

医療秘書科 2023年度生カリキュラム

別表1(1)  
事務技術専門課程

科目区分	履修方法	科目内容	コース・選択等	科目名	授業形態	1年次		2年次		合計					
						単位数	時間数	単位数	時間数	単位数	時間数				
基礎科目				社会人基礎A	演習	2	30			2	30				
				社会人基礎B	演習	2	30			2	30				
				社会人基礎C	演習			2	30	2	30				
				秘書概論	講義	2	30			2	30				
				秘書実務Ⅰ	講義	2	30			2	30				
				秘書実務Ⅱ	講義			2	30	2	30				
				コンピュータ関連知識	講義	2	30			2	30				
				タッチ・タイピング演習	演習	1	15			1	15				
				アプリケーション基礎演習Ⅰ	演習	2	30			2	30				
				アプリケーション基礎演習Ⅱ	演習	2	30			2	30				
				アプリケーション応用演習	演習			2	30	2	30				
				ビジネスコンピューティング演習	演習			2	30	2	30				
				プレゼンテーション実践	演習			1	15	1	15				
				ホスピタリティ	演習	2	30			2	30				
				キャリアデザインⅠ	演習	2	30			2	30				
				キャリアデザインⅡ	演習	2	30			2	30				
				キャリアデザインⅢ	演習			2	30	2	30				
				キャリアデザインⅣ	演習			1	15	1	15				
				共通科目				基礎医学概論Ⅰ	講義	2	30			2	30
								基礎医学概論Ⅱ	講義	2	30			2	30
								臨床医学Ⅰ(内科)	講義	2	30			2	30
								臨床医学Ⅱ(外科)	講義	2	30			2	30
								病院・医療用語Ⅰ	講義	2	30			2	30
								病院・医療用語Ⅱ	講義	2	30			2	30
								カルテ読解Ⅰ	講義			2	30	2	30
								カルテ読解Ⅱ	講義			2	30	2	30
								DPC・コーディング概論	講義			2	30	2	30
								医療関連法規Ⅰ	講義	2	30			2	30
								医療関連法規Ⅱ	講義	2	30			2	30
								医療関連法規Ⅲ	講義			2	30	2	30
								医療関連法規Ⅳ	講義			2	30	2	30
								診療報酬請求事務Ⅰ	演習	6	90			6	90
								診療報酬請求事務Ⅱ	演習	6	90			6	90
								診療報酬請求事務Ⅲ	演習			4	60	4	60
								診療報酬請求事務Ⅳ	演習			2	30	2	30
								診療報酬請求事務演習	演習	2	30			2	30
								レセプトチェック(外来・入院)	演習			1	15	1	15
								電子カルテ演習Ⅰ	演習	1	15			1	15
								電子カルテ演習Ⅱ	演習			2	30	2	30
								医事コンピュータ演習Ⅰ	演習	3	45			3	45
								医事コンピュータ演習Ⅱ	演習			2	30	2	30
								ムービーコンテンツ制作	演習			1	15	1	15
								病院受付実務Ⅰ	演習	3	45			3	45
								病院受付実務Ⅱ	演習			2	30	2	30
				医療メディエーション・レジリエンス	講義			2	30	2	30				
				介護保険基礎	演習			2	30	2	30				
医師事務作業補助概論	講義			2	30	2	30								
病院事務実習指導Ⅰ	演習	1	15			1	15								
病院事務実習指導Ⅱ	演習			1	15	1	15								
病院事務実習	実習			3	90	3	90								
美文字演習	演習	2	30			2	30								
関連科目			選択科目 ※1科目を選択	手話コミュニケーション	演習			2	30	2	30				
				医事コンピュータ演習Ⅲ	演習										
				電子カルテ演習Ⅲ	演習			2	30	2	30				
				医療業界研究ゼミ	演習										
共通科目 合計						61	915	50	795	111	1,710				

別表1(1)  
事務技術専門課程

履修方法	科目区分 科目内容	コース・ 選択等	科目名	授業 形態	1年次		2年次		合計		
					単位数	時間数	単位数	時間数	単位数	時間数	
専 門 科 目	医療事務コ ンピュータ コース		診療報酬請求事務研究Ⅰ	演習			2	30	2	30	
			診療報酬請求事務研究Ⅱ	演習			2	30	2	30	
			D P C 演習	演習			2	30	2	30	
			コース科目 合計				6	90	6	90	
	調剤薬局事 務コース			調剤報酬請求事務Ⅰ	演習			2	30	2	30
				調剤報酬請求事務Ⅱ	演習			2	30	2	30
				漢方の知識	講義			2	30	2	30
				コース科目 合計				6	90	6	90
	小児・病棟 クラーク コース			小児保健	演習			2	30	2	30
				外来・病棟クラークコミュニケーション	講義			2	30	2	30
				看護補助技術	演習			2	30	2	30
				コース科目 合計				6	90	6	90
	医師事務 コース			医師事務作業補助実務Ⅰ	演習			2	30	2	30
				医師事務作業補助実務Ⅱ	演習			2	30	2	30
				医学用語	講義			2	30	2	30
				コース科目 合計				6	90	6	90
	医療コン シェルジュ コース			ホスピタルコンシェルジュⅠ	演習			2	30	2	30
				ホスピタルコンシェルジュⅡ	演習			2	30	2	30
				メディカルコミュニケーション	講義			2	30	2	30
				コース科目 合計				6	90	6	90
	美容医療 コース			美容医療	講義			2	30	2	30
				カウンセリングスキル	演習			2	30	2	30
				セルフプロデュース	演習			2	30	2	30
				コース科目 合計				6	90	6	90
総合計			医療事務コンピュータコース		61	915	56	885	117	1,800	
			調剤薬局事務コース		61	915	56	885	117	1,800	
			小児・病棟クラークコース		61	915	56	885	117	1,800	
			医師事務コース		61	915	56	885	117	1,800	
			医療コンシェルジュコース		61	915	56	885	117	1,800	
			美容医療コース		61	915	56	885	117	1,800	

※医療秘書科の卒業には、修業年限以上在学し、1700時間相当の単位数の修得が必要

医療事務 I T 科 2023年度カリキュラム

別表1(2)  
事務技術専門課程

履修方法	科目区分	科目名	授業形態	1年次		2年次		合計	
				単位数	時間数	単位数	時間数	単位数	時間数
登録指定科目	基礎科目	社会人基礎A	演習	2	30			2	30
		社会人基礎B	演習	2	30			2	30
		マナーホスピタリティ I	演習	2	30			2	30
		マナーホスピタリティ II	演習	2	30			2	30
		アプリケーション基礎演習 I	演習	2	30			2	30
		アプリケーション基礎演習 II	演習	1	15			1	15
		アプリケーション基礎演習 III	演習			1	15	1	15
		アプリケーション基礎演習 IV	演習			2	30	2	30
		アプリケーション演習 I (MOSワード試験対策)	演習	2	30			2	30
		アプリケーション演習 II (MOSエクセル試験対策)	演習	2	30			2	30
		データベース演習	演習			4	60	4	60
		コンピュータ基礎知識 A	講義	1	15			1	15
		コンピュータ基礎知識 B	講義	1	15			1	15
		キャリアデザイン I	演習	2	30			2	30
		キャリアデザイン II	演習	2	30			2	30
	キャリアデザイン III	演習			2	30	2	30	
	キャリアデザイン IV	演習			1	15	1	15	
	臨床医学 I	講義	2	30			2	30	
	医学用語 I	講義	2	30			2	30	
	医学用語 II	講義	1	15			1	15	
	医学知識実践 I	講義	2	30			2	30	
	医学知識実践 II	講義	2	30			2	30	
	医療法規 I	講義	2	30			2	30	
	医療法規 II	講義	2	30			2	30	
	医療法規 III	講義			2	30	2	30	
	診療報酬請求事務 I	演習	6	90			6	90	
	診療報酬請求事務 II	演習	6	90			6	90	
	診療報酬請求事務 III	演習			4	60	4	60	
	診療報酬請求事務 IV	演習			2	30	2	30	
	診療報酬請求事務演習	演習	2	30			2	30	
	コーディング演習	演習	1	15			1	15	
	医事コンピュータ演習 I	演習	1	15			1	15	
	医事コンピュータ演習 II	演習	2	30			2	30	
	医事コンピュータ演習 III	演習			2	30	2	30	
	電子カルテ演習 I	演習	1	15			1	15	
	電子カルテ演習 II	演習			2	30	2	30	
	ムービーコンテンツ制作	演習			1	15	1	15	
	病院受付実務マナー	演習			2	30	2	30	
	D P C 基礎演習	演習	2	30			2	30	
	病院事務実習指導 I	講義	1	15			1	15	
	病院事務実習指導 II	講義			1	15	1	15	
	病院事務実習	実習			3	90	3	90	
	病院マネジメント I	講義			2	30	2	30	
	病院マネジメント II	講義			2	30	2	30	
	コミュニケーション技術	講義			2	30	2	30	
臨床医学各論 I	講義			2	30	2	30		
臨床医学各論 II	講義			2	30	2	30		
医療情報基礎知識A	演習			1	15	1	15		
医療情報基礎知識B	演習			1	15	1	15		
情報セキュリティ概論	講義			2	30	2	30		
I T パスポート業務知識	講義	2	30			2	30		
I T パスポート管理知識	講義	2	30			2	30		
I T パスポートテクノロジー	講義			2	30	2	30		
医師事務実務演習	演習			2	30	2	30		
カルテ読解	講義			2	30	2	30		
電子カルテ応用演習	演習			2	30	2	30		
調剤事務演習 I	演習			2	30	2	30		
調剤事務演習 II	演習			2	30	2	30		
病院会計	講義			2	30	2	30		
合計				60	900	57	900	117	1800

※医療事務 I T 科の卒業には、修業年限以上在学し、1700時間相当の単位数の修得が必要

診療情報管理科 2023年度カリキュラム

別表1(3)  
事務技術専門課程

科目区分	履修方法	科目内容	科目名	授業形態	1年次		2年次		3年次		合計		診療情報管理士受験資格	
					単位数	時間数	単位数	時間数	単位数	時間数	単位数	時間数		
基礎科目			社会人基礎A	演習	2	30					2	30		
			社会人基礎B	演習	2	30					2	30		
			マナーホスピタリティⅠ	演習	2	30					2	30		
			マナーホスピタリティⅡ	演習	2	30					2	30		
			アプリケーション基礎演習Ⅰ	演習	2	30					2	30		
			アプリケーション基礎演習Ⅱ	演習	1	15					1	15		
			アプリケーション基礎演習Ⅲ	演習			1	15			1	15		
			アプリケーション演習Ⅰ (MOSワード試験対策)	演習	2	30					2	30		
			アプリケーション演習Ⅱ (MOSエクセル試験対策)	演習	2	30					2	30		
			データベース演習	演習			4	60			4	60		
			コンピュータ基礎知識A	講義	1	15					1	15		
			コンピュータ基礎知識B	講義	1	15					1	15		
			キャリアデザインⅠ	演習	2	30					2	30		
			キャリアデザインⅡ	演習	2	30					2	30		
			キャリアデザインⅢ	演習			1	15			1	15		
			キャリアデザインⅣ	演習			1	15			1	15		
			キャリアデザインⅤ	演習					1	15	1	15		
	登録指定科目	専門科目		臨床医学Ⅰ	講義	2	30					2	30	○
				臨床医学Ⅱa	講義			2	30			2	30	○
				臨床医学Ⅱb	講義			2	30			2	30	○
			臨床医学Ⅲa	講義			2	30			2	30	○	
			臨床医学Ⅲb	講義					2	30	2	30	○	
			医学用語Ⅰ	講義	2	30					2	30		
			医学用語Ⅱ	講義	1	15					1	15	○	
			医学知識実践Ⅰ	講義	2	30					2	30		
			医学知識実践Ⅱ	講義	2	30					2	30		
			医療法規Ⅰ	講義	2	30					2	30		
			医療法規Ⅱ	講義	2	30					2	30		
			医療法規Ⅲ	講義			2	30			2	30	○	
			診療報酬請求事務Ⅰ	演習	6	90					6	90		
			診療報酬請求事務Ⅱ	演習	6	90					6	90		
			診療報酬請求事務Ⅲ	演習			4	60			4	60		
			診療報酬請求事務Ⅳ	演習			2	30			2	30		
			診療報酬請求事務演習	演習	2	30					2	30		
			コーディング演習Ⅰ	演習	1	15					1	15		
			コーディング演習Ⅱ	演習					1	15	1	15		
			コーディング演習Ⅲ	演習					1	15	1	15		
		医事コンピュータ演習Ⅰ	演習	1	15					1	15			
		医事コンピュータ演習Ⅱ	演習	2	30					2	30			
		医事コンピュータ演習Ⅲ	演習			2	30			2	30			
		電子カルテ演習Ⅰ	演習	1	15					1	15			
		電子カルテ演習Ⅱ	演習			2	30			2	30			
		病院受付実務マナー	演習			2	30			2	30			
		D P C 基礎演習	演習	2	30					2	30			
		病院事務実習指導Ⅰ	講義	1	15					1	15			
		病院事務実習指導Ⅱ	講義			1	15			1	15			
		病院事務実習	実習			3	90			3	90	○		
		医療管理総論	講義			2	30			2	30	○		
		医療管理各論 (病院管理と医療安全)	講義			2	30			2	30	○		
		医療管理各論 (医療保険と介護保険)	講義			2	30			2	30	○		
		診療情報管理論	講義					2	30	2	30	○		
		医療情報学	講義			2	30			2	30	○		
		臨床医学総合Ⅰ	講義			4	60			4	60			
		臨床医学総合Ⅱ	講義					4	60	4	60			
		臨床医学総合Ⅲ	講義					6	90	6	90			
		がん登録演習Ⅰ	演習			2	30			2	30			
		がん登録演習Ⅱ	演習					4	60	4	60			
	医師事務実務演習	演習			2	30			2	30				
	診療情報管理士認定試験演習Ⅰ	演習					1	15	1	15				

別表1(3)  
事務技術専門課程

科目区分		科目名	授業形態	1年次		2年次		3年次		合計		診療情報管理士受験資格
履修方法	科目内容			単位数	時間数	単位数	時間数	単位数	時間数	単位数	時間数	
		診療情報管理士認定試験演習Ⅱ	演習			1	15			1	15	
		診療情報管理士認定試験演習Ⅲ	演習					1	15	1	15	
		診療情報管理士認定試験演習Ⅳ	演習					1	15	1	15	
		医療統計	講義					2	30	2	30	
		診療情報管理総合	講義					4	60	4	60	
		D P C 概論Ⅰ	講義					1	15	1	15	○
		D P C 概論Ⅱ	講義					1	15	1	15	○
		D P C 応用演習	演習					1	15	1	15	
		カルテ読解Ⅰ	講義					2	30	2	30	
		カルテ読解Ⅱ	講義					2	30	2	30	
		医学用語実践Ⅰ	演習					1	15	1	15	
		医学用語実践Ⅱ	演習					1	15	1	15	
		国際統計分類	演習					2	30	2	30	
		病院マネジメント	演習					2	30	2	30	
		アプリケーション総合演習Ⅰ	演習					2	30	2	30	
		アプリケーション総合演習Ⅱ	演習					2	30	2	30	
		データベース応用演習	演習					4	60	4	60	
		医療情報技師概論Ⅰ	講義			2	30			2	30	
		医療情報技師概論Ⅱ	講義			2	30			2	30	
		医療情報技師概論Ⅲ	講義					2	30	2	30	
		診療情報管理実習	実習					1	30	1	30	
合 計				56	840	53	840	53	810	162	2,490	

※診療情報管理科の卒業には、修業年限以上在学し、2400時間相当の単位数の修得が必要

医療事務科 2023年度生カリキュラム

別表1(5)  
事務技術専門課程

科目区分		共通・選択	科目名	授業形態	1年次		合計		
履修方法	科目内容				単位数	時間数	単位数	時間数	
登録指定科目	基礎科目	共通科目	コンピュータ関連知識	講義	2	30	2	30	
			アプリケーション基礎演習	演習	2	30	2	30	
			ビジネスコンピューティング演習	演習	2	30	2	30	
			マナーホスピタリティⅠ	演習	2	30	2	30	
			マナーホスピタリティⅡ	演習	2	30	2	30	
			キャリアデザインⅠ	演習	2	30	2	30	
			キャリアデザインⅡ	演習	2	30	2	30	
	専門科目		共通科目	医療事務Ⅰ	演習	8	120	8	120
				医療事務Ⅱ	演習	4	60	4	60
				医療法規Ⅰ	講義	2	30	2	30
				医療法規Ⅱ	講義	2	30	2	30
				臨床医学	講義	2	30	2	30
				医学用語	講義	2	30	2	30
				医事コンピュータⅠ	演習	2	30	2	30
				医事コンピュータⅡ	演習	2	30	2	30
				電子カルテ演習	演習	2	30	2	30
				医療文書演習	演習	2	30	2	30
				調剤事務	演習	2	30	2	30
				病院受付実務	演習	2	30	2	30
				病院事務実習指導	演習	2	30	2	30
科選択科目	共通科目	病院事務実習Ⅰ	実習	3	90	3	90		
		病院事務実習Ⅱ	実習	1	30	1	30		
合 計					52	840	52	840	

※医療事務科の卒業には、修業年限以上在学し、800時間相当の単位数の修得が必要

くすり・調剤事務科 2023年度生カリキュラム

別表1(5)  
事務技術専門課程

科目区分	履修方法	科目内容	科目名	授業形態	1年次		2年次		合計	
					単位数	時間数	単位数	時間数	単位数	時間数
登録指定科目	基礎科目		書く技術・伝える技術	講義	2	30			2	30
			パソコン演習Ⅰ	演習	2	30			2	30
			パソコン演習Ⅱ	演習	2	30			2	30
			パソコン演習Ⅲ	演習			2	30	2	30
			パソコン演習Ⅳ	演習			2	30	2	30
			サービス接遇Ⅰ	講義	2	30			2	30
			サービス接遇Ⅱ	講義	2	30			2	30
			キャリアデザインⅠ	演習	2	30			2	30
			キャリアデザインⅡ	演習	2	30			2	30
			キャリアデザインⅢ	演習			2	30	2	30
			キャリアデザインⅣ	演習			2	30	2	30
			医薬品基礎(人体の構造)	講義	2	30			2	30
			医薬品基礎(基礎と安全対策)	講義	2	30			2	30
			医薬品基礎(作用Ⅰ)	講義	2	30			2	30
			医薬品基礎(作用Ⅱ)	講義	2	30			2	30
			医薬品基礎(作用Ⅲ)	講義	2	30			2	30
			医薬品基礎(関係法規)	講義	2	30			2	30
			食品栄養学Ⅰ	演習	2	30			2	30
			食品栄養学Ⅱ	演習			2	30	2	30
		調剤事務Ⅰ	講義	2	30			2	30	
		調剤事務Ⅱ	講義	2	30			2	30	
		調剤事務Ⅲ	講義			2	30	2	30	
		医薬品応用(基礎と人体の構造)	講義			2	30	2	30	
		医薬品応用(作用Ⅰ)	講義			2	30	2	30	
		医薬品応用(作用Ⅱ)	講義			2	30	2	30	
		医薬品応用(作用Ⅲ)	講義			2	30	2	30	
		医薬品応用(関係法規)	講義			2	30	2	30	
		医薬品応用(安全対策)	講義			2	30	2	30	
		医薬品応用(演習)	演習			2	30	2	30	
		現場で役立つOTC薬の応対	講義			2	30	2	30	
		サプリメントアドバイザーⅠ	講義			2	30	2	30	
		サプリメントアドバイザーⅡ	講義			2	30	2	30	
		東洋医学概論	講義	2	30			2	30	
		病気とヘルスケアⅠ	講義	2	30			2	30	
		病気とヘルスケアⅡ	講義	2	30			2	30	
		漢方の知識	講義	2	30			2	30	
		販売士の知識Ⅰ	講義			2	30	2	30	
		販売士の知識Ⅱ	講義			2	30	2	30	
		販売士の知識Ⅲ	講義			2	30	2	30	
		薬店実習	実習			1	30	1	30	
		メイクアップ実技基礎Ⅰ	演習	2	30			2	30	
		メイクアップ実技基礎Ⅱ	演習	2	30			2	30	
		メイクアップ実技基礎Ⅲ	演習	2	30			2	30	
		メイクアップ実技基礎Ⅳ	演習	2	30			2	30	
	メイクアップ実技応用Ⅰ	演習			2	30	2	30		
	メイクアップ実技応用Ⅱ	演習			2	30	2	30		
	メイクセラピーⅠ	演習	2	30			2	30		
	メイクセラピーⅡ	演習	2	30			2	30		
	化粧品の成分学	演習			2	30	2	30		
	トータルビューティ	演習			2	30	2	30		
	社会人としてのマナー&コミュニケーション	演習			2	30	2	30		
	手話Ⅰ	演習			2	30	2	30		
	手話Ⅱ	演習			2	30	2	30		

別表1(5)  
事務技術専門課程

科目区分		科目名	授業形態	1年次		2年次		合計	
履修方法	科目内容			単位数	時間数	単位数	時間数	単位数	時間数
	関連科目	現場で使える外国語	演習			2	30	2	30
		POP広告デザイン演習	演習	2	30			2	30
		売り場のグラフィックデザイン演習	演習			2	30	2	30
		介護保険制度の仕組みと流れⅠ	演習			2	30	2	30
		介護保険制度の仕組みと流れⅡ	演習			2	30	2	30
		介護レクリエーション演習	演習			2	30	2	30
合計				54	810	63	960	117	1,770

※くすり・調剤事務科の卒業には、修業年限以上在学し、1700時間相当の単位数の修得が必要

介護福祉科 2023年度生カリキュラム

別表1(6)  
教育・社会  
福祉専門課程

科目区分	履修方法	科目内容	領域	教育内容	科目名	授業形態	1年次		2年次		合計		介護福祉士受験資格		
							単位数	時間数	単位数	時間数	単位数	時間数			
登録指定科目	基礎科目	人間と社会	人間の尊厳と自立	人間の尊厳と自立	人間の尊厳と自立	講義	2	30			2	30	○		
				人間関係とコミュニケーション	人間関係とコミュニケーションⅠ	人間関係とコミュニケーションⅠ	講義	2	30			2	30	○	
					人間関係とコミュニケーションⅡ	人間関係とコミュニケーションⅡ	講義	2	30			2	30	○	
			社会の理解	社会の理解	社会の理解	講義	4	60			4	60	○		
				生きがいと地域社会	生きがいと地域社会	講義			2	30	2	30	○		
				日本文化論	日本文化論	講義	2	30			2	30	○		
				情報と社会	情報と社会	講義	2	30			2	30	○		
			専門科目	介護の基本	介護の基本	介護の基本Ⅰ	介護の基本Ⅰ	講義	2	30			2	30	○
						介護の基本Ⅱ	介護の基本Ⅱ	講義	4	60			4	60	○
	介護の基本Ⅲ	介護の基本Ⅲ				講義	4	60			4	60	○		
	介護の基本Ⅳ	介護の基本Ⅳ				講義			2	30	2	30	○		
	コミュニケーション技術	コミュニケーション技術		コミュニケーション技術Ⅰ	コミュニケーション技術Ⅰ	講義	2	30			2	30	○		
				コミュニケーション技術Ⅱ	コミュニケーション技術Ⅱ	講義	2	30			2	30	○		
	生活支援技術	生活支援技術		生活支援技術Ⅰ	生活支援技術Ⅰ	演習	2	30			2	30	○		
				生活支援技術Ⅱ	生活支援技術Ⅱ	演習	2	30			2	30	○		
				生活支援技術Ⅲ	生活支援技術Ⅲ	演習	4	60			4	60	○		
				生活支援技術Ⅳ	生活支援技術Ⅳ	演習			4	60	4	60	○		
				生活支援技術Ⅴ	生活支援技術Ⅴ	演習			2	30	2	30	○		
				生活支援技術Ⅵ	生活支援技術Ⅵ	演習			2	30	2	30	○		
				生活支援技術Ⅶ	生活支援技術Ⅶ	演習			4	60	4	60	○		
	介護過程	介護過程		介護過程Ⅰ	介護過程Ⅰ	演習	4	60			4	60	○		
				介護過程Ⅱ	介護過程Ⅱ	演習			4	60	4	60	○		
				介護過程Ⅲ	介護過程Ⅲ	演習			3	45	3	45	○		
	介護総合演習	介護総合演習		介護総合演習Ⅰ	介護総合演習Ⅰ	演習	4	60			4	60	○		
				介護総合演習Ⅱ	介護総合演習Ⅱ	演習			4	60	4	60	○		
	介護実習	介護実習		介護実習Ⅰ	介護実習Ⅰ	実習	2	60			2	60	○		
				介護実習Ⅱ	介護実習Ⅱ	実習	5	150			5	150	○		
介護実習Ⅲ			介護実習Ⅲ	実習			6	180	6	180	○				
介護実習Ⅳ			介護実習Ⅳ	実習			2	60	2	60	○				
こころとからだのしくみ	こころとからだのしくみ	こころとからだのしくみ	こころとからだのしくみⅠ	こころとからだのしくみⅠ	講義	4	60			4	60	○			
			こころとからだのしくみⅡ	こころとからだのしくみⅡ	講義			4	60	4	60	○			
		障害の理解	障害の理解	講義			4	60	4	60	○				
		発達と老化の理解	発達と老化の理解Ⅰ	発達と老化の理解Ⅰ	講義	2	30			2	30	○			
			発達と老化の理解Ⅱ	発達と老化の理解Ⅱ	講義			2	30	2	30	○			
認知症の理解	認知症の理解	講義	4	60			4	60	○						
医療的ケア	医療的ケア	医療的ケアⅠ	医療的ケアⅠ	講義	4	60			4	60	○				
		医療的ケアⅡ	医療的ケアⅡ	演習			1	15	1	15	○				
科目連	科目連		介護福祉ゼミⅠ	介護福祉ゼミⅠ	演習	2	30			2	30				
			介護福祉ゼミⅡ	介護福祉ゼミⅡ	演習			2	30	2	30				
合計							67	1,110	48	840	115	1,950			

※介護福祉科の卒業には、修業年限以上在学し、介護福祉士資格取得に必要な全教科の単位を修得し、かつ1700時間相当の単位数の修得が必要

看護科 2023年度生カリキュラム

別表1(7)  
医療専門課程

科目区分	履修方法	科目内容	教育内容	科目名	授業形態	1年次		2年次		3年次		合計	
						単位数	時間数	単位数	時間数	単位数	時間数	単位数	時間数
基礎科目		基礎分野	科学的思考の基盤・人間と生活・社会の理解	論理学Ⅰ	講義	1	15					1	15
				論理学Ⅱ	演習	1	15					1	15
				情報科学	演習	1	15					1	15
				情報リテラシー	講義	1	15					1	15
				文学	講義	1	30					1	30
				心理学	講義	1	30					1	30
				人間関係論Ⅰ	講義	1	15					1	15
				人間関係論Ⅱ	演習	1	15					1	15
				環境生態学	講義	1	15					1	15
				運動と健康	演習	1	15					1	15
			教育学	演習	1	30					1	30	
			英会話	演習	1	30					1	30	
			家族社会学	講義	1	30					1	30	
			社会学	演習			1	30			1	30	
			小計			13	270	1	30			14	300
専門基礎分野		人体の構造と機能	解剖生理学Ⅰ	講義	1	30					1	30	
			解剖生理学Ⅱ	講義	1	30					1	30	
			解剖生理学Ⅲ	講義	1	30					1	30	
			解剖生理学Ⅳ	講義	1	30					1	30	
			生化学	講義	1	30					1	30	
			栄養学	講義	1	30					1	30	
			疾病の成り立ちと回復の促進	病理学	講義	1	30					1	30
				病態生理と治療(循環・呼吸・血液)	講義	1	30					1	30
				病態生理と治療(消化器・代謝)	講義			1	30			1	30
				病態生理と治療(運動・脳神経・眼)	講義			1	30			1	30
		病態生理と治療(腎・泌尿・免疫)		講義			1	15			1	15	
		病態生理と治療(感覚器)		講義			1	15			1	15	
		病態生理と治療(小児)		講義			1	15			1	15	
		臨床放射線医学		講義			1	15			1	15	
		社会健康支援と社会保障制度	臨床薬理学	講義			1	30			1	30	
			微生物学	講義	1	30					1	30	
			医療概論	講義	1	15					1	15	
			公衆衛生学	講義			1	30			1	30	
			生命倫理	演習					1	15	1	15	
			社会福祉	講義			1	30			1	30	
	関係法規	講義					1	30	1	30			
	生活科学	講義	1	15					1	15			
	小計				11	300	9	210	2	45	22	555	
登録指定科目		基礎看護学	看護学概論	講義	1	30					1	30	
			看護倫理	講義	1	15					1	15	
			基本技術	演習	1	30					1	30	
			ヘルスアセスメント	演習	1	30					1	30	
			生活を整える技術Ⅰ	演習	1	30					1	30	
			生活を整える技術Ⅱ	演習	1	30					1	30	
			診療・処置に伴う技術	演習	1	30					1	30	
			与薬の技術	演習			1	30			1	30	
			看護過程展開の技術	演習	1	30					1	30	
			臨床看護総論	講義	1	30					1	30	
		臨床看護技術	演習			1	30			1	30		
		地域・在宅看護論	地域・在宅看護概論	講義	1	15					1	15	
			地域・在宅療養を支える看護	講義	1	30					1	30	
			地域・在宅療養と多職種連携	講義			1	15			1	15	
			地域・在宅療養者の健康状態に応じた看護	講義			1	15			1	15	
在宅看護技術	演習				1	15			1	15			
	地域・在宅看護過程	演習			1	15			1	15			
	成人看護学概論	講義	1	30					1	30			

別表1(7)  
医療専門課程

履修方法	科目内容	教育内容	科目名	授業形態	1年次		2年次		3年次		合計			
					単位数	時間数	単位数	時間数	単位数	時間数	単位数	時間数		
専門科目	専門分野	看護学 成人	健康危機状況にある成人の看護	演習			1	30			1	30		
			侵襲的治療を受ける成人の看護	演習			1	30			1	30		
			セルフケア再獲得に向けての成人の看護	演習			1	30			1	30		
			セルフマネジメントを必要とする成人の看護	演習			1	30			1	30		
			緩和ケアを必要とする人の看護	講義			1	30			1	30		
		看護学 老年	老年看護学概論	講義	1	30					1	30		
			高齢者の生活と社会	講義	1	15					1	15		
			高齢者の日常生活援助	演習			1	30			1	30		
			高齢者の健康障害時の看護	講義			1	30			1	30		
		看護学 小児	小児看護学概論	講義	1	30					1	30		
			小児の発達段階に応じた看護	演習			1	30			1	30		
			小児の健康状態に応じた看護	講義			1	30			1	30		
		看護学 母性	小児のアセスメントと看護	演習			1	15			1	15		
			母性看護学概論	講義	1	30					1	30		
			妊娠期・分娩期の看護	演習			1	30			1	30		
			産褥期・新生児の看護	演習			1	30			1	30		
		看護学 精神	生殖機能障害のある患者の看護	講義			1	15			1	15		
			精神看護学概論	講義	1	30					1	30		
			精神に障害を持つ人の理解	講義			1	15			1	15		
		看護学 実践と統合	精神看護の基本技術	演習			1	30			1	30		
			精神に障害を持つ人の生活と看護	演習			1	30			1	30		
			診療の補助技術における安全	演習			1	30			1	30		
			臨床看護の実践Ⅰ	演習					1	15	1	15		
			臨床看護の実践Ⅱ	演習					1	15	1	15		
			臨床看護の実践Ⅲ	演習					1	15	1	15		
			看護研究	演習					1	30	1	30		
			看護管理	講義					1	15	1	15		
			国際協力と災害看護	演習					1	15	1	15		
			キャリアデザインⅠ	演習	1	15					1	15		
			キャリアデザインⅡ	演習			1	15			1	15		
		キャリアデザインⅢ	演習					2	30	2	30			
		小計					18	480	24	600	8	135	50	1,215
		実習地	実習地	基礎看護学実習Ⅰ	実習	1	45					1	45	
				基礎看護学実習Ⅱ	実習	1	45					1	45	
				基礎看護学実習Ⅲ	実習			2	90			2	90	
				地域・在宅看護論実習Ⅰ	実習	1	45					1	45	
				地域・在宅看護論実習Ⅱ	実習					2	90	2	90	
				成人・老年看護学実習Ⅰ	実習			1	45			1	45	
				成人・老年看護学実習Ⅱ	実習			1	45			1	45	
				成人・老年看護学実習Ⅲ	実習					2	90	2	90	
				成人・老年看護学実習Ⅳ	実習					2	90	2	90	
				成人・老年看護学実習Ⅴ	実習					2	90	2	90	
小児看護学実習	実習							2	90	2	90			
母性看護学実習	実習							2	90	2	90			
精神看護学実習	実習					2	90			2	90			
統合実習	実習					2	90	2	90					
小計					3	135	6	270	14	630	23	1,035		
合計					45	1,185	40	1,110	24	810	109	3,105		

※看護科の卒業には修業年限以上在学し、109単位の修得が必要。