

■ 募集学科・定員

募 集 学 科	入 学 定 員
医療秘書科、医療マネジメント科、くすり・調剤事務科、介護福祉科	各学科とも 15名程度

■ 出願資格

つぎの①②の要件を両方満たしている外国人の方。

①母国において通常の課程による12年間の学校教育を修了していること。

②以下のいずれかに該当していること。

- ・日本語教育振興協会の認定施設（日本語学校等）で、6か月以上の日本語教育を受け、日本語能力試験のN2と同等以上の能力があると学校長に認定された方。
- ・日本語能力試験のN1またはN2にすでに合格している方。
- ・EJUの日本語科目で200点以上取得している方。
- ・BJTビジネス日本語能力テストで400点以上取得している方。
- ・学校教育法第1条の学校で、1年以上教育を受けた方。

注) ・母国が外国で、日本国籍の場合は、原則として一般入学試験の区分となります。

・詳細はお問い合わせください。

■ 出願書類等

①入学願書（本校所定の用紙）	顔写真を貼付してください。 保証人は東京近郊在住の日本人または定住資格を持つ外国人であることが必要です。
②作文（本校所定の用紙）	志望動機を400字以内にまとめて書いてください。
③履歴書（本校所定の用紙）	顔写真を貼付してください。※来校時に配付または別途ご請求ください
④入学志願者アンケート （本校所定の用紙）	入学志願者アンケートにお答えください。
⑤受験票用写真1枚 （たて35ミリ×よこ30ミリ）	出願時に写真を持参してください。受験票貼付用の写真です。（受験票は本校で用意します）
⑥成績証明書	母国の出身学校所定の用紙で、出身学校長が証明したもの。（原本を提出のこと、コピー不可）
⑦卒業証明書	母国の最終卒業校で発行されたもの。（原本を提出のこと、コピー不可）
⑧日本語能力証明書	出願資格②で該当する項目について証明するもの。
⑨日本語学校卒業（修了）または、卒業見込（修了見込）証明書	出身日本語学校発行のもの。
⑩日本語学校出席証明書	出身日本語学校発行のもの。
⑪パスポートの写し	出願時にパスポートを持参してください。
⑫入国ビザの写し	出願時にビザを持参してください。
⑬在留カードまたは外国人登録証の写し	出願時に在留カードまたは外国人登録証を持参してください。
⑭入学検定料	オープンキャンパス・学科イベント・平日見学等に2回以上来校された方は、入学検定料20,000円が免除されます。（5ページ参照）

（注）上記の出願書類は、在留資格が入管法別表第一「留学」に該当する外国人を基準としたものです。入管法別表第一（留学以外の人文知識・国際業務・技能など）、および入管法別表第二（日本人の配偶者など）に該当する外国人は「日本語学校卒業証明書」等一部の書類を省略できる場合があります。詳細はお問い合わせください。
なお、入国管理局、東京都などの指導により、上記以外の書類の提出が必要になる場合があります。

■ 出願方法

①出願書類一式を本校2階の入試事務局に、ご本人が持参のうえ、提出してください。

②出願する場合は、来校する日時を事前に入試事務局に電話でご連絡ください。

（事前に連絡がない場合、窓口で受付ができないことがあります。）

■ 受付期間・選考試験

受 付 期 間	選 考 日	選 考 結 果 通 知
第1回 2019.10.15(火)～2019.11.5(火)	2019.11.9(土)	選考日から約1週間以内に届くように、本人あてに通知します。 電話などによる選考結果の問い合わせには応じられません。
第2回 2019.11.12(火)～2019.11.19(火)	2019.11.24(日)	
第3回 2019.11.26(火)～2019.12.10(火)	2019.12.14(土)	
第4回 2020.1.7(火)～2020.1.21(火)	2020.1.25(土)	
第5回 2020.1.28(火)～2020.2.4(火)	2020.2.8(土)	
第6回 2020.2.11(火)～2020.2.25(火)	2020.3.1(日)	

（注）定員に達した場合は、次の回以降の募集は締め切りとなります。

選 考 方 法	実 施 概 要
出願書類、日本語試験、面接により総合判定をします。	9:20～9:40 受付…本校校舎（2階） 10:00～11:00 日本語…現代文の文章問題、漢字など。 11:15～ 面接…志望動機などについて尋ねます。

■ 外国人奨学生

出願時に以下3つのうちいずれかを有し、第1回から第3回までの期間に出願して合格した方の中から15名（最大）を奨学生として採用します。

- ・日本語能力試験のN2以上の合格者
- ・EJUの日本語科目（読解・聴解・聴読解）で200点以上の取得者
- ・BJTビジネス日本語能力テストで400点以上の取得者

※企業推薦による合格者は対象外とする。

区 分	学 科	給 付 額
外国人奨学生	医療秘書科、医療マネジメント科、 くすり・調剤事務科、介護福祉科	5万円

■ 入学手続

合格通知を受けてから、指定の期日内に学費を納入し、入学手続を完了してください。

（納入期限は、入試時期が11月～2月は、合格通知を受けてから約2週間以内、3月は約1週間以内です。）

ビザの更新が必要な場合は、入学手続完了後に、入学許可証明書の申請を行い、在留期間の更新をしてください。