの向上と蓄積について、引き続き取り組んでいる。                                                                                                                                                   | ■コロナ禍のなかで、オンラインを有効活用した指導ノウハウの蓄積が順調に進んでおり、次年度も引き続きハイブリッド型の資格・検定取得指導の向上に取り組んでいきたい。                                                                                                   |
|        |                            |                                                                             | 継続 | 医療秘書科     | ■学科運営計画に示した卒業時検定合格率の達成に向け、一部科目については進捗別クラス編成を継続する。また2年次後期の検定にも挑戦できる科目配置にしているため、検定上位級と医師事務作業補助者の受験者数を増やし、伸び残しのない指導に努める。                             | ■6月の検定試験、7月の診療報酬請求事務能力認定試験は例年通り習熟度別クラスを設定し、想定した成績を収めることができた。<br>■医師事務作業補助技能認定試験は9月以降の受験に向け、指導を進めている。<br>■6月の秘書検定は3級合格率が例年並み、準1級は筆記試験合格者に面対策講座を実施し、過去最高となる合格率収めた。                                     | ■資格取得は、好成績を収めた。<br>■医師事務作業補助技能認定試験はコース選択者が受験し、高い合格率を収めた。                                                                                                                           |
|        |                            |                                                                             | 継続 | 医療マネジメント科 | ■学科目標を設定し、その達成のための対策を推進する。特に診療報酬請求事務能力認定試験の取得率の増加を目指す。より上位級の取得を推進するとともに、資格未取得のまま卒業させることのないよう尽力する。また業界ニーズの高い医師事務作業補助技能認定試験に注力し、受験率を高め合格者を増やすよう努める。 | ■6月の検定試験、7月の診療報酬請求事務能力認定試験は対策を強化したことにより、好成績を収めることができた。<br>■医師事務作業補助技能認定試験については、前期履修のクラスは大多数が9月に受験し、今までで最多の合格者数を記録した。                                                                                 | ■各検定試験、認定試験の取得率は好調であった前年度とほぼ同様の好成績を収めることができた。医師事務作業補助技能認定試験は在宅受験となった。取得率は大幅に向上した。<br>■医療情報技師基礎知識検定試験は高い合格率を挙げた。                                                                    |
|        |                            |                                                                             | 継続 | 診療情報管理専攻科 | ■診療情報管理士試験合格率を高めるための対策を強化する。また、併せてがん登録実務初級者認定試験、医療情報技師能力検定試験の取得率増加を目指し、必要な対策を実施する。                                                                | ■診療情報管理士試験専門領域に関しては、一部の授業はオンラインで実施し、その後専用アプリで復習することにより、振り返りと繰り返しの学習法が構築されている。アプリは常時更新され、またがん登録に関してもアプリの活用が進み、一層の充実が図られている。<br>■頻回の模擬試験を実施し、また模擬試験受験後は個人毎に成績評価シートを配布し、自らの課題を自覚して学習に取り組めるよう自己管理を促している。 | ■診療情報管理士試験受験準備として、頻回の模擬試験が実施されており、都度担当教員による結果分析、弱点の克服法等きめ細やかな指導が行われている。これらの指導にも双方向オンラインシステムが有効に活用されている。<br>■初年度となった医療情報技師能力検定試験は受験者が少なかった。領域により得意、不得意が分かれたため、次年度以降は学習内容の調整を行い修正する。 |
|        |                            |                                                                             | 新規 | 医療事務IT科   | ■学科目標を設定し、その達成のための対策を推進する。特に診療報酬請求事務能力認定試験の取得率の増加を目指す。より上位級の取得を推進するとともに、資格未取得のまま卒業させることのないよう尽力する。また業界ニーズの高い医師事務作業補助技能認定試験に注力し、受験率を高め合格者を増やすよう努める。 | ■6月の医療秘書検定試験は対策を強化したことが実り、設定した目標以上の合格率を達成した。3級に関しては昨年度を上回る高い合格率を上げ、特にレセプト作成を行う領域Ⅲでは100%の合格率となった。                                                                                                     | ■各検定試験、認定試験の取得率は好調であった前年度とほぼ同様、また一部は上回る好成績を収めることができた。                                                                                                                              |

|        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |           |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |
|--------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 新規 | 診療情報管理科   | ■学科目標を設定し、その達成のための対策を推進する。特に診療報酬請求事務能力認定試験の取得率の増加を目指す。より上位級の取得を推進するとともに、資格未取得のまま卒業させることのないよう尽力する。また業界ニーズの高い医師事務作業補助技能認定試験に注力し、受験率を高め合格者を増やすよう努める。                                         | ■6月の医療秘書検定試験は対策を強化したことが実り、設定した目標以上の合格率を達成した。3級に関しては昨年度を上回る非常に高い合格率を上げ、特にレセプト作成を行う領域Ⅲでは100%の合格率となった。                                                              | ■各検定試験、認定試験の取得率は好調であった前年度とほぼ同様、また一部は上回る好成績を収めることができた。                                                                                                                       |
|        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 継続 | くすり・調剤事務科 | ■資格・検定合格に重要な科目については、学生の苦手な部分、わかりにくい部分を補助的に教える科目をつくり、違う角度から説明していく。さらに演習問題を解くことにより、よく理解していない箇所をなくしながら、学生の苦手意識を払しょくして、より自信を深めることで資格・検定の合格率向上に役に立てていく。                                        | ■資格・検定合格に重要な科目を補助的に教える科目(病気とヘルスケア、漢方の知識、医薬品応用(演習))の実施を通して、より理解を深めることにより、検定合格率の向上を期待している。(効果は年度末の資格合格率で検証していく)                                                    | ■東京都登録販売者試験の学科の合格率が、一定の効果を上げている。来年度は、さらに合格率を上げるために、5月までに2023年度カリキュラム作成を実施していく。                                                                                              |
|        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 継続 | 介護福祉科     | ■在学中の国家試験合格を目指し指導していく。<br>■個別指導をし弱点強化を図る。<br>■介護事務管理士技能認定試験(任意)へのチャレンジを促す。<br>■レクリエーション介護士2級の全員取得を目指す。                                                                                    | ■模擬試験の結果をもとに個別に面談し、受験勉強の方法や弱点教科への取り組み方を指導している。<br>■11月の介護事務管理士技能認定試験(任意)を目指している。<br>■レクリエーション介護士2級を全員が取得した。                                                      | ■国家試験に向けた授業(介護福祉ゼミⅡ)をオンラインで実施した。適宜学生とはGメールでのやり取りができるようにした。習熟度の把握、メンタル面のサポートは難しさがあつた。                                                                                        |
|        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 継続 | 看護科       | ■国家試験合格率の全国平均以上を維持するため、教員間の連携を図り取り組んでいく。<br>■定期的に担任会議を開催し、1年次からの取り組みで強化、工夫すべきところをまとめ、学科教員会議で専任教員への周知を図る。                                                                                  | ■模擬試験結果などを活用しながら学生の学習状況を把握しながら取り組んでいるが、例年のような臨地実習による学習刺激が少なく、学習のモチベーション維持の困難さを危惧している。                                                                            | ■模擬試験結果により学習要支援者を選出し個別にサポートを行い取り組んだ。しかし、模擬試験の欠席、サポートが難しい学生もあり今後の取り組みへの課題と考えている。担任会を中心に学習支援の方法に取り組む。                                                                         |
|        | 3. 卒業生の社会的評価 | ○職業実践教育の効果については、様々な機会を捉えて意見聴取やアンケートを行っているが、卒業生や就職先等の評価を確認するための学校全体としての調査方法を引き続き検討し、実践することが望まれる。特に、卒業後3年目ぐらいまでの動向を継続的に調査する方法を考えてほしい。                                                                                                                                                                                                   | 継続 | 校長        | ■校友会事務局とも連携し、まず各学科・CSCが中心となって必要なデータ収集の方法を確立しようと試みているところだが、その結果を分析するプロセスについても引き続き検討を進めたい。                                                                                                  | ■校内の学事システムの統一化を検討するプロジェクトが新たに発足したため、そちらの情報共有システム導入の動きとも連携したいと考えている。                                                                                              | ■実習関連データと就職関連データの統合を推進するプロセスと並行して、各学科・CSCが中心となり、それらのデータの収集・整理・分析方法について確立を試みたい。                                                                                              |
|        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 継続 | CSC       | ■年度末にかけて、実習先や内定先への訪問に際し、医療機関等の評価の確認を行っていく。<br>■またGメールを活用してのより効率的な調査方法の検討を進める。                                                                                                             | ■実習や就職模擬面接会が新型コロナウイルス感染症の影響により大幅に縮小や中止となり聞き取りが出来ていない。年度末にかけて就職実績のある病院への訪問を通じ聞き取りを行っていく。<br>■Gメールを活用してのより効率的な調査方法の検討を年度末にかけ進める。                                   | ■今年度、実習や就職模擬面接会が新型コロナウイルス感染症の影響により大幅に縮小や中止となり聞き取りが出来ていない。年度末にかけて就職実績のある病院への訪問を通じ聞き取りを行っていく。<br>■Gメールを活用してのより効率的な調査方法の検討を進める。                                                |
|        |              | ○卒業生は、就職先において高く評価され、多くの信頼を得ているが、職業実践教育の評価の観点からも、就業動向の定期的な把握が必要であり、訪問、面談をはじめ、Gメール等による調査も進めて、引き続き状況把握に努めてほしい。                                                                                                                                                                                                                           | 継続 | CSC       | ■年度末にかけて、実習先や内定先への訪問に際し、医療機関等の評価の確認を行っていく。<br>■今後調査方法の検討やGメールの卒業後の使用法についても周知していく。                                                                                                         | ■実習や就職模擬面接会が新型コロナウイルス感染症の影響により大幅に縮小や中止となり聞き取りが出来ていない。年度末にかけて就職実績のある病院への訪問を通じ聞き取りを行っていく。<br>■Gメールを活用してのより効率的な調査方法の検討を年度末にかけ進める。                                   | ■Gメールの卒業後の使用方法については、今年度周知できたと考えていて今後も引き続き続けていく。                                                                                                                             |
| 5 学生支援 | 1. 就職等進路     | ○学生の多くは、学校求人により就職活動を行っていることから、引き続き学生の希望に基づく求人先の確保・開拓に努めてほしい。<br>○進路指導協議会を通じて、各学科とキャリアサポートセンターの連携を推進し、社会状況の変化に迅速に対応した学生への就職指導・活動支援を引き続き進めてほしい。<br>○キャリアサポートセンター担当職員の対応力は学生の就職指導・活動支援に直接かかわるものであることから、引き続き担当職員のスキルアップを進めてほしい。<br><u>○新型コロナウイルス感染症による社会状況の変化により、企業等ではウェブ面接の導入が進み、メリットも感じている。対面の面接とは伝え方や感じ方が異なるため、授業等において指導を取り入れてほしい。</u> | 継続 | CSC       | ■2020年度、特に医事系において大規模病院への採用が増えた。2020年度の実績ある病院と連携し、2021年度への採用へ繋げていく。<br>■2020年度、進路指導委員会と連携し、インターンシップの縮小を進めてきた。2021年度は、これを引き続き進めていく。<br>■担当職員の資格取得、研修への参加を積極的に行っている。今年度も引き続き、積極的な参加を促していきたい。 | ■今年度も実績ある病院と連携し、求人および採用をいただくことができています。<br>■今年度も進路指導委員会と連携し、病院実習やインターンシップといった重要な課題について、改編を目指している。インターンシップは昨年度に引き続き年明け1月開始とした。<br>■国家資格キャリアコンサルタントについて、継続学習を行っている。 | ■今年度も実績ある病院と連携し、求人および採用をいただくことができた。<br>■国家資格キャリアコンサルタントについて、継続学習を行っていて免許の更新を行った。                                                                                            |
|        | 2. 中途退学への対応  | ○入試区分や入学動機の強弱、入学後の学習や学校生活への適応をはじめ、退学の原因は年によって傾向が異なるが、記録の整理、分析をしっかりと行い、情報共有の仕組みを積極的、効果的に利用して、引き続き防止活動を進めてほしい。<br>○表れた兆候への早めの対応、指導が大切であることから、事前の兆候を掴むための積極的なコミュニケーションの工夫も進めてほしい。<br>○退学の防止については、分析や対策は勿論だが、入学時のミスマッチを防ぐことが最も大きな要因になると思われることから、オープンキャンパスにおいては、退学者を限りなくゼロにすることを想定したコミュニケーションを、引き続き工夫してほしい。                                | 継続 | 校長        | ■再編した医療事務分野の学科間においては、学びのミスマッチによる退学を防止する対策の一つとして、2年次への進級に際し、相互に転科が可能な仕組みを作った。「退学防止調査票」「退学届・学籍異動の記録」を活用した事例研究、担任との退学防止の意見交換会は、引き続き学生委員会を中心に実施し、防ぐことができる退学については、早めの対応で極力防ぐ対策を一層強化していく。       | ■8月末までの退学・除籍者は、昨年度同様、コロナ禍のなかで減少傾向にある。「退学防止調査票」「退学届・学籍異動の記録」を活用した事例研究は、引き続き学生委員会を中心に実施している。                                                                       | ■コロナ禍のなか、その前の年に比べ大幅に減少した昨年度の同時期よりも、さらに減少している。学生委員会を中心とした事例研究は次年度も継続したい。                                                                                                     |
|        |              | ○入試区分や入学動機の強弱、入学後の学習や学校生活への適応をはじめ、退学の原因は年によって傾向が異なるが、記録の整理、分析をしっかりと行い、情報共有の仕組みを積極的、効果的に利用して、引き続き防止活動を進めてほしい。                                                                                                                                                                                                                          | 継続 | 学生委員会     | ■退学の兆候がある学生を早期に把握することが目的の退学防止調査票を作成し2017年度から実施しており、2021年度も継続して実施する。各担任に前期に2回、後期に2回、中途退学の要因、傾向、各学年における退学者数等をまとめてもらい、学生委員会が確認する。把握した退学の兆候を学科長にフィードバックし、各学科で退学を防ぐ方法を検討することにつなげる。             | ■1年生の担任に前期に2回、中途退学の要因、傾向、退学者数等をまとめてもらい、学生委員会でデータの集計と分析を行った。把握した退学の兆候を学科長会で報告し、その後各学科で退学を防ぐ方法を検討することに活用してもらう予定である。                                                | ■1年生の担任に前期に2回、中途退学の要因、傾向、退学者数等をまとめてもらい、学生委員会でデータの集計と分析を行った。把握した退学の兆候を学科長会に報告し、その後各学科で退学を防ぐ方法を検討することに活用してもらうことにした。<br>■2月に開催予定であった1年生の担任による意見交換会は退学防止が困難な事由での退学が多かったため中止とした。 |
|        |              | ○AO入試による入学予定者への入学前指導プログラムの効果に引き続き期待している。                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 継続 | 校長        | ■昨年度末に実施を予定していた入学前オリエンテーションは、新型コロナウイルスの感染拡大防止の観点から、やむなく中止となったが、対象となる入学予定者の範囲をさらに拡大し、今年度も実施を図りたい。                                                                                          | ■現時点で、年明けに入学前オリエンテーションの開催を予定している。                                                                                                                                | ■新たに1年制の医療事務科の入学者も対象に加え、午前と午後に分散して開催した。                                                                                                                                     |
|        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 継続 | 医療秘書科     | ■2021年度入学生への入学前指導プログラムは、新型コロナウイルス感染防止のため中止となった。2022年度生に対しては、実施の方向で準備を進めていく。                                                                                                               | ■2022年度入学生に対しては、時間短縮、二部制等、感染対策を重視したプログラム内容を教務委員会とともに検討している。                                                                                                      | ■2022年度入学生に対しての入学前指導プログラムは、時間を短縮し、時間短縮、二部制等、感染対策を重視したプログラム内容とした。                                                                                                            |

|            |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    | 新規  | 医療事務科                                                                                                                                                                                                         | ■医療事務科の入学生を入学前指導プログラム対象者とするかどうかを、関連部署と検討する。                                                                        | ■医療事務科の開講が決定し、入学生を入学前指導プログラム対象者とするかどうかを検討している。                                                                                                                                      | ■医療事務科の入学前指導プログラムは、他学科と別プログラムで実施することになった。1年制という学科の特徴を踏まえ、新学期の授業をよりスムーズにスタートできることを目的とする。入学者全員に対し、新入生オリエンテーションを前倒した内容での実施に向け準備を進めている。                                                                      |
|            |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    | 新規  | 医療事務IT科                                                                                                                                                                                                       | ■2021年度入学生に対しての入学前指導プログラムは、新型コロナウイルス感染防止のため中止となった。2022年度入学生に対しての同プログラムは実施を想定し、必要な準備を進める。                           | ■2022年度入学生に対しては、時間を短縮し、午前と午後の2部制にする等、感染防止対策を十分講じたうえで、入学前指導プログラムを実施すべく準備に入っている。構成については、2019年度入学生に対して実施した内容に準じている。                                                                    | ■2022年度入学生に対しての入学前指導プログラムは、時間を短縮し、感染防止対策を十分講じたうえで実施した。                                                                                                                                                   |
|            |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    | 新規  | 診療情報管理科                                                                                                                                                                                                       | ■2021年度入学生に対しての入学前指導プログラムは、新型コロナウイルス感染防止のため中止となった。2023年度入学生に対しての同プログラムは実施を想定し、必要な準備を進める。                           | ■2022年度入学生に対しては、時間を短縮し、午前と午後の2部制にする等、感染防止対策を十分講じたうえで、入学前指導プログラムを実施すべく準備に入っている。                                                                                                      | ■2022年度入学生に対しての入学前指導プログラムは、時間を短縮し、感染防止対策を十分講じたうえで実施した。                                                                                                                                                   |
|            |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    | 継続  | くすり・調剤事務科                                                                                                                                                                                                     | ■新型コロナウイルス感染の拡大に伴い、この2年間は中止となった。今後、開催される場合は、学科としても積極的に参加して、その効果を検証していく。                                            | ■開催された場合は、学科としても積極的に参加して、その効果を検証していく。                                                                                                                                               | ■開催効果を6月末までに検証する。                                                                                                                                                                                        |
|            |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    | 継続  | 介護福祉科                                                                                                                                                                                                         | ■2021年度生入学前指導プログラムは新型コロナ感染症拡大防止により中止になった。2022年度生入学前指導プログラムは介護への導入に繋がるよう準備を進めていく。                                   | ■2022年度生入学指導プログラム実施に向け内容を検討中。                                                                                                                                                       | ■入学前指導プログラムにおいて、介護に対するイメージと動機づけができるよう進めている。                                                                                                                                                              |
|            |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    | 継続  | 看護科                                                                                                                                                                                                           | ■新型コロナウイルス感染防止のため2020・21年度入学生へのプログラムは中止となった。2022年度生に対しては実施の方向で準備を進めていく。                                            | ■2022年度生の実施に向けて準備中である。                                                                                                                                                              | ■現1年生と協力し入学後の学習に興味が持てる内容を計画している。                                                                                                                                                                         |
|            |                                                                                                                                                                                                                                          | ○退学の防止については、分析や対策は勿論だが、入学時のミスマッチを防ぐことが最も大きな要因になると思われることから、オープンキャンパスにおいて、退学者を限りなくゼロにすることを想定したコミュニケーションを引き続き工夫してほしい。 | 継続  | 広報室                                                                                                                                                                                                           | ■次年度も引き続き、オープンキャンパスでの個別相談等を通じて十分な説明を心がけ、ミスマッチのない学校選択に結びつけていく。                                                      | ■オープンキャンパス参加者には、きめ細かくかつ適切なコミュニケーションを行っている。個別相談では参加者に有益な情報を提供し、申し送りが必要な参加者については共有し対応している。                                                                                            | ■個別相談での十分な説明を心がけており、申し送りが必要な参加者についても共有して対応した。                                                                                                                                                            |
|            |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    | 継続  | 医療秘書科                                                                                                                                                                                                         | ■オープンキャンパスにおいては本校他学科についても理解していただいたうえで、自分の意思で入学を希望していただけるよう、引き続き努める。                                                | ■オープンキャンパスにおいては、学科のモットーを提示し学科の特徴や求める学生像についても説明をしている。懇談においても入学後の学生生活が具体的にイメージできるような対応を心がけ、ミスマッチの防止に努めている。                                                                            | ■学生への面談は適宜行っているが、退学の理由はやむを得ない事由によるものが多数である。引き続き、防げる退学は防ぐよう、入学前のミスマッチの防止、退学の兆候が見られる学生に対する他部署と連携した対応に努めていく。なお、2年生の退学者は発生していない。<br>■新型コロナウイルス感染症の影響により学びの継続が困難となる学生が現れている。来年度も、他部署と適宜連携し、経済的支援制度の紹介にも努めていく。 |
|            |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    | 新規  | 医療事務科                                                                                                                                                                                                         | ■オープンキャンパスにおいては本校他学科についても理解していただいたうえで、自分の意思で入学を希望していただけるよう、引き続き努める。                                                | ■オープンキャンパスにおいては、主に広報が学科説明を担当している。懇談において、ミスマッチを防ぐよう説明に努めている。                                                                                                                         | ■オープンキャンパスにおいては、主に広報が学科説明を担当した。懇談において、ミスマッチを防ぐべく、教員が説明を補足した。<br>■他部署と連携した医療事務研究会において、学び直しの層の獲得についても協議を進めている。                                                                                             |
|            |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    | 新規  | 医療事務IT科                                                                                                                                                                                                       | ■退学者ゼロは現実的には難しい。オープンキャンパスでは学科の特性を十分に説明し、理解してもらったうえで自身の意思で入学していただくよう尽力する。                                           | ■オープンキャンパスでは学科の特性を十分に説明し、理解していただいたうえで入学していただくように気を配っている。常に説明用パワーポイントの更新を行い、教員による丁寧な説明を心がけている。特に医療秘書科との違いについては十分に納得していただけるよう注力して説明を行っている。在学生との懇談を重視し、できるだけ生の声が届くような態勢を意識して作っている。     | ■退学者は発生していない。担任教員を中心とした学生の心に寄り添うきめ細やかな支援、適時での面談等によるコミュニケーションが、早期の兆候発見とその後の適切な対応に結びついている。<br>■現時点で入学時のミスマッチは発生していないと考えるが、引き続き学科の特性を十分に説明し、理解を深めていただけるよう尽力する。                                              |
|            |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    | 新規  | 診療情報管理科                                                                                                                                                                                                       | ■退学者ゼロは現実的には難しい。オープンキャンパスでは学科の特性を十分に説明し、理解してもらったうえで自身の意思で入学していただくよう尽力する。                                           | ■オープンキャンパスでは学科の特性を十分に説明し、理解していただいたうえで入学していただくように気を配っている。常に説明用パワーポイントの更新を行い、教員による丁寧な説明を心がけている。在学生との懇談を重視し、できるだけ生の声が届くような態勢を意識して作っている。特に本科に関しては3年制のため、勉学に対する意思確認を行い、中途脱落を防止するよう努めている。 | ■退学者はと大幅に減少した。担任教員を中心とした学生の心に寄り添うきめ細やかな支援、適時での面談等によるコミュニケーションが、早期の兆候発見とその後の適切な対応に結びついている。<br>■現時点で入学時のミスマッチは発生していないと考えるが、引き続き学科の特性を十分に説明し、理解を深めていただけるよう尽力する。                                             |
|            |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    | 継続  | くすり・調剤事務科                                                                                                                                                                                                     | ■オープンキャンパスに参加した学生には、2回以上の参加や授業見学、他の学校、他の学科への見学などを勧めて、ミスマッチがないようにアドバイスをしていく。                                        | ■オープンキャンパスの2回以上の参加を促したり、授業の参観を促したりして、ミスマッチによる退学の減少に効果をあげている。今後も継続していく。                                                                                                              | ■効果を上げている。今後も継続していく。                                                                                                                                                                                     |
|            |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    | 継続  | 介護福祉科                                                                                                                                                                                                         | ■複数回のオープンキャンパスへの参加を促し、学科の特性を理解していただきミスマッチを防ぐ。<br>■オープンキャンパス後の懇談会では教員が積極的に話しかけ誘導する。                                 | ■学科説明では、学科の特性を説明している。初回オープンキャンパス参加者には、体験授業やスペシャルイベントへの案内をし参加を促している。<br>■卒業生がスタッフとして参加しているオープンキャンパスでは、懇談会にも参加を依頼している。                                                                | ■学科説明では、その日の参加者状況を見て、説明や進行の変更をしている。次回以降のオープンキャンパスへの案内を伝えるようにした。<br>■オープンキャンパススペシャルでは卒業生スタッフに入ってもらい、介護の魅力と介護職の仕事内容を伝え、理解を深めていただいた。                                                                        |
|            |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    | 継続  | 看護科                                                                                                                                                                                                           | ■オープンキャンパスの時期、内容については随時「入試委員会看護科部会」にて話し合い、決定事項を学科内におろして協力を求めた。2022年度生に向けても、限られた条件下で伝えていく必要がある。広報と協力のもと内容の検討を図っていく。 | ■来校型OCは人数制限があるが、広報室と連携しLIVE配信なども取り入れ取り組んでいる。                                                                                                                                        | ■今年度、退学者は発生していない。オープンキャンパスでは教育目的を説明し覚悟をもった入学に繋がるように引き続き取り組んでいく。                                                                                                                                          |
| 6. 卒業生・社会人 | ○卒業後の相談とフォロー体制の充実、学校選択の重要な観点でもあることから、引き続き前向きな取り組みに期待したい。<br>○キャリアアップを目指した転職への支援を行っていることを知らない卒業生も多いと思われるので、そのような情報も提供して、随時、学校に相談できるような受け皿を広げてほしい。<br>○Gメール等を活用した、(卒業生の状況が把握できるような)ネットワーク作りを進めてほしい。また、ネットワーク作りだけでなく、卒業生に対するフォローの強化も進めてほしい。 | 継続                                                                                                                 | CSC | ■既卒者の就(転)職希望者にも積極的に対応している。2021年度は、より積極的に既卒者へのアプローチを行っていきたい。<br>■ホームページを通じた卒業生への就職支援にも力を入れ、卒業生がより分かり易いものへ改善していきたい。<br>■2020年度、Gメールを通じての転職相談等も受付けており、実際にあっせんも行ってきた。2021年度は、より効率的にGメールを活用し、転職者への相談やあっせんを行っていきたい。 | ■既卒者の就(転)職希望者に今年度も積極的に対応している。<br>■ホームページを通じた卒業生への就職支援は、現在検討中である。                                                   | ■既卒者の就(転)職希望者に積極的に対応している。<br>■ホームページを通じた卒業生への就職支援は、現在検討中である。<br>■Gメールを通じての転職相談・就職先あっせんを扱った。                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |

|             |                                |                                                                                                                                           |    |           |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                | Gメールを使用した卒業生の動向調査は年度末に1回だけでは回答しづらいと思われる。卒業生の声をシラバスに生かすことも大切なので、質問事項を整理して、もう少しこまめに配信することを検討していただきたい。また、CSCからの配信だけでなく、担任からも行うことを検討していただきたい。 | 継続 | 医療秘書科     | ■卒業生の動向調査は懸案事項の一つであり、卒業生キャリア報告会やオープンキャンパス等、卒業生が来校する際にはヒアリングシートを利用した動向調査をしている。これを継続していくとともに、CSCや校友会との連携を図っていく。                                                          | ■卒業生キャリア報告会やオープンキャンパス等、卒業生が来校する機会には積極的に動向調査を実施している。                                                                                                                                                  | ■卒業生の動向は、主に来校時にヒアリングしている。卒業生の動向調査の必要性は感じているが、年々多様化する在校生への対応から、教員が卒業生の動向調査を担うのは難しいのが現状である。                                                                                                                 |
|             |                                |                                                                                                                                           | 継続 | 医療マネジメント科 | ■現状では、担任教員は在校生への対応を優先せざるを得ず、卒業生へのメール発信は負担が大きく難しい。今後もCSCからの動向調査や校友会からの情報発信の機会を活用していく。同時に、オープンキャンパスや卒業生キャリア報告会など卒業生が来校する機会には、積極的に意見を聞き取り参考にする。                           | ■オープンキャンパスや卒業生キャリア報告会、業務説明会等、卒業生が来校する機会をできる限り多く設定し、積極的に意見を聞き取り、情報を収集している。                                                                                                                            | ■卒業生からの情報収集については、来校やメールなどにより連絡があった場合に限り学科内で情報共有を行っている。卒業生へのGメール配信は現行通り、CSCを中心としてできる範囲で実施していくことが現実的である。学科教員からの定期的な配信は、現在の体制では業務の負担が大きく、実施は難しい。                                                             |
|             |                                |                                                                                                                                           | 継続 | 診療情報管理専攻科 | ■現状では、担任教員は在校生への対応を優先せざるを得ず、卒業生へのメール発信は負担が大きく難しい。今後もCSCからの動向調査や校友会からの情報発信の機会を活用していく。同時に、オープンキャンパスや卒業生キャリア報告会など卒業生が来校する機会には、積極的に意見を聞き取り参考にする。                           | ■オープンキャンパスや卒業生キャリア報告会、管理士業務説明会、実習代替授業の管理士体験等、卒業生が来校する機会をできる限り多く設定し、積極的に意見を聞き取り、情報を収集している。                                                                                                            | ■卒業生からの情報収集については、来校やメールなどにより連絡があった場合に限り学科内で情報共有を行っている。卒業生へのGメール配信は現行通り、CSCを中心としてできる範囲で実施していくことが現実的である。学科教員からの定期的な配信は、現在の体制では業務の負担が大きく、実施は難しい。                                                             |
|             |                                |                                                                                                                                           | 継続 | くすり・調剤事務科 | ■卒業年度の学生については、ホームカミングデーを開催して状況を収集する。それ以前の卒業生については、学科内で開催している企業説明会の際、その企業に入社した卒業生の状況を企業からヒアリングする。卒業生が企業説明会に同席しているケースもあり、その場合、企業からのヒアリングだけでなく、直接状況を収集する。                 | ■本年度もオンラインによるホームカミングデー参加の申し込みがなく、開催が叶わなかった。<br>■関連企業との打ち合わせの際に、その企業に就職した卒業生の現況情報の入手に努めている。                                                                                                           | ■来年度のホームカミングデーは、4月頃の新型コロナウイルス感染状況を見て開催方法を検討する。<br>■関連企業を通じて、数名の卒業生の状況を把握できた。今後も、同様の方法で、卒業生の状況を把握していく。                                                                                                     |
|             |                                |                                                                                                                                           | 継続 | 介護福祉科     | ■卒業生への動向調査は現状厳しい。来校時や卒業生懇談会が主な情報交換になっているため、意見を聴取しシラバスや授業、実習に生かしていく。<br>■卒業生の情報はCSCと共有していく。                                                                             | ■卒業生にオープンキャンパスへの参加を依頼し、積極的な関わりを持つようにしている。情報交換の場にもなっている。<br>■CSC、広報と連携し卒業生情報を共有している。                                                                                                                  | ■オープンキャンパスでは、卒業生Specialに参加していただき主導で進行することができ、効果を得ることができた。                                                                                                                                                 |
|             |                                |                                                                                                                                           | 継続 | 看護科       | ■CSCと連携して、主な就職先の卒業生から、職場状況など現場で働く生の声を在校生に伝えもらう機会を設けている。今年度も引き続き実施して、その際に卒業生の動向を調査する。<br>■ホームカミングデーはオンラインで実施し、状況把握を継続する。更に在校生にも参加を促し卒業生の声を伝えていく。                        | ■卒業生と在校生との交流はCSCの協力により、対面ではなくオンラインによる開催で現場の状況を伝える場を設けることができた。<br>■ホームカミングデーはオンラインで実施し、少人数の参加であったが就職後の様子を聴く事ができた。また卒業生と在校生との交流ができる場を設け参加者同士、現場の話を聴くことで在校生の動機づけになった。                                   | ■学内実習が多く、現場の看護師との交流が減少しているため卒業生との交流は貴重な機会となり継続して協力を得て取り組む。<br>■東京都看護師養成学校協議会主催による「コロナ禍での新人看護師の動向調査」に本校の卒業生もGメールを通じて調査協力を得ることができた。またその結果が雑誌「看護展望」に掲載されることで全国の看護教育・新人研修への一助となった。                            |
|             |                                |                                                                                                                                           | 継続 | CSC       | ■2020年3月卒業生に対し、2020年度4月5月において感染症の影響から、勤務形態が不安定な卒業生も出ているとみられ、Gメールによる調査を行った。今後においても卒業生の来校時やGメールを活用した調査を行っていく。                                                            | ■卒業生の来校時の聞き取りを引き続き実施し、Gメールを活用した調査の検討を年度末に向けて行っていく。                                                                                                                                                   | ■卒業生の来校時の聞き取りを行っているが、コロナ等の影響もあり、来校する卒業生も少なかった。Gメールを活用した調査の検討を年度末に向けて行っていく。                                                                                                                                |
|             |                                | ○卒業生支援講座については、卒業生のニーズを把握し、内容の充実・強化に努めてほしい。                                                                                                | 継続 | 校長        | ■卒業生支援講座については、卒業生の学びのニーズを把握して社会人(既卒者)対象の学び直し教育につなげるためのプレ講座と位置づけ、引き続き、講座企画の具体化と受講者へのサービス向上を図りたい。新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、オンラインでの開催の可能性も検討したい。                               | ■年明けの2月末に、「2022年度診療報酬改定のポイント」をテーマとした卒業生支援講座を、対面とオンラインの併用形式で開催する準備を進めている。                                                                                                                             | ■「2022年度診療報酬改定のポイント」をテーマとした卒業生支援講座を、対面とオンラインの併用形式で開催する。                                                                                                                                                   |
|             |                                |                                                                                                                                           | 継続 | CSC       | ■卒業生支援講座の企画についても卒業生と接する機会を通じニーズの把握に努める。<br>■運営の仕方も改善の余地があり、学校全体として見直していきたい。                                                                                            | ■今年度、卒業生支援講座について協力できるところはしていきたい。                                                                                                                                                                     | ■卒業生支援講座について協力できるところはしていきたい。                                                                                                                                                                              |
|             |                                |                                                                                                                                           | 継続 | 校友会事務局    | ■卒業生全体からのニーズの把握には多くの費用と時間がかかるため、教職員等からのアドバイスや過去の実績をもとに検討する。                                                                                                            | ■2月に実施予定の卒業生支援講座においてアンケートを実施し、卒業生のニーズを把握する予定である。                                                                                                                                                     | ■実施する卒業生支援講座において参加者にアンケートを実施した。                                                                                                                                                                           |
| 6 教育環境      | 1. 施設・設備等                      | ○教育に積極的に生かす必要性からの学校内のWi-Fi(無線ネットワーク)設備、また、必要に応じたバリアフリーなどの検討が引き続きの課題である。                                                                   | 継続 | 学務課       | ■次年度入学者より1人1台PCを所有し、授業で使用させることを検討しているため、授業の進行を妨げないように、総務課と連携を取りながらWi-Fiの整備を行う。<br>■バリアフリーについては、教職員の意見を聞いた上で優先順位を考えながら検討していく。                                           | ■学生が使用できるWi-Fiの整備を行った。<br>■バリアフリーについては、まだ検討されていない。                                                                                                                                                   | ■学生が使用できるWi-Fiの整備を行った。<br>■バリアフリーについては、まだ検討されていない。                                                                                                                                                        |
|             | 2. 学外実習、インターンシップ等              | ○インターンシップ専攻生のフォロー体制の強化のため、関係者による情報共有と一層の連携が引き続き望まれる。                                                                                      | 継続 | CSC       | ■2020年度は各学科と連携し、インターンシップ専攻生のフォロー体制の充実に努め、インターンシップの中止を2019年度に続き無くすることができた。2021年度は、その体制を踏襲し、大規模病院への就職をさらに促し、特に内定辞退者の多い求人先は慎重に取り扱いたい。                                     | ■今年度は各学科と連携し、進路指導委員会においてインターンシップの開始時期を昨年度に引き続き年明け1月にした。今後もインターンシップ専攻生の負担が少なくなるようなフォロー体制を作っていく。                                                                                                       | ■今年度は各学科と連携し、進路指導委員会においてインターンシップの開始時期を昨年度に引き続き年明け1月にした。その結果、インターンシップ生はここ数年で最も少なくなった。                                                                                                                      |
|             |                                |                                                                                                                                           | 継続 | 医療秘書科     | ■インターンシップ専攻生へのフォロー体制はCSCおよび医事系学科で連携し、リタイアは減少している。引き続き、連携体制を継続していく。                                                                                                     | ■今年度も新型コロナウイルス感染が収束していない状況から、原則としてインターンシップ専攻は1月開始となった。                                                                                                                                               | ■1月からインターンシップ専攻を開始し、辞退者は出ていない。登校日(帰校日)は昨年同様オンラインでの状況確認に切り替え、CSCとともにサポートを続けており、トラブルも起こっていない。                                                                                                               |
|             |                                |                                                                                                                                           | 継続 | 医療マネジメント科 | ■インターンシップ専攻生へのフォロー体制の仕組みは既に構築されている。CSCとの情報共有や連携でのサポートにより、またインターン期間が1月からと短縮されたことにより、途中でのリタイアは発生していない。今後も継続して支援を実施する。                                                    | ■今年度も新型コロナウイルス感染が収束していない状況から、原則としてインターンシップ専攻は1月開始となった。                                                                                                                                               | ■インターンシップを専攻した学生は今年度は少なく、近年は減少が続いている。2年間の学生生活において必要な学修を行うためには、インターンシップ制度そのものの見直しを検討する必要がある。1月からのインターンシップ専攻生は順調に継続している。コロナ感染が拡大する中、フォローアップはオンラインにより実施したが、特に支障はなかった。                                        |
|             | (2)学内における安全管理体制を整備し、適切に運用しているか | ○感染症に関しては、学校保健安全法に基づき対応しているが、学内感染を予防するためにも、インフルエンザなどについては、引き続き所轄からの流行情報を的確、適切に発信して、周知、徹底を図ることが望まれる。                                       | 継続 | 学務課       | ■インフルエンザなどの流行情報を把握し、現在の感染防止対策の取り組みを見直すことを検討する。<br>■新型コロナウイルスの感染防止対策と同様に、マスク着用、手洗い、アルコール消毒について、学生・講師・教職員全員に周知して徹底する。<br>■流行情報の把握や保健室職員との連携により、学生や教職員に情報提供を行いながら感染防止を図る。 | ■学生や教職員に自宅での朝の検温を依頼し、校内でのサーマルカメラでの検温、マスク着用、手指のアルコール消毒を徹底している。<br>■保健室だよりを発行し、新型コロナウイルス、食中毒、熱中症対策を中心に情報を提供した。10月号以降はインフルエンザ予防についての情報を提供した。尚、今年度より掲示ではなく、ポータルサイトに掲載し、新しい保健室だよりが発行される度に、Gメールで学生に周知している。 | ■学生や教職員に自宅での朝の検温を依頼し、校内でのサーマルカメラでの検温、マスク着用、手指のアルコール消毒を徹底した。<br>■保健室だよりを発行し、9月(夏)号までは新型コロナウイルス、食中毒、熱中症対策を中心に情報を提供した。10月号以降はインフルエンザ予防についての情報を提供した。尚、今年度より掲示ではなく、ポータルサイトに掲載し、新しい保健室だよりが発行される度に、Gメールで学生に周知した。 |
| 7 学生の募集と受入れ | 1. 学生募集活動                      | ○高校における専門学校の理解や認識が必ずしも進んでいない。学科ごとに、仕事内容、雇用形態、卒業生の様子、企業の評価などの情報提供をもっと工夫してほしい。                                                              | 継続 | 広報室       | ■高校訪問を1都3県の重点校を中心に行い、高校教員へ本校の特徴を理解してもらったうえで信頼関係の構築をはかっている。<br>■昨年度の募集活動を検証しつつ、2022年度生募集活動計画を作成するなかで、アピールするべき情報を精査し本校のストロングポイントである就職の強さと業界とのつながりの厚さを訴求していくよう心掛ける。       | ■重点校を中心にリストアップし、高校訪問を行っている。コロナ禍や緊急事態宣言延長により訪問を断られる高校があったが、訪問校では在校生情報の提供などコミュニケーションを図った。<br>■コロナ禍で先の見通せない就職状況の中で、医療・福祉分野の安定感や、大規模病院への就職や正職員就職に強い本校の特色を訴求している。                                         | ■中間点検同様、高校訪問時には医事系学科再編や就職の強さ、特待生の入試など本校の特徴説明や、卒業生状況の情報提供を行った。<br>■2023年度生募集については、進路選択早期化に対応するため、オープンキャンパスDMなどは高1・2生にも送付し、進路意識の形成と早めの囲い込みを行った。                                                             |



|              |             |                                                                                                                                  |    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             |
|--------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |             | <p>○新型コロナウイルス感染症禍でも遅れることなく、しっかりと教育ができていることを、募集においても強みとして生かしていただきたい。(2020年度総評)</p>                                                | 新規 | 広報室   | <p>■本校の「新型コロナウイルス感染症の対応方針」や「授業開始に向けたルール」に基づき、安全に対面授業を中心とした授業運営していることをアピールする。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>■オープンキャンパスや高校訪問などで、感染防止対策を行いながら対面授業を中心に授業運営していることをしっかりと訴えている。</p>                                                                                                        | <p>■オープンキャンパスや高校訪問などで、感染防止対策を行いながら対面授業を中心に授業運営していることを訴えた。</p>                                                                                                               |
|              |             | <p>○オンラインは物理的な距離がなくなるため、今まで検討してきた社会人を対象とした教育も行いやすくなる可能性がある。募集に繋げることを期待したい。(2020年度総評)</p>                                         | 新規 | 校長    | <p>■社会人・再進学者に向けた1年制学科でのオンラインを有効活用した授業運営やオンラインによる新たな職業人教育プログラムの開発を検討したい。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>■コロナ禍のなか、本校の既存の教育活動において、様々な場面でのオンライン活用が定着してきた。新学科を含む、今後の新たな教育活動でも、オンラインの活用を積極的に図ることになっている。</p>                                                                           | <p>■教育活動や募集活動の様々な場面でオンラインが普及してきており、引き続き今後もオンラインの活用を積極的に図っていきたい。</p>                                                                                                         |
|              |             |                                                                                                                                  | 新規 | 広報室   | <p>■各学科の授業運営方針に基づきアピールしていく。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>■各学科の授業運営方針に基づき、本校の高品質な授業をオンラインで受講できることをアピールしている。</p>                                                                                                                    | <p>■各学科の授業運営方針に基づき、本校の高品質な授業をオンラインで受講できることをアピールした。</p>                                                                                                                      |
| 9 法令等の遵守     | 2. 個人情報保護   | <p>○学生には、特にSNSについて、個人情報保護、プライバシー保護、守秘義務等の観点からの注意喚起が引き続き求められる。</p>                                                                | 継続 | 事務局長  | <p>■学生生活ガイドへの記載等により、入学時からの注意喚起を継続していく。また、本年度より「個人情報取扱いに関する同意書」の提出を求め、本校の姿勢を明確に示した。<br/>■新型コロナウイルス感染症、退学者に関する情報の管理について担当部署を中心に検討し、徹底した対応を図る。</p>                                                                                                                                                                                                                              | <p>■学生生活ガイドに個人情報の取扱いやトラブル事例等のページを設け注意喚起を図っている。<br/>■個人情報の管理については、電子データにおいてはPC画面フィルタを取り付け、情報漏洩の防止を図っている。また、就業終了時には個人用PC及び共有PCをロッカー内に格納し、データの保管に配慮している。</p>                   | <p>■SNSにおける情報掲載に関しては、教員もより指導を行った。<br/>■新型コロナウイルス感染症に関する個人情報については、学内メールの閲覧者を限定し情報の共有を禁止している。</p>                                                                             |
|              |             |                                                                                                                                  | 継続 | 学生委員会 | <p>■2017年度より学生生活ガイドに「個人情報の取り扱いに気をつけましょう」という注意喚起文書を掲載し、オリエンテーションの際に担任から案内をしている。<br/>■学生委員会メールを活用し、SNS利用に関する注意喚起を行う。</p>                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>■学生生活ガイドに「個人情報の取り扱いに気をつけましょう」の注意喚起文書を掲載し、年度初めのオリエンテーション等の際に担任から案内した。<br/>■学生委員会メールでのSNS利用に関する注意喚起は11月に行う予定である。</p>                                                       | <p>■学生生活ガイドに「個人情報の取り扱いに気をつけましょう」の注意喚起文書を掲載し、年度初めのオリエンテーション等の際に担任から案内した。<br/>■学生委員会メールでのSNS利用に関する注意喚起は学園祭前に行うと効果的であるため、11月に実施予定であったが、オンライン開催となったため、中止した。</p>                 |
| 10 社会貢献・地域貢献 | 2. ボランティア活動 | <p>○学業が忙しい中で、ボランティア活動の奨励、支援には難しさはあるが、人材育成の観点からも有意義なものであり、さらに仕掛けを工夫して、引き続き進めてほしい。<br/>○東京都専修学校各種学校協会のホームページへの情報掲載を引き続き行ってほしい。</p> | 継続 | 学生委員会 | <p>■2013年度からボランティアの登録制度を実施し、ボランティア活動を実施することを奨励しており、継続して実施する。募集の案内がある度に学生委員会メールを活用し、全学生に案内をしていたが、2020年度は新型コロナウイルス感染症への感染を危惧してボランティア募集掲示板への掲示のみとした。本年度も同様とする。<br/>■これまでと同様に、学生生活ガイドにボランティア活動をするまでの方法について掲載し、案内する。<br/>■ボランティア活動の窓口を設置し、組織的な支援体制を整えている。報告があったボランティア活動については、結果を学科長会議内で共有し、活動履歴を、掲示板を利用して学生に報告する。<br/>■東京都専修学校各種学校協会のホームページへの情報掲載は継続しており、活動の実績があった場合、情報を更新する。</p> | <p>■学生委員会メール等を活用した積極的なボランティア募集は行わず、ボランティア活動掲示板への掲示のみ更新している。<br/>■ボランティア活動の案内を学生生活ガイドに掲載して、学生に周知した。<br/>■ボランティア実績があれば学科長会議で報告し、活動履歴をボランティア活動掲示板に掲示するが、現状において今年度の活動実績はない。</p> | <p>■学生委員会メール等を活用した積極的なボランティア募集は行わず、ボランティア活動掲示板への掲示のみ更新している。<br/>■ボランティア活動の案内を学生生活ガイドに掲載して、学生に周知した。<br/>■ボランティア実績があれば学科長会議で報告し、活動履歴をボランティア活動掲示板に掲示するが、現状において今年度の活動実績はない。</p> |

【学校関係者評価】

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 重点目標            | <p>○TPCの育成においては、新型コロナウイルス感染症拡大の影響により必要となった、オンラインを活用した教育活動においても、育成と強化に取り組んだ。指導事例の可視化にも取り組み、授業公開や教育研究誌を活用した。（TPC：考える力Think、積極性Positive、対話力Communication）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1 教育理念・目的・育成人材像 | <p>○育成する人材は、専門分野に関連する業界のニーズや定められた養成人材像に適合している。</p> <p>○<u>職業実践教育をさらに充実させるためにも、引き続き関連業界との連携の強化に取り組んでほしい。</u></p> <p>●職業実践教育の充実のため、次年度以降も引き続き関連業界との連携を進めていく。連携内容は学科ごとに異なるため、学校関係者評価報告書に示された意見・課題として学科ごとに計画を立て、学校関係者評価委員会にて報告を行っていく。</p> <p>○現場での実習を取り入れるなど、各学科において実践的な教育を行っている。職業実践専門課程への取り組みも進めており、医療秘書科、医療マネジメント科、介護福祉科、看護科が既に認定を受けている。また、新たにくり・調剤事務科が認定された。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2 学校運営          | <p>○教育目的及び教育目標に基づき校長が定めた学校運営方針と事業計画、また、年度の重点目標と達成するための計画・方法に従って教育活動と学校運営を行っている。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3 教育活動          | <p>○<u>現場で求められる人材像の変化に対応するカリキュラムを創意工夫するように引き続き努めてほしい。</u></p> <p>●現場で求められる人材を輩出できるようカリキュラムの見直しを行っていく。また、学校関係者評価委員会及び教育課程編成委員会の意見をカリキュラムに反映し、変化に対応できるカリキュラムへの改編を必要に応じて行っていく。</p> <p>○<u>必要な知識と技術を身につける前提に、本人の勉強に対する動機づけや気持ちの持続性があると思われるため、その仕組みの検討も引き続き行ってほしい。</u></p> <p>●授業内容とともに現場での経験談を交えて、授業が将来どのように役立つかを伝えとともに、授業の目的を明確にすることで学習意欲を高めるようにする。</p> <p>○<u>発表形式の授業は、自分の考えを人前で話すことの慣れが就職活動や仕事に役立つと言われている。引き続きの取り組みが望まれる。</u></p> <p>●授業で個人やグループの発表をする機会を設け、他者からフィードバックが本人の気づきや内省につながるような指導を行っていく。</p> <p>○<u>高校の現場ではアクティブラーニングが進んでいる。2020年度からそれに慣れた生徒が卒業する。引き続きアクティブラーニングに注力していただきたい。</u></p> <p>●アクティブラーニング型の授業は、学生が主体的に取り組み、課題を解決する力を養うことが期待できる。従来型の授業形態にとらわれず、アクティブラーニングの手法を授業に取り組んでいく</p> <p>○<u>新型コロナウイルス感染症禍の中でも入り口から出口までクオリティを落とさず学校運営をしていること、また、以前より実績を上げていることを高く評価する。引き続き創意工夫することを期待したい。</u></p> <p>○<u>自己点検・自己評価の各評価項目、活動内容を確認したが、新型コロナウイルス感染症の影響をあまり感じさせないどころか、今まで以上の活動ができている。教育活動が十分に結果に結びついているため、引き続きの取り組みに期待したい。</u></p> <p>●コロナ禍で取り組んできたICT活用や健康管理の徹底を継続し、ウィズコロナでの充実した学校生活についても配慮していきたい。</p> <p>○教育課程編成委員会や本委員会での意見、提案をはじめ、外部意見を十分に反映してカリキュラムを編成している。</p> <p>○授業期毎の授業アンケートにより、学生による授業評価を実施し、授業の改善を図っている。</p> <p>○授業アンケートは良好な結果が出ている。</p> <p>○目標とする資格・免許はカリキュラム上に明確に定めている。また、学科運営計画、講義要項等に資格・免許とその指導体制を明確にして、指導、支援を計画的に行っている。</p> <p>○模擬試験を1年次から実施し、指導にあたっている。コロナ禍のなかで感染予防をしながらオンラインなどを駆使して国家試験対策を行った。</p> <p>○<u>授業公開は、兼任講師の参加について、さらなる拡大を引き続き期待している。</u></p> <p>●<u>授業公開は兼任講師の公開方法を再検討し、兼任講師の参加を増やしていきたい。</u></p> <p>○各学科においては、専任教員と兼任講師が必要な学生情報を共有して連携・協力して指導を行っている。</p> |
| 4 学修成果          | <p>○<u>資格・検定取得は、専門学校教育の大きなテーマの1つであることから、その取り組みと成果を本校の強みとして謳えるように、引き続きしっかりと進めてほしい。</u></p> <p>●目標とする資格や検定の取得率を達成するため、課題の可視化等学習方法を工夫することによって、継続した学習習慣が得られるようにする。</p> <p>○<u>卒業生は、就職先において高く評価され、多くの信頼を得ているが、職業実践教育の評価の観点からも、就業動向の定期的な把握が必要であり、訪問、面談をはじめ、Gメール等による調査も進めて、引き続き状況把握に努めてほしい。</u></p> <p>●GSCを中心に就職先との関係性強化をはかっている。卒業生の就業動向も就職先からの情報提供によってある程度把握できているが、より効果的な仕組みの構築を考えていく。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5 学生支援          | <p>○<u>学生の多くは、学校求人により就職活動を行っていることから、引き続き学生の希望に基づく求人先の確保・開拓に努めてほしい。</u></p> <p>●就職実績のある求人先から継続して求人および採用をいただけている。学生が志望する進路を選択できるよう、求人先との連携をより一層強めていく。</p> <p>○<u>新型コロナウイルス感染症による社会状況の変化により、企業等ではウェブ面接の導入が進み、メリットも感じている。対面の面接とは伝え方や感じ方が異なるため、授業等における指導に引き続き取り組んでほしい。</u></p> <p>●ウェブ面接については、学生に注意点やポイントを指導している。就職試験の動向は社会状況に応じて変化するため、その変化に対応できるようGSC職員のスキルアップを積極的に進めている。</p> <p>○新型コロナウイルス感染症の蔓延により、これまでとは異なる教育環境となった。その影響によって学生が退学しないように、メール、オンライン面談、登校時におけるフォロー等、様々な努力で退学防止を行った。</p> <p>○<u>入試区分や入学動機の強弱、入学後の学習や学校生活への適応をはじめ、退学の原因は年によって傾向が異なるが、記録の整理、分析をしっかりと行い、情報共有の仕組みを積極的、効果的に利用して、引き続き防止活動を進めてほしい。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>●退学の兆候や退学防止の事例を学生委員会がまとめている。今後は分析を行い、退学防止に努めていく。</p> <p>○卒業後の相談とフォロー体制の充実は、学校選択の重要な観点でもあることから、引き続き前向きな取り組みに期待したい。</p> <p>○卒業生支援講座については、卒業生のニーズを把握し、内容の充実・強化に努めてほしい。</p> <p>●卒業生支援講座の参加者に対して、講座で扱ってほしいテーマについて意見を聴取した。開催方法や時期など卒業生の参加しやすい方法を模索し、学び直しのニーズにこたえていく。</p> <p>○Gメール等を活用した、（卒業生の状況が把握できるような）ネットワーク作りを進めてほしい。また、ネットワーク作りだけでなく、卒業生に対するフォローの強化も進めてほしい。</p> <p>●卒業生に対する転職相談や就職先のあっせん等は卒業生の個別の事情に合わせて対応している。卒業生のネットワークやフォロー体制の強化はとても重要であると考え、一層取り組んでいく。</p> |
| 6 教育環境       | <p>○教育目的の達成と学生生活の充実に向け、計画的に施設・設備の整備、更新を行っている。</p> <p>○新型コロナウイルス感染症の影響によるオンライン授業を行うにあたり、適切な環境を即時に整えた。</p> <p>○新型コロナウイルス感染症対策として、専門家による学内研修を実施するなど、学園全体が協同して取り組んだ。</p> <p>○感染症に関しては、学校保健安全法に基づき対応しているが、学内感染を予防するためにも、インフルエンザなどについては、引き続き所轄からの流行情報を的確、適切に発信して、周知、徹底を図ることが望まれる。</p> <p>●感染症の流行情報の把握や保健室職員との連携により、学生や教職員に情報提供を行いながら感染防止を図っていく。</p>                                                                                                                    |
| 7 学生の募集と受入れ  | <p>○「就職に強い専門学校」をキーワードとしたPR活動を行っており、代理店の主催による高校ガイダンスを中心に、教育活動と就職実績とその支援体制を中心に情報提供を行っている。</p> <p>○高校における専門学校の理解や認識が必ずしも進んでいない。学科ごとに、仕事内容、雇用形態、卒業生の様子、企業の評価などの情報提供をもっと工夫してほしい。</p> <p>●専門学校の魅力を伝えていくために、就職の強さと業界とのつながりの強さを訴求し、専門学校への理解を深めてもらうように努める。特に重点校を中心にきめ細かいフォローを行い、信頼関係を構築していく。</p> <p>○昨年度の同時期に比べるとオンライン授業のスキルが向上している。募集活動においても強みになると思われる。上手くアピールに繋げてほしい。</p> <p>●コロナ禍でも授業を継続するため、感染対策を講じながら教職員が一丸となって取り組んだ。その取り組みと成果をアピールしていく。</p>                         |
| 9 法令等の遵守     | <p>○学生には、特にSNSについて、個人情報保護、プライバシー保護、守秘義務等の観点からの注意喚起が引き続き求められる。</p> <p>●「学生生活ガイド」に個人情報の取扱いに関する事例等を掲載し、注意喚起を掲載している。個人情報保護について入学時に書面による同意書の提出を求めている。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10 社会貢献・地域貢献 | <p>○ボランティア活動は人材育成の視点から有意義なものであるため、さらに仕掛けを工夫して奨励してほしい。また、学校で単位認定されることもしっかり告知して活動を支援してほしい。</p> <p>●ボランティア活動を、学校内のみでは得られない貴重な学びを得られる機会として捉え、推奨していきたい。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |