

## ●進級・卒業の要件

### 学修の評価について

#### (1) 学修の評価

- ①履修した授業科目の学修は、担当教員が、出席時間数、試験等（筆記試験、口述、レポート、提出物または平常の授業等）の結果により、総合的に判断し評価をします。
- ②評価は、授業期間による授業科目の区分により、次のとおり行います。
  - ・半期科目はその授業期
  - ・通年授業科目はその学年終了期

#### (2) 学修の評価と出席時間数

授業科目の学修を評価することができる出席時間数は次のとおりです。

- ①講義要項に掲げる各授業科目（②を除く）の出席時間数が、授業時間数の3分の2以上あること。
- ②介護福祉科の介護実習の出席時間数が授業時間数の5分の4以上あること。

#### (3) 評価の対象外

次に該当する場合は、評価対象外となります。

- ①授業科目の学修を評価することができる出席時間数に満たない場合。
- ②定期試験を欠席した場合。

#### (4) 定期試験

- ①定期試験は、原則としてそれぞれの授業科目の最後の授業日に行われます。ただし、授業科目の担当教員が必要と認めたときは随時試験を実施します。
- ②定期試験は、レポート、提出物、平常の授業状況をもって代えることがあります。

#### (5) 定期試験受験の注意事項等

- ①定期試験の実施要綱と時間割は、試験開始の1週間前に発表します。
- ②試験受験の際は、教壇に向かって左前から縦に出席番号順に着席してください。
- ③試験中は携帯電話・PHS等・腕時計型携帯電話などを時計として使用することを禁止します。
- ④机の中に私物を入れてはいけません。
- ⑤机の落書きやシールなどはすべて取り除いてください。
- ⑥試験開始後20分以上遅刻した者は、試験を受験できません。
- ⑦途中退室は原則として認めません。

#### (6) レポート、提出物等による試験

- ①レポート等の提出物は、指示された日時・提出方法を厳守してください。
- ②指示された提出期限を過ぎたものは受け付けられず、試験欠席とみなします（ただし、追試験はありません。）。
- ③レポートには、学務課にある所定の表紙を添付して提出してください。また、提出物には、科目名、担当教員名、所属学科、学年、クラス、氏名を明記して提出してください。

#### (7) 不正行為

- ①試験において次の行為を行った場合は、不正行為とみなします。
  - ・試験中に計算機、文具等、物品などの貸し借りをを行う。
  - ・試験中に他の学生の解答を覗いたり、他の学生に解答を見せたりする。
  - ・試験中に試験監督の許可なく声を出したり、移動や試験の妨害を行う。
  - ・履修者以外の者が試験を受験する。
  - ・持ち込みを許可された物品や機材以外のものを使用する。
  - ・故意に無記名で答案用紙を提出する。
  - ・答案用紙を持ち帰る。
  - ・携帯電話・PHS等を時計として使用したり、机の上に置くこと。
  - ・その他、試験監督の指示に従わない。
- ②レポート課題の提出において次の行為を行った場合は不正行為とみなします。
  - ・履修者以外の者が代理でレポートを作成する。
  - ・レポート課題の提出の際、他人が作成したレポートを自分で作成したレポートとして提出する。
- ③不正行為を行った場合は、協議の上、次のとおり処分します。
  - ・不正行為があったと認められるときはその授業科目の履修を無効とする。
  - ・不正行為が悪質と認められるときは、その学期の全ての授業科目の履修を無効とすることがある。

#### (8) 追試験

- ①定期試験を受験できなかった授業科目について、校長の承認が得られた場合は、追試験を受験することができます。
- ②追試験を受験する場合は、所定の手数料（1科目につき1,000円）を添えて、追試験の前日までに学務課で手続を行ってください。手続を忘れた場合は受験資格を失います。ただし、定期試験を受験しなかった事由が、公欠・出席停止による場合や本人の責に帰さない事由の場合は、その事由と期間を証明する書類を添付した「公欠届」・「公欠願」、「試験欠席届」等、必要な書類を提出することにより、手数料が免除されることがあります。
- ③追試験を受験するときには、学生証を机の上に提出してください。
- ④追試験の得点は90点を最高点とします。ただし、公欠等による追試験の場合は、100点を最高点とします。

#### (9) 再試験

- ①定期試験を受験し、不合格となった授業科目で、担当教員の許可が得られた場合は、再試験を受験することができます。ただし、担当教員があらかじめ指示した場合は、再試験を行わないことがあります。
- ②再試験を受験する場合は、所定の手数料（1科目につき1,000円）を添えて、再試験前日までに学務課で手続を行ってください。手続を忘れた場合は受験資格を失います。
- ③再試験を受験するときには、学生証を机の上に提出してください。
- ④再試験の得点は、60点を最高点とします。

#### (10) 再々試験

- ①再試験を受験し不合格、追試験を欠席、または評価が不合格となった授業科目で、担当教員の許可が得られた場合に限り、再々試験を受験することができます。
- ②再々試験を受験する場合は、所定の手数料（1科目につき1,000円）を添えて、所定の期日までに学務課で手続を行ってください。
- ③再々試験の得点は、60点を最高点とします。

(11) 学修評価の基準

①評価の基準は次のとおりです。

評 語	基 準	判 定
S	90点以上	合 格
A	80点以上90点未満	
B	70点以上80点未満	
C	60点以上70点未満	
D	60点未満	不 合 格

②合格した科目については、講義要項に記載された単位が与えられます。

(12) 成績通知

学修の評価は、定期試験終了後の所定の期日に成績通知表により通知します。

### 客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組

本校では客観的な指標として、GPA（4点満点）を採用し、各学生の履修科目の成績に基づき、以下のGPAの算出方法により、成績評価を適切に実施している。

< GPAの算出方法 >

評価配点（GP）：S = 4、A = 3、B = 2、C = 1、D = 0

$(S \text{の単位数合計} \times 4 + A \text{の単位数合計} \times 3 + B \text{の単位数合計} \times 2 + C \text{の単位数合計} \times 1) \div (\text{全} \\ \text{ての科目の単位数の合計 (D評価を含む)}) = \text{GPA}$

※小数第3位を四捨五入

## 卒業の要件

本校では、建学の精神および教育目的の流れの上に卒業（専攻科は「修了」）の認定に関する方針を定めている。具体的な卒業の認定条件は、下表のとおりであり、学科毎にそれぞれの修業年限以上在学し、必要な単位数を修得しなければならない。これらは本校ホームページ、講義要項（シラバス）に示している。

	修業年限	卒業に必要な単位数(時間数)
事務技術専門 課程の学科	1年	800時間相当の単位数
	2年	1700時間相当の単位数
介護福祉科	2年	介護福祉士の国家試験受験資格を得るために必要な単位を全て修得し、かつ1700時間相当の単位数
鍼灸医療科	3年	はり師及びきゅう師免許の国家試験受験資格を得るために必要な単位を全て修得し、かつ2655時間相当の単位数
看護科	3年	97単位以上（3015時間以上）

授業ごとの単位の認定については、「2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。」に記載のとおり、担当教員が出席時間数、試験等（筆記試験、実技試験、口述、レポート、提出物または平常の授業等）の結果により、総合的に判断している。単位の合計等による卒業の可否については、毎年2月に卒業判定会議を実施し、承認している。なお、卒業判定会議の構成員は、校長、学科長、卒業年次生担当教員および常勤教員、事務局長、学務課長、校長が指名した教職員である。