

早稲田速記医療福祉専門学校学則

第1章 総則

(目的)

第1条 本校は、学校教育法に基づき、対人対応能力を基礎とした人間性の陶冶を教育の根幹に置き、医療・福祉サービスの向上、健康の増進及び情報の整理・活用の進展に寄与するための専門知識・技術を研究教授し、社会に積極的に貢献し得る人材を養成することを目的とする。

(名称)

第2条 本校は、早稲田速記医療福祉専門学校という。

(学校の位置)

第3条 本校を、東京都豊島区高田三丁目11番17号に置く。

(学校評価)

第4条 本校は、その教育の一層の充実を図り、本校の社会的使命を達成するため、本校の教育活動その他の学校運営の状況について、自ら点検及び評価（以下「自己評価」という。）を行い、その結果を公表する。

2 本校は、自己評価結果を踏まえ、本校の関係者等による評価（以下「学校関係者評価」という。）を行い、その結果を教育活動等に活用するとともに公表する。

3 前2項に定める自己評価及び学校関係者評価の実施並びに結果の公表に関して必要な事項は、別に定める。

第2章 課程及び学科、修業年限並びに学級数、定員

(課程・学科・修業年限・学級数・定員)

第5条 本校の課程、学科及び修業年限並びに学級数、定員は次のとおりとする。

昼夜別	課程名	学科名	修業年限	入学定員	総定員	学級数	備考
昼間	事務技術 専門課程	医療秘書科	2年	120名	240名	6	
		医療マネジメント科	2年	0名	120名	3	2021年度より募集停止
		診療情報管理専攻科	1年	30名	30名	1	
		医療事務IT科	2年	40名	40名	1	
		診療情報管理科	3年	80名	80名	2	
		医療事務科	1年	40名	40名	1	

	くすり・調剤事務科	2年	40名	80名	2	
	小計		350名	630名	16	
教育・社会福祉 専門課程	介護福祉科	2年	30名	60名	2	
	小計		30名	60名	2	
医療専門課程	看護科	3年	35名	105名	3	
	小計		35名	105名	3	
合計			415名	795名	21	

2 学生は修業年限の2倍を超えて在学することはできない。

第3章 学年、学期及び休業日等

(学年)

第6条 本校の学年は4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(学期)

第7条 学年を次の2学期に分ける。

前期 4月1日から9月30日まで

後期 10月1日から翌年3月31日まで

(休業日)

第8条 本校の休業日は次のとおりとする。

(1) 土・日曜日

(2) 国民の祝日 国民の祝日に関する法律により規定されている休日

(3) 夏季休業 7月21日から8月31日まで

(4) 冬季休業 12月21日から1月9日まで

(5) 春季休業 3月21日から3月31日まで

(6) 学園の創立記念日 5月15日

2 前項の規定にかかわらず校長が必要と認めたときは、休業日を変更、または休業日に授業を行うことがある。

3 第1項に定めるもののほか、校長は、臨時の休業日を定めることができる。

(始業・終業)

第9条 本校の始業及び終業の時刻は、午前9時から午後7時までとする。

2 前項の規定にかかわらず校長が必要と認めたときは、時刻を変更して授業を行うことがある。

第4章 入学、休学及び退学等

(入学時期)

第10条 本校の入学時期は、毎年4月とする。

2 前項の他にも、必要と認めた場合は、学期の区分に従い入学することができる。

(入学資格)

第11条 本校の入学資格は次のとおりとする。

(1) 学校教育法第90条第1項により大学に入学することができる者。

(2) 前項と同等以上の学力があると認められた者。

(入学手続・入学許可)

第12条 本校の入学手続は次のとおりとする。

(1) 本校に入学しようとする者は、所定の書類に必要事項を記載して第38条の2に定める入学検定料を添えて指定期日までに出席しなければならない。

(2) 前号の手続を終了した者に対し、別に定める入学選考を行い、合格者を決定する。

(3) 合格の通知を受けた者は、所定の日までに第39条に定める入学金等を添え、入学の手続をとらなければならない。

(4) 校長は、前項の手続を完了した者に入学を許可する。

(5) 所定の期日までに入学手続をとらなかった者は合格を取り消す。

(転入学・編入学)

第13条 本校に転入学及び編入学を願い出る者がいるときは、志願先に欠員があり、かつ、教育上支障がない限りにおいて、選考の上、許可することがある。

2 転入学及び編入学に関して必要な事項は、別に定める。

(転科)

第14条 本校に在学中の者で、他の学科への転科を希望する者は、志願先に欠員があり、かつ、教育上支障がない限りにおいて、許可することがある。

2 転科に関して必要な事項は、別に定める。

(休学・復学)

第15条 学生が病気、その他やむを得ない事由によって引き続き1ヵ月以上就学ができず、休学する場合は、診断書等の証明書類を添えて、校長の許可を受けなければならない。

2 休学期間は1年または学期毎とする。

3 休学期間は通算して2年を超えることができない。

4 休学期間は在学年数に通算しない。

5 休学期間中にその理由が消滅した場合は、校長の許可を得て復学することができる。

6 休学・復学に関して必要な事項は別に定める。

(自主退学)

第16条 退学しようとする者は、その事由を記し、保証人連署の上校長の許可を受けなければならない。

2 退学に関して必要な事項は、別に定める。

(除籍)

第17条 次の各号の一に該当する者は、校長が除籍する。

- (1) 学費を所定の手続きもなく期間内に納付することを怠り、督促してもなお納付しない者。
- (2) 休学期間が引き続き2年を超える者。
- (3) 第5条第2項に定める在学年限を超えた者。
- (4) 死亡した者。
- (5) 行方不明で失踪の届出があった者。

(再入学)

第18条 退学、または除籍された者が再入学を願い出た場合は、選考の上再入学を許可することがある。

- 2 再入学に関して必要な事項は、別に定める。

第5章 教育課程及び授業時数、履修方法等

(教育課程・授業時数)

第19条 本校の教育課程及び授業時数は別表1のとおりとする。

- 2 別表1の授業科目を読み替える場合に必要な事項は別に定める。

(資格取得に必要な科目及び単位)

第19条の2 次の資格を得ようとする者は、それぞれ学則別表1に定める科目及び単位を修得しなければならない。

- (1) 介護福祉士の国家試験受験資格
- (2) 診療情報管理士の受験資格
- (3) 看護師の国家試験受験資格

(1年間の授業期間)

第20条 1年間の授業を行う期間は、定期試験等の期間を含め、35週にわたることを原則とする。ただし、看護科の授業期間は40週にわたることを原則とする。

(授業時間の単位数への換算)

第21条 授業科目の単位数は、45時間の学修を必要とする内容の授業1単位とすることを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準により計算するものとする。

- (1) 講義及び演習は15時間または30時間の授業をもって1単位とする。
- (2) 実習及び実技は30時間または45時間の授業をもって1単位とする。ただし、看護科の臨地実習は45時間の授業をもって1単位とする。

- 2 前項の規定にかかわらず、卒業研究、卒業制作等の授業科目の授業時間数については、その学修の成果を評価して単位数を決めることができる。

(他学科の授業科目の履修)

第22条 学生が、他学科の授業科目の履修を希望する場合は、その授業科目の履修者の人数に余裕

があり、かつ、教育上支障がない限りにおいて、履修することができる。

2 履修の手續きに必要な事項は、別に定める。

(他の専修学校における授業科目の履修等)

第23条 学生が行う他の専修学校の専門課程における授業科目の履修を、教育上有効と認めるときは、本校の教育課程の修了に必要な総取得単位数の2分の1を超えない範囲で、本校の教育課程における授業科目の履修とみなすことができる。

2 前項により、本校の教育課程において履修とみなすことができる授業科目は、別に定める。

(専修学校以外の教育施設等における学修)

第24条 学生が行う大学または短期大学における学修その他文部科学大臣が別に定める学修を、本校の教育課程における授業科目の履修とみなすことができる。ただし、看護科においては、その他文部科学大臣が別に定める学修については適用を除外する。

2 前項により本校の教育課程における授業科目の履修とみなすことができる授業時数は、前条第1項により本校の教育課程における授業科目の履修とみなすことができる授業時数と合わせて本校の教育課程の修了に必要な総取得単位数の2分の1を超えないものとする。

3 前2項の規定は、本校の教育課程に相当する教育を行っていると認めた外国の教育施設に学生が留学する場合について、それぞれ準用する。ただし、看護科は適用を除外する。

4 第23条第2項の規定は、本校の教育課程における授業科目の履修とみなすことができる専修学校以外の教育施設等における学修の履修について準用する。

(入学前の授業科目の履修)

第25条 学生が本校に入学する前に行った専修学校の専門課程における授業科目の履修(第34条の規定により行った授業科目の履修を含む)並びに生徒が本校に入学する前に行った前条第1項及び第3項に規定する学修を、本校の教育課程における授業科目の履修とみなすことができる。

2 前項により本校の教育課程における授業科目の履修とみなすことができる授業時数は、転学等の場合を除き、本校において履修した授業時数以外のものについては、第23条第1項並びに前条第1項及び第3項により本校における授業科目の履修とみなすことができる授業時数と合わせて本校の教育課程の修了に必要な総取得単位数の2分の1を超えないものとする。

3 第23条第2項の規定は、本校の教育課程における授業科目の履修とみなすことができる入学前の授業科目の履修について準用する。

(授業の方法)

第26条 本校は文部科学大臣が別に定めるところにより、授業を多様なメディアを高度に利用して、当該授業を行う教室等以外の場所で履修させることができる。ただし、看護科は適用を除外する。

2 前項の方法による授業科目の履修は、本校の教育課程の修了に必要な総授業時数の2分の1を超えないものとする。

第6章 学修の評価

(学修の評価)

第27条 学生の出欠は、出席簿等の書類により確実に把握する。

- 2 別表1に掲げる各授業科目（介護福祉科の介護実習及び看護科の臨地実習を除く）の出席時間数が授業時間数の3分の2に満たない者については、当該科目の評価を受けることができない。
- 3 介護福祉科の介護実習及び看護科の臨地実習の出席時間数が授業時間数の5分の4に満たない者については、評価を受けることができない。
- 4 授業科目を履修し、その試験等に合格した者には所定の単位を与える。ただし、第21条第2項の授業科目については学修の成果を評価して所定の単位を与えることができる。
- 5 試験等の評価は、S、A、B、C、Dをもって表し、C以上を合格とする。評価の基準は、は90点以上、Aは80点以上、Bは70点以上、Cは60点以上、Dは60点未満とする。
- 6 病気、慶事、弔事等のやむを得ない事由により定期試験を受験できなかった者には追試験を実施する。追試験を許可された者は指定された期間に所定の手続きをとらなければならない。
- 7 定期試験で不合格となった授業科目について、授業科目担当者に許可された者に限り、再試験を実施する。再試験を許可された者は指定された期間に所定の手続きをとらなければならない。

第7章 卒業等

(卒業の要件)

第28条 本校を卒業するためには、第5条に規定する学科毎にそれぞれの修業年限以上在学し、別表1に掲げる各授業科目について、次の単位を修得しなければならない。

	修業年限	卒業に必要な単位数（時間数）
事務技術専門 課程の学科	1年	800時間相当の単位数
	2年	1700時間相当の単位数
	3年	2400時間相当の単位数
介護福祉科	2年	介護福祉士の国家試験受験資格を得るために必要な単位を全て修得し、かつ1700時間相当の単位数
看護科	3年	97単位以上（3015時間以上）

(卒業の認定)

第29条 前条の規定により卒業の要件を満たした者は、校長が卒業を認定し、卒業証書を授与する。

(称号の授与)

第30条 前条により、事務技術専門課程医療秘書科、医療マネジメント科、くすり・調剤事務科を修了した者には、専門士（商業実務専門課程）の称号を、教育・社会福祉専門課程介護福祉科

を修了した者には、専門士（教育・社会福祉専門課程）の称号を、医療専門課程看護科を修了した者には、専門士（医療専門課程）の称号をそれぞれ授与する。

第31条 削除

第8章 教職員組織

（教職員組織）

第32条 本校に次の教職員を置く。

- (1) 校長 1名
- (2) 教員 30名以上
- (3) 講師 1名以上
- (4) 助手 1名以上
- (5) 事務職員 3名以上
- (6) 学校医 1名

校長は、校務をつかさどり、所属職員を監督する。

- 2 教職員は、各学科の指定規則等がある場合には、規定数以上を配置する。
- 3 前項につき、看護科においては専任教員8名以上を配置する。
- 4 その他、校長の職務を助けるため、校長代理及び副校長を置くことができる。

（校務運営会議）

第33条 本校に経常の学校運営に関する重要事項について協議し、校務の円滑な運営を図るため校務運営会議を置く。

- 2 校務運営会議の構成員及び審議事項等の必要な事項は、別に定める。

第9章 科目等履修生、研究生及び外国人留学生

（科目等履修生）

第34条 本校において特定の授業科目を履修することを希望する者があるときは、本校の教育に支障がない限りにおいて、選考の上、科目等履修生として許可することができる。

- 2 科目等履修生には単位を与えることができる。
- 3 科目等履修生に関して必要な事項は別に定める。

（研究生）

第35条 本校において特定の専門事項について研究することを希望する者があるときは、本校の教育に支障のない限りにおいて、選考の上、研究生として入学を許可することができる。

- 2 研究生に関して必要な事項は別に定める。

（外国人留学生）

第36条 外国人で、専修学校の専門課程等において教育を受ける目的をもって入国し、本校に入学を志願する者があるときは、選考の上、外国人留学生として入学を許可することができる。

- 2 前項の外国人留学生に対して、日本語科目及び日本事情に関する科目を置くことがある。
- 3 外国人留学生に関して必要な事項は別に定める。

第10章 賞罰

(ほう賞)

第37条 成績優秀な者または他の模範となる行為のあった者は、校長がほう賞することがある。

(停学・退学処分)

第38条 次の各号の一に該当する者には、校長が停学または退学を命ずることがある。

- (1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者。
- (2) 学力劣等で成業の見込みがないと認められる者。
- (3) 正当の理由がなくて出席が常でない者。
- (4) 学校の秩序を乱し、その他学生としての本分に反した者。

第11章 納付金その他

(入学検定料)

第38条の2 本校に出願する者は、別表2に定める入学検定料を出願時に納めなければならない。

(納付金)

第39条 本校において学生が納入する費用は、別表2のとおりとする。

- 2 入学金は本校が指定する入学手続き期間内に納入する。
- 3 授業料、施設費、実習費は2期に分け、学期ごとに本校が指定する期日までに納入する。
- 4 休学期間中の納付金は、別に定める。

(納付金の不還付)

第40条 既納の納付金は原則として返還しない。ただし、入学辞退者から所定の手続きにより返還の請求が行われた場合は、入学金、入学検定料を除く学費等を返還する。

(その他の費用)

第40条の2 学生は、第39条に定める納付金のほかに、修学に関する費用を負担することがある。

(健康管理)

第41条 健康診断は、学校保健安全法の定めるところにより実施する。

- 2 健康診断、その他健康管理について必要な事項は別に定める。

(学生証の提示)

第42条 学生は、本校の定める諸規程を守るとともに、常に学生証を携行し、係の請求があったときは、いつでも提示しなければならない。

第12章 附帯教育

(附帯教育)

第43条 本校の附帯教育は次のとおりとする。

科名	修業期間	定員	備考
速記講座	6ヵ月	50名	夜間
記録実務士講座	6ヵ月	50名	夜間
秘書講座	6ヵ月	50名	夜間
医療秘書講座	3ヵ月	50名	夜間
パソコン講座	3ヵ月	50名	夜間
ビジネス文書講座	2ヵ月	50名	夜間

2 授業時間は、午後6時から午後10時までとする。

3 附帯教育の入学料、授業料、その他必要事項は別に定める。

第13章 雑則

(施行細則)

第44条 この学則施行に必要な細則並びに、この学則に定めのない事項で必要あるときは、校長がこれを定める。

第14章 専攻科

(専攻科)

第45条 本校に専攻科を設け、第5条に規定する専攻を置く。

(専攻科の入学資格)

第46条 専攻科への入学資格は、第11条の規定にかかわらず次のとおりとする。

- (1) 診療情報管理専攻科の入学資格は、本校の平成16年度入学以降の病院管理科及び2年制の医療マネジメント科を卒業または卒業見込みで、本校の定めた教科目の単位と資格を修得している者。または、同等の教育課程を修了したと認められた者。

(専攻科の修了等)

第47条 本校の専攻科を修了するためには、第5条に規定する修業年限以上在学し、昼夜間、修業年限毎に、別表1に掲げる各授業科目について、第21条に規定する授業時間の単位数への換算方法により第28条に規定する単位数を修得しなければならない。

- 2 前項に定める授業科目及び単位を修得した者については、校長が修了を認定し修了証書を授与する。

(専攻科の教育課程)

第48条 授業科目の種類及び単位数は別表1のとおりとする。

(専攻科の授業料等の金額)

第49条 本校の専攻科の授業料等の金額は別表2のとおりとする。

(準用)

第50条 専攻科については、本章に定めるもののほか、前各章の規定を準用する。

附 則

1. この学則は平成10年4月1日より実施する。
1. この学則は平成11年4月1日より実施する。
1. この学則は平成12年4月10日より実施する。
1. この学則は平成13年4月1日より実施する。
1. この学則は平成14年4月1日より実施する。
1. この学則は平成15年4月1日より実施する。
1. この学則は平成16年4月1日より実施する。
1. この学則は平成17年4月1日より実施する。
1. この学則は平成18年4月1日より実施する。
1. この学則は平成18年12月1日より一部改訂実施する。
1. この学則は平成19年4月1日より実施する。
1. この学則は平成21年4月1日より実施する。
1. この学則は平成22年4月1日より実施する。
1. この学則は平成23年4月1日より実施する。
1. この学則は平成23年9月15日より一部改訂実施する。
1. この学則は平成24年4月1日より実施する。
1. この学則は平成25年4月1日より実施する。
1. この学則は平成26年4月1日より実施する。

ただし、第19条の2(1)については、平成28年度の社会福祉士及び介護福祉士法の一部改正施行後に卒業年次を迎える者から適用する。

1. この学則は平成27年4月1日より実施する。

ただし、第5条第1項の医療マネジメント科(4年制)については、新入生の募集は行わず、医療マネジメント科(2年制)卒業者の3年次及び、診療情報管理専攻科の修了者の4年次編入のみを受け入れる。

なお、平成26年度学則附則ただし書きにある第19条の2(1)については、平成27年度の社会福祉士及び介護福祉士法の一部改正施行が延期となったため適用しない。

1. この学則は平成28年4月1日より実施する。
1. この学則は平成29年4月1日より実施する。
1. この学則は平成30年4月1日より実施する。ただし、別表1(9)鍼灸医療科平成30年度生カリキュラム表は平成30年度新入学生に適用し、平成29年度以前の入学生に対しては、旧

カリキュラムを適用する。

1. この学則は2019年4月1日より実施する。

1. この学則は2020年4月1日より実施する。

1. この学則は2021年4月1日より実施する。ただし、別表1（8）介護福祉科2021年度生カリキュラム表は2021年度新入学生に適用し、2020年度以前の入学生に対しては、旧カリキュラムを適用する。