

学科別学費

その他費用は前年度生の実績をもとにした概算のため費用は変更になる場合があります。(単位：円)

医療秘書科

学年	学費納入時期	入学金	授業料	施設費	実習費	合 計
1 年次	入学手続時	160,000	350,000	90,000	95,000	695,000
	2026年8月納入		350,000	90,000	95,000	535,000
	1 年次合計	160,000	700,000	180,000	190,000	1,230,000
2 年次	2027年2月納入		350,000	90,000	95,000	535,000
	2027年8月納入		350,000	90,000	95,000	535,000
	2 年次合計		700,000	180,000	190,000	1,070,000
2 年間 学費合計		160,000	1,400,000	360,000	380,000	2,300,000

※上記学費のほかに、1 年次は学生共済6,000円、教科書代82,000円程度。2 年次は学生共済6,000円、教科書代55,000円程度（選択コースにより異なる）、校友会費10,000円、卒業関連15,000円の費用が必要です。

医療事務 I T 科

学年	学費納入時期	入学金	授業料	施設費	実習費	合 計
1 年次	入学手続時	160,000	350,000	90,000	95,000	695,000
	2026年8月納入		350,000	90,000	95,000	535,000
	1 年次合計	160,000	700,000	180,000	190,000	1,230,000
2 年次	2027年2月納入		350,000	90,000	95,000	535,000
	2027年8月納入		350,000	90,000	95,000	535,000
	2 年次合計		700,000	180,000	190,000	1,070,000
2 年間 学費合計		160,000	1,400,000	360,000	380,000	2,300,000

※上記学費のほかに、1 年次は学生共済6,000円、教科書代93,000円程度。2 年次は学生共済6,000円、教科書代60,000円程度、校友会費10,000円、卒業関連15,000円の費用が必要です。

診療情報管理科

学年	学費納入時期	入学金	授業料	施設費	実習費	合 計
1 年次	入学手続時	160,000	350,000	90,000	95,000	695,000
	2026年8月納入		350,000	90,000	95,000	535,000
	1 年次合計	160,000	700,000	180,000	190,000	1,230,000
2 年次	2027年2月納入		350,000	90,000	95,000	535,000
	2027年8月納入		350,000	90,000	95,000	535,000
	2 年次合計		700,000	180,000	190,000	1,070,000
3 年次	2028年2月納入		350,000	90,000	110,000	550,000
	2028年8月納入		350,000	90,000	110,000	550,000
	3 年次合計		700,000	180,000	220,000	1,100,000
3 年間 学費合計		160,000	2,100,000	540,000	600,000	3,400,000

※上記学費のほかに、1 年次は学生共済6,000円、教科書代110,000円程度。2 年次は学生共済6,000円、教科書代74,000円程度。3 年次は学生共済6,000円、教科書代31,000円程度、校友会費10,000円、卒業関連15,000円の費用が必要です。

くすり・調剤事務科

学年	学費納入時期	入学金	授業料	施設費	実習費	合 計
1 年次	入学手続時	160,000	350,000	90,000	95,000	695,000
	2026年8月納入		350,000	90,000	95,000	535,000
	1 年次合計	160,000	700,000	180,000	190,000	1,230,000
2 年次	2027年2月納入		350,000	90,000	95,000	535,000
	2027年8月納入		350,000	90,000	95,000	535,000
	2 年次合計		700,000	180,000	190,000	1,070,000
2 年間 学費合計		160,000	1,400,000	360,000	380,000	2,300,000

※上記学費のほかに、1 年次は学生共済6,000円、教科書代63,000円程度。2 年次は学生共済6,000円、教科書代49,000円程度、校友会費10,000円、卒業関連15,000円の費用が必要です。
※教科書代には、レクリエーション介護士を受講する教材費が含まれています。
※くすり・調剤事務科ではタブレット端末を使用した授業を行います。詳細は、入学手続後にお知らせします。

介護福祉科

学年	学費納入時期	入学金	授業料	施設費	実習費	合 計
1 年次	入学手続時	160,000	350,000	90,000	100,000	700,000
	2026年8月納入		350,000	90,000	100,000	540,000
	1 年次合計	160,000	700,000	180,000	200,000	1,240,000
2 年次	2027年2月納入		350,000	90,000	100,000	540,000
	2027年8月納入		350,000	90,000	100,000	540,000
	2 年次合計		700,000	180,000	200,000	1,080,000
2 年間 学費合計		160,000	1,400,000	360,000	400,000	2,320,000

※上記学費のほかに、1 年次は学生共済6,000円、教科書代39,000円程度。2 年次は学生共済6,000円、教科書代23,000円程度、校友会費10,000円、卒業関連15,000円の費用が必要です。
※教科書代には、レクリエーション介護士を受講する教材費が含まれています。
※実習用エプロン代が別途3,000円かかります。

その他の費用について

- ①学生共済は、学生が安心して学生生活を送れるよう、「学生・生徒24時間共済」の加入にかかる費用です。
入学手続時に学費と一緒に納入してください。
- ②1 年次の教科書代は、入学後にお知らせします。
- ③校友会費は、校友会報の発行や、卒業生・在校生の支援活動等にかかる費用です。
卒業年度の前期に学費と一緒に納入してください。
- ④卒業関連費用は、卒業に関わる諸行事、手続等にかかる費用です。
卒業年度の後期に学費と一緒に納入してください。
- ⑤教科書代、その他の費用については前年度の実績をもとにした概算です。費用は変更になる場合があります。

学費等の納入時期

- ①入学手続時…納入通知のお知らせに記載されている期日までに納入
 - 1) 指定の期間内に学費が納入されない場合は、入学許可を取り消すことがあります。
 - 2) 学費納入期限等について特別の事情がある場合は、入試事務局にご相談ください。
 - 3) 学費ローン等の手続期間中は、学費納入期限の延長を許可することがあります。
- ②後期学費…本校では1年次後期学費より口座振替での納入をお願いしています。入学後に手続についてご案内します。8月下旬に通知。9月上旬に納入（指定日）
- ③進級手続時…1月下旬に通知。2月下旬に納入（指定日）
- ④校友会費…卒業年度前期学費と一緒に納入
- ⑤卒業関連費用…卒業年度後期学費と一緒に納入

学費の納入方法

各手続時に改めて詳細をお知らせしますが、概要は次のとおりです。

- ①金融機関の窓口・ATM・インターネットバンキングよりお振り込みください。
- ②振り込み人名は「受験番号と入学者本人の氏名」としてください。
- ③学校窓口への持参、現金書留での取り扱いはできません。

【注記】

・指定の期日までに学費納入ができない場合、学校がその事情を認めた場合に所定の手続により、延納または分納を許可することがあります。

「延納」…原則として1か月間の範囲で納入期日を延長できます。納入方法は一括です。

「分納」…学費を2回または3回に分けて納入する方法です。原則として学費を等分し、1か月に1回の納入になります。

ただし、いずれの場合でも入学手続時納入学費の最終完納日は、2026年3月31日を超えることはできません。

●日本学生支援機構奨学金の予約採用が決定している場合の分納について

※本校入学後に日本学生支援機構奨学金を申し込む方は、対象となりません。

【納入例】

入学前納入金額：入学金＋前期施設費＋学生共済（納入期限：合格通知に記載の期日まで）

入学後納入金額：前期授業料＋前期実習費（納入期限：2026年7月末日まで）

- ・入学前の納入金額に奨学生等で減免がある方は、残額を期日までにご納入ください。
- ・入学後の納入分については、分納願をご提出ください。

学費等の返還

入学手続後、2026年3月31日必着で入学辞退届及び入学許可書を提出した場合は、入学金、入学検定料を除く学費等を返還します。

※「入学辞退届」…封書で「辞退理由・受験番号・学科名・住所・本人氏名・保証人氏名」を記入し、各々に押印したもの。（書式自由）

【送付先】

早稻田速記医療福祉専門学校 入試事務局
〒171-8543 東京都豊島区高田3-11-17
電話 03-3208-8461

看護科への在校生推薦入試について

卒業年次に看護科への在校生推薦入試を実施しています（若干名）。

合格者は、卒業生学費減免制度（本人）の対象となります。

※本校の職業訓練受講者は対象外です。

※出願資格に要件があります。