

納入金

(単位：円)

学年	学費納入時期	入学金	授業料	施設費	実習費	合計	教科書代	校友会費	卒業関連	実習着等	総合計
1年次	入学手続時	190,000	330,000	70,000	50,000	640,000	45,000			14,000	
	平成30年8月納入		330,000	70,000	50,000	450,000					
	1年次合計	190,000	660,000	140,000	100,000	1,090,000					
2年次	平成31年2月納入		330,000	70,000	50,000	450,000	28,000				
	平成31年8月納入		330,000	70,000	50,000	450,000					
	2年次合計		660,000	140,000	100,000	900,000					
3年次	平成32年2月納入		330,000	70,000	50,000	450,000	18,000	10,000	25,000		
	平成32年8月納入		330,000	70,000	50,000	450,000					
	3年次合計		660,000	140,000	100,000	900,000					
3年間 学費合計		190,000	1,980,000	420,000	300,000	2,890,000	91,000	10,000	25,000	14,000	3,030,000

(注) 教科書代等その他費用は昨年度生の実績をもとにした概算です。費用は変更になる場合があります。

学費等の納入時期

- ①入学手続時…合格通知を受けてから1～2週間以内に納入（指定の期間内）
 - 1) 指定の期間内に学費が納入されない場合は、入学許可を取り消すことがあります。
 - 2) 学費納入期限等について特別の事情がある場合は、入試事務局にご相談ください。
 - 3) 学費ローン等の手続期間中は、学費納入期限の延長を許可することがあります。
- ②進級手続時…1月中旬に通知。2月上旬に納入（指定の期間内）
- ③後期学費…8月中旬に通知。8月下旬に納入（指定の期間内）
- ④卒業関連費用…卒業年度の進級手続時に、学費と一緒に納入

学費の納入方法

各手続時にあらためて詳細をお知らせしますが、概要は次のとおりです。

- ①指定の金融機関の窓口・ATMより、「電信扱い」でお振り込みください。
- ②振り込み人名は「受験番号と入学者本人の氏名」としてください。
- ③学校窓口への持参、現金書留での取り扱いはいたしません。

【注記】

- ・指定の期日までに学費納入ができない場合、学校がその事情を認めた場合に所定の手続により、延納または分納を許可することがあります。

「延納」…原則として1か月間の範囲で納入期日を延長できます。納入方法は一括です。

「分納」…学費を2回または3回に分けて納入する方法です。原則として学費を等分し、1か月に1回の納入になります。

ただし、いずれの場合でも入学手続時納入学費の最終完納日は、平成31年3月29日を超えることはできません。